

The background is a dark blue gradient with intricate, glowing circuit-like patterns. A prominent feature is a glowing, stylized brain shape composed of magenta and white lines, with several bright white dots at its nodes. Below this, there are concentric, glowing blue lines that form a hexagonal or circular pattern. The overall aesthetic is high-tech and digital.

***I Problemi Non Finiscono Mai Ovvero:
A Che Punto Siamo Con I Progetti In Essere***

Le ultime novità sui viaggi di istruzione

La confusione principale per i viaggi di istruzione nasce ***dal decreto 127 del 9 settembre***, che ha apportato un correttivo, praticamente senza senso, al codice degli appalti.

Questo correttivo risponde ad una falsa esigenza delle scuole, ***quella della sicurezza degli autobus***, entrando in un settore specifico, ***quello dei viaggi di istruzione***, in cui ne il legislatore ne l'ANAC (successivamente intervenuta) ha la necessaria conoscenza e competenza, andando ancor più a mettere in crisi un servizio già messo ferocemente in crisi dalla introduzione ***del concetto di «qualificazione»*** per poter procedere con affidamenti sopra la soglia degli affidamenti diretti

L'ANAC, Con la sua ultima nota **del 24 settembre** è intervenuta in modo molto pesante sulla questione **chiarendo il concetto**

*«Essendo inquadrati **come amministrazioni sub centrali**, gli istituti scolastici possono affidare appalti di servizi e forniture con le modalità previste dall'art. 62, comma 6, lett. c) fino alle soglie previste dell'art. 14, comma 1,»*

Tradotto in italiano vuol dire che, avendo il ministero, dopo un po' di tergiversare, riconosciuta la tesi dell'ANAC, noi potremmo **fare affidamenti in autonomia**, ovvero senza ricorrere a **stazioni appaltanti qualificate**, fino a **216.000,00 euro**

Intendiamoci, fare affidamento in autonomia **non vuol dire fare affidamento diretto**, le soglie dell'affidamento diretto rimangono **fisse a 140.000,00 euro**.

Potremmo mettere in atto procedure negoziate semplificate in **autonomia fino a 216.00,00 euro**

In aggiunta la nota ANAC fa riferimento anche ad un altro limite:

*Si precisa, altresì, che ai sensi dell'articolo 14, lettera d), la soglia di rilevanza europea è **pari ad euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.***

Nell'allegato troviamo scritto:

Servizi amministrativi, sociali, **in materia di istruzione**, assistenza sanitaria e cultura

Gestiti dai seguenti CPV:

da 80000000-4 [Servizi di istruzione e formazione] a 80660000-8;

La nota poi continua con:

*Quanto al quesito, relativo alla possibilità **di indire procedure autonome e distinte o un'unica gara suddivisa in lotti**, l'Autorità ritiene che **la suddivisione in procedure autonome sia ammissibile solo qualora i servizi non possano essere assimilati per la loro natura intrinseca**, presentando ciascuno **specifiche peculiarità e finalità che impediscano la riconduzione a una categoria omogenea**.*

A titolo esemplificativo, si possono considerare tre categorie distinte:

- ***corsi di lingua;***
- ***viaggi con finalità culturali o strettamente connessi al percorso formativo;***
- ***viaggi con prevalente componente ludica????.***

E ancora con:

Si specifica che i corsi di lingua rientrano tra i servizi sociali dell’Allegato XIV con soglia europea a € 750.000.

La suddivisione in gare autonome è possibile, quindi, nei limiti e con le condizioni sopra indicate, non potendo integrare artificioso frazionamento quando i servizi abbiano natura e finalità intrinsecamente diverse;

***A QUESTO PUNTO SI APRE UNO SCENARIO DEL TUTTO NUOVO PER CUI E’
D’OBBLIGO DARE UNA RIPASSATINA AGLI ARTICOLI DEL CODICE CHE POSSONO
INTERESSARE I VIAGGI DI ISTRUZIONE***

L'art. 14: le soglie e il valore
stimato dell'appalto

Riprendiamo pertanto un secondo gli articoli del codice che possono interessarci in merito alle due questione sollevate:

1) La soglia degli affidamenti diretti ***posta a 140.000,00 euro***

2) Le soglie europee ovvero

- ***euro 216.000 per gli appalti pubblici di forniture***, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione ***aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali ovverosia tutte quelle non incluse nell'allegato I alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014;***
- ***euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati*** elencati ***all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.***

Segue poi al comma 4 il calcolo **del valore stimato dell'appalto** ovverosia il valore che dobbiamo prendere in considerazione per individuare la corretta procedura da mettere in atto

4. Il calcolo **dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture** è basato **sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante.**

*Il calcolo tiene conto **dell'importo massimo stimato**, ivi compresa qualsiasi forma di **eventuali opzioni o rinnovi del contratto** esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando la stazione appaltante prevede premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tiene conto nel calcolo dell'importo stimato dell'appalto.*

Rilevanti è anche il comma 5

*Se una stazione appaltante o un ente concedente **sono composti da unità operative distinte**, il calcolo dell'importo stimato di un appalto o di una concessione **tiene conto dell'importo totale stimato per tutte le singole unità operative**.*

*Se un'unità **operativa distinta** è **responsabile in modo indipendente** del proprio appalto o della propria concessione o di determinate categorie di essi, il relativo importo può essere stimato con riferimento all'importo attribuito dall'unità operativa distinta.*

*In poche parole, anche se la scuola fosse **divisa in plessi o in diverse tipologie di istituto (liceo – tecnici – professionali etc.)** il valore stimato dell'appalto è composto **da TUTTI i viaggi** che metteranno in atto... a meno che non **abbiano una propria autonomia finanziaria***

E i commi 6 e 7

6. La scelta del metodo per il calcolo dell'importo stimato di un appalto o concessione non può essere fatta per evitare l'applicazione delle disposizioni del codice relative alle soglie europee.

Un appalto non può essere frazionato per evitare l'applicazione delle norme del codice, tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustifichino.

7. L'importo stimato dell'appalto o concessione è quantificato al momento dell'invio dell'avviso di indizione di gara o del bando di gara o, nei casi in cui non sia prevista un'indizione di gara, al momento in cui la stazione appaltante o l'ente concedente avvia la procedura di affidamento del contratto..

Vediamo i commi 10 e 11

10. Per gli appalti di forniture:

- ***quando un progetto volto ad ottenere forniture omogenee può dare luogo ad appalti aggiudicati per lotti distinti, nell'applicazione delle soglie di cui ai commi 1 e 2 è computato l'importo complessivo stimato della totalità di tali lotti;***
- ***quando l'importo cumulato dei lotti è pari o superiore alle soglie di cui ai commi 1 e 2, le disposizioni del codice si applicano all'aggiudicazione di ciascun lotto.***

11. In deroga a quanto previsto dai commi 9 e 10, le stazioni appaltanti possono aggiudicare l'appalto per singoli lotti con le modalità previste per gli affidamenti di cui al Libro II, Parte I quando l'importo stimato al netto dell'IVA del lotto sia inferiore a euro 80.000 per le forniture o i servizi, oppure a euro 1.000.000 per i lavori, purché l'importo cumulato dei lotti aggiudicati non superi il 20 per cento dell'importo complessivo di tutti i lotti in cui sono stati frazionati l'opera prevista, il progetto di acquisizione delle forniture omogenee o il progetto di prestazione servizi.

Il RUP e il Direttore dell'esecuzione

Art. 15 – il RUP (responsabile unico di progetto)

Vediamo cosa dice l'attuale codice degli appalti all'art. 15

*1. Nel primo atto di avvio **dell'intervento pubblico (non più per la singola procedura quindi)** da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un **responsabile unico del progetto (RUP)** per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.*

Quello che ci interessa in questa fase sono gli affidamenti per i quali è obbligatorio ***nominare un direttore dell'esecuzione***

Vediamo quali sono i casi in cui il RUP non coincide con il direttore dell'esecuzione

- *servizi di telecomunicazione;*
- *servizi finanziari, distinti in servizi assicurativi e servizi bancari e finanziari;*
- *servizi informatici e affini;*
- *servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;*
- *servizi di consulenza gestionale e affini;*
- *servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;*
- *eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfestazione e servizi analoghi;*
- ***servizi alberghieri, turistici e di ristorazione;***
- *servizi legali;*
- *servizi di collocamento e reperimento di personale;*
- *servizi sanitari e sociali;*
- ***servizi ricreativi, culturali e sportivi.***

Il piano triennale degli
acquisti

Art. 37 piano triennale

Attualmente il piano (ormai è da intendere triennale) degli acquisti è regolamentato da:

Dlgs. 36/2023 art 37

Allegato I.5 al CCNP

Decreto MIT n° 14 del 16 gennaio 2018, art. dal 6 all' 8

L'art. 37 del Dls 36/2023 recita:

*1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
adottano il programma triennale dei lavori pubblici **e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi**. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*

Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#).

Gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all’Allegato II sono costituiti dalle seguenti schede:

Scheda G : *quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per **annualità e fonte di finanziamento**;*

Scheda H : *elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati **le forniture e i servizi connessi ad un lavoro** di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;*

Scheda I : *elenco degli acquisti presenti in precedente programmazione nei casi previsti dal comma 3 dell’articolo 7.*

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

Ripartiamo dalle schede. il piano triennale degli acquisti è composto da 3 tabelle da pubblicare: la prima è la scheda G

ALLEGATO II - SCHEDA G: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
Tipologia Risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo totale (2)
	2023	2024	2025	
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge				- €
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				- €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				- €
Stanzamenti di bilancio				- €
Finanziamenti ex art 3 dl n. 310/90 conv. con modificazioni dalla legge n. 403/90				- €
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				- €
Altro				- €
Totale	- €	- €	- €	- €

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

La scheda H è la più complessa, in quanto tale l’ho divisa in 3 sezioni di cui la prima sezione:

PRIMA SEZIONE SCHEDA H: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA						
Codice Unico Intervento CUI	Codice fiscale Stazione Appaltante	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio all'affidamento	CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (SI/NO)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (solo se esistente)

Seconda sezione

SECONDA SEZIONE SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA								
Lotto Funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016 (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (REGIONE)	Settore (FORNITURE/ SERVIZI)	CPV PREVALENTE	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile del Progetto (RUP)	Durata del Contratto (MESI)	Affidamento in prosecuzione di un contratto esistente (SI/NO)

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

Terza sezione:

Stima dei costi dell'acquisto						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporti di capitale privato		Codice AUSA		Denominazione
					Importo (10)	Tipologia (Tabella B.1 bis)			
				- €					
				- €					
				- €					
				- €					
				- €					
- €	- €	- €	- €	- €					

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

La scheda I contiene, diviso per CUI, l'importo degli acquisti a cui si è praticamente rinunciato

SCHEDA I: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
Codice unico intervento (CUI)	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto

Cosa occorre fare quindi che prima di redigere il programma triennale degli acquisiti?

- 1) Individuare ***il referente della programmazione***
- 2) Redigere l'atto di ***costituzione del programma ovvero le schede allegate***
- 3) Preparare il decreto di approvazione del programma
- 4) Far deliberare ***dal vertice l'approvazione***

Le categorie merceologiche

La rotazione ovvero l'artificioso frazionamento della spesa prende a riferimento anche le ***categorie omogenee*** quindi non potremo derogare, come qualcuno suggerisce, ***per destinazioni o per nazione***, perché la categoria merceologica non dipende certo dalla destinazione per cui è strutturato.

Ovviamente, come visto prima, anche la categoria merceologica può aiutarci

La categoria merceologica è derivabile da alcuni codici, per esempio i codici NACE o i codici ATECO o, quello a noi più familiare, ***codice CPV***

se ci riferiamo in particolare ai viaggi di istruzione notiamo che possiamo identificare tre/quattro macro categorie:

Servizi di agenzie viaggi

63500000-4	Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica
63510000-7	Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini
63511000-4	Organizzazione di viaggi tutto compreso
63512000-1	Vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso
63513000-8	Servizi di informazione turistica
63514000-5	Servizi di guide turistiche
63515000-2	Servizi relativi all'organizzazione di viaggi
63516000-9	Servizi di gestione viaggi

servizi invece rientranti nella tabella dei servizi sociali - istruzione

80000000-4	Servizi di istruzione e formazione
80100000-5	Servizi di istruzione elementare
80110000-8	Servizi di istruzione prescolastica
80200000-6	Servizi di istruzione secondaria
80210000-9	Servizi di istruzione secondaria di indirizzo tecnico e professionale
80211000-6	Servizi di istruzione secondaria di indirizzo tecnico
80212000-3	Servizi di istruzione secondaria di indirizzo professionale
80300000-7	Servizi di istruzione superiore
80410000-1	Servizi scolastici vari

servizi invece rientranti nella tabella dei servizi sociali - formazione

80500000-9	Servizi di formazione
80522000-9	Seminari di formazione
80530000-8	Servizi di formazione professionale
80531000-5	Servizi di formazione industriale e tecnica
80531100-6	Servizi di formazione industriale
80531200-7	Servizi di formazione tecnica
80532000-2	Servizi di formazione gestionale
80533100-0	Servizi di formazione informatica
80540000-1	Servizi di formazione ambientale

servizi invece rientranti nella tabella dei noleggi con conducente

60170000-0	Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista
60171000-7	Noleggio di autovetture con autista
60172000-4	Noleggio di autobus e pullman con autista
60180000-3	Noleggio di veicoli per trasporto merci con autista
60181000-0	Noleggio di camion con autista
60182000-7	Noleggio di veicoli industriali con autista
60183000-4	Noleggio di furgoni con autista

servizi invece rientranti nella tabella dei servizi sportivi (finalità ludiche?)

92600000	Servizi sportivi
92610000	Servizi di gestione di impianti sportivi
92620000	Servizi connessi allo sport
92621000	Servizi di promozione di manifestazioni sportive
92622000	Servizi di organizzazione di manifestazioni sportive

Ovviamente la tabella non prevede distinzioni per destinazioni. Inoltre, se ci fate caso, i codici hanno le stesse 4 cifre iniziali quindi, pur esaminando la tabella di generazione dei CPV vediamo che:

- Le prime due cifre identificano le divisioni (XX000000-Y);
- Le prime tre cifre identificano i gruppi (XXX00000-Y);
- Le prime quattro cifre identificano le classi (XXXX0000-Y);
- Le prime cinque cifre identificano le categorie (XXXXX000-Y);

Anche se facessimo riferimento a questa definizione le categorie di cui alla slide precedente sono ***«omogenee» in quanto appartenente allo stesso gruppo se non addirittura alla stessa categoria***

Ultimo comma importante:

In casi motivati con riferimento ***alla struttura del mercato*** e alla effettiva assenza di alternative, nonché di ***accurata esecuzione del precedente contratto***, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione ***quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero*** di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura

È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione ***per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro***.

Ma attenzione all'artificioso frazionamento

Un piccolo chiarimento:

Seppur assimilabili, il principio di rotazione e l'artificioso razionamento della spesa ai fini di eludere le soglie europee prendono in esame ***parametri diversi***:

Il principio di rotazione prende in esame le ***«categorie merceologiche»*** e trova applicazione o meno a seconda della diversità della categoria, mentre non ha importanza ***la finalità dell'acquisto***.

Per intenderci, un PC e un banco sono categorie merceologiche diverse e non si applica il principio di rotazione anche se vengono collocati nello stesso laboratorio.

Un PC e un Notebook sono stessa categoria e si applica il principio di rotazione anche se sono in due laboratori distanti chilometri o anche se uno è in un laboratorio e uno in segreteria.

L'artificioso frazionamento della spesa, pur prendendo a base le categorie merceologiche, le valuta in relazione alla finalità della procedura dell'appalto.

Per intenderci, lo stesso PC e lo stesso Banco inseriti nello stesso laboratorio costituiscono artificioso frazionamento anche se sono due categorie merceologiche diverse

Lo stesso PC e lo stesso Notebook, pur essendo la stessa categoria merceologica non costituiscono artificioso frazionamento della spesa se uno acquistato per la segreteria e uno acquistato per il laboratorio

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Entriamo nel vivo

Alla luce della nota ANAC potremmo pertanto pensare di dividere:

- 1) Erasmus perché finanziato con fondi europei
- 2) PCTO o assimilati finanziati da fondi europei diversi da Erasmus
- 3) Altre forme di viaggio finanziato con fondi europei diversi dai primi due
- 4) Viaggi di istruzione propriamente detti finanziati con apporto di capitali privati

I Viaggi di istruzione propriamente detti, alla luce dei CPV individuati in precedenza, potremmo ancora dividerli in:

- a) Formazione linguistica (stage linguistici)
- b) Uscite di un giorno/visite guidate (noleggio con conducente)
- c) Viaggi con finalità culturali (i viaggi di istruzione propriamente detti)
- d) Viaggi con finalità orientamento o alternanza scuola lavoro (PCTO) finanziati con apporto di capitali privati (servizi di formazione professionale)
- e) Viaggi con finalità sportive (ma solo se mandiamo la squadra ad allenarsi per una competizione)

Come procederemo?

Innanzitutto spacchetteremo tutte le uscite nelle categorie indicate nella slide precedente

La categoria di cui al punto 4) la spacchetteremo ancora secondo le lettere a) b) c) d) e)

Ottenuti i valori delle singole categorie, **sotto i 140.000 euro** procederemo con affidamento diretto, ***anche al minor prezzo***, (preparando però un capitolato molto stringente soprattutto sulla sicurezza degli autobus, onde evitare contestazioni dai genitori bene informati)... ***Quindi più nulla lasciato alla discrezionalità dell'operatore economico*** che dovrà puntualmente fornirci ***TUTTE*** le indicazioni in merito ai servizi di viaggio in particolar modo ai trasporti terrestri non di linea

Sopra i 140.000 euro, o ci serviamo di una stazione appaltante qualificata oppure

- Per gli affidamenti fino alla soglia europea ***(216.000,00 ovvero 750.000, 00)*** possiamo procedere autonomamente con gli strumenti di negoziazione messi a disposizione da una centrale di committenza qualificata, (art. 62 comma 6 del Dlgs. 36/2023) quindi faremo una procedura negoziata semplificata scegliendo come criterio di valutazione ***offerta economicamente più vantaggiosa***
- Aderiamo ***all'accordo quadro presente in CONSIP senza limiti di fornitura***

L'accordo Quadro

Il 9 marzo, giusto per complicarci la vita, ***arriva l'accordo quadro promesso dal ministero per i viaggi di istruzione***

Esaminiamone gli aspetti da tenere in considerazione:

1) l'accordo è composto da due lotti separati:

a) viaggi di istruzione

b) stage linguistici all'estero

2) I viaggi di istruzione sono a loro volta riconducibili alle seguenti tipologie:

Viaggi d'integrazione della preparazione d'indirizzo

Viaggi e visite d'integrazione culturale

Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali

Viaggi connessi ad attività sportive

3) L'accordo quadro ***ha base territoriale***, per cui è stato ***diviso in sub-lotti***:

N° 8 lotti territoriali/regionali per i viaggi di istruzione

N° 2 lotti multiregionali per gli stage linguistici

4) l'appalto diviso in lotti è stato aggiudicato a diversi fornitori che hanno avuto classificazioni diverse in funzione del lotto che sono:

1. *RTI AVION TRAVEL*
2. *GIOCAMONDO STUDY SPA*
3. *MONDILLA ITALIA SRL*
4. *RTI ZAINETTO VERDE*

Per i viaggi di istruzione

Mentre per gli stage linguistici sono:

1. GIOCAMONDO STUDY SPA 10,01
2. MONDILLA ITALIA SRL 10,00
3. RTI ZAINETTO VERDE 10,00
4. RTI AVION TRAVEL

Come noterete sono sempre gli stessi, ma hanno un ***ordine diverso di graduatoria***

Questo è importante perché gli ordini che farete, sempre rientranti nel vostro lotto territoriale, ***dovranno essere diretti, fino alla capienza della disponibilità, in ordine di graduatoria***

5) Ultima cosa importantissima, il valore cumulato degli ordini che farete *DEVE ESSERE SUPERIORE AI 140.000 EURO COMPENSIVI DI IVA NON ESPOSTA*

Per valori complessivi di appalto inferiori a 140.000 euro potete procedere con gli strumenti tradizionali ossia:

- affidamento diretto

6) l'ordine si basa su due documenti presenti nella piattaforma MEPA:

- Il Tool di Calcolo dell'importo dell'ordine
- La Richiesta di approvvigionamento (RDA)

Vedremo questi documenti in fase di esecuzione dell'ordine

7) I servizi ricompresi nell'ordine sono i seguenti:

- *Noleggio autobus con conducente*
- *Biglietti ferroviari*
- *Biglietti aerei*
- *Biglietti marittimi*
- *Hotel (con opzione pasti)*
- *Prenotazione ingresso musei*
- *Servizio guida e/o audioguide*
- *Sistemazioni in famiglia o strutture per studenti*
- *Corsi di lingua accreditati presso strutture qualificate*

E i pernottamenti possono essere:

- *1-2 pernottamenti*
- *3-4 pernottamenti*
- *pari o superiori a 5 pernottamenti*

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

Prima di procedere ricordiamo che, ai sensi della tabella obblighi e facoltà pubblicata dalla stessa consip, l'accordo quadro non costituisce un obbligo, quindi possiamo anche non servircene

• Altre merceologie di beni e servizi presenti in strumenti Consip o centrali di acquisto regionale	Pari o superiore alla soglia comunitaria	Obbligo di ricorso a convenzioni Consip. In assenza obbligo di ricorso ad AQ Consip o SDAPA. (Si veda nota). i
	Sottosoglia comunitaria	Obbligo di ricorso alle convenzioni Consip; o al MePA o altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento se applicabile) o ad ulteriore sistema telematico della centrale regionale di riferimento se applicabile. In assenza , obbligo di ricorso ad AQ Consip o SDAPA . (Si veda nota). i

Le fasi dell'esecuzione

L'ordine prevede tre ***fasi di esecuzione***:

- Prima fase: Stima del Fabbisogno attraverso il Tool di Calcolo
- Seconda fase: Individuazione del servizio e aggiunta al carrello
- Terza Fase: Richiesta di Approvvigionamento

Vediamole nello specifico, poi le vedremo in esecuzione laddove possibile

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Prima fase:



"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Entrate nella piattaforma MEPA come **punto istruttore o punto ordinante** e selezionate la voce **acquista e il tag AQ** (accordo quadro)

The screenshot displays the MEPA (Mercato Elettronico Pubblico) website interface. The browser address bar shows the URL: `www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/cruscotto/index.html#/`. The page header includes the CONSIP logo and navigation links: **Acquista**, **Vendi**, **Media**, **Chi siamo**, and **Supporto**. The main content area is titled **Naviga per strumento** and lists various procurement methods: **Mercato elettronico**, **Convenzioni**, **Sistema dinamico**, **Accordi quadro**, and **Tutte le iniziative d'acquisto**. On the right, there's a sidebar with **Naviga per area merceologica** and sections for **Acquisti in rete per te**, **Scopri le iniziative**, **Questionari**, and **Partecipa**. The footer shows administrative details for **IC 29 MIRAGLIA-SOGLIANO** and user statistics: **11** personali da leggere, **0** Elementi nel carrello, and **10** procedure d'acquisto.

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Individuate il lotto viaggi di istruzione

The screenshot shows the acquistinretepa website interface. At the top, there's a navigation bar with 'consip' and 'MEP' logos, and a user profile 'MARIO SCHEMBER'. Below this, the main header includes 'Acquista', 'Vendi', 'Media', 'Chi siamo', and 'Supporto' menus, along with a search bar. The main content area displays a list of lots. The first lot is 'Viaggi di istruzione e stage linguistici (ID 2919)', which is marked as 'Attiva' (Active). It includes a table with the following data:

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
16 / 03 / 2026	16 / 03 / 2027	3	5613307	2879

Below the table, it says '#Noleggio #GREEN'. To the right of the lot list, there's a sidebar with 'CONVENZIONI', 'SDA', and 'MePA' sections, each providing a brief description of the respective system. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 11:10 on 26/03/2026.

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

Dalla pagina che si apre individuate il lotto di interesse (viaggi o stage sono assolutamente equivalenti nel funzionamento) e selezionate **la voce documentazione**

The screenshot shows a web browser window displaying the 'acquirinretepa' website. The browser's address bar shows the URL: www.acquirinretepa.it/opencms/acquista/scheda_iniziativa_priv.html?idIniziativa=62e275bb091c2431. The website header includes the 'CONSIP' and 'MEF' logos, a language selector set to 'ITA', a notification for '11 MESSAGGI', and a user profile for 'MARIO SCHEMBER'. The main navigation bar contains links for 'Acquista', 'Vendi', 'Media', 'Chi siamo', and 'Supporto', along with a search bar. The page content is titled 'Iniziative simili' and shows search results for 'Viaggi di istruzione e stage linguistici'. Two results are displayed: 'Lotto 1 - Viaggi di istruzione' and 'Lotto 2 - Stage Linguistici'. Each result shows 'Massimale' and 'Residuo' values, a 'Mostra dettagli' link, and a 'Documentazione' icon. The page indicates '2 risultati'.

Viaggi di istruzione e stage linguistici (ID 29)

www.acquirinretepa.it/opencms/acquista/scheda_iniziativa_priv.html?idIniziativa=62e275bb091c2431

ITA 11 MESSAGGI MARIO SCHEMBER

acquirinretepa

Acquista Vendi Media Chi siamo Supporto Cerca

Iniziative simili

Cerca

Lotto

Mostra risultati

Cerca tra i seguenti lotti

Seleziona tutti

5

Lotto 1 - Viaggi di istruzione

Massimale Residuo

Mostra dettagli Mostra dettagli

Documentazione

Lotto 2 - Stage Linguistici

Massimale Residuo

Mostra dettagli Mostra dettagli

Documentazione

2 risultati

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Scegliete la voce **documentazione d'ambiente**, inserite i dati di ricerca, il vostro ambito territoriale

Documenti

CHIUDI X

Lotto 1 - Viaggi di istruzione

Documentazione di lotto

Documentazione di ambiente

Cerca

Seleziona

Ordina per

Ordina per nome (A-Z)

Mostra solo documenti di

Sub-lotto 1.3 Campania - Ord...V

Mostra solo documenti del fornitore

Tutti i fornitori

Tutti gli ambienti

Sub-lotto 1.1 Lombardia - Ordine Diretto ...

Sub-lotto 1.2 Lazio - Ordine Diretto ...

Sub-lotto 1.3 Campania - Ordine Diretto ...

Sub-lotto 1.4 Sicilia - Ordine Diretto ...

Sub-lotto 1.5 Nord-Est (Emilia-Romagna, Friuli V.G., Trentino A.A., Veneto) ...

Sub-lotto 1.6 Nord-Ovest (Liguria, Piemonte, Valle d Aosta) - Ordine Dirett ...

Sub-lotto 1.7 Centro (Abruzzo, T... Sub-lotto 1.5 Nord-Est (Emilia-Romagna, Friuli V.G., ...

Sub-lotto 1.8 Sud (Molise, Basilicata, Puglia, Calabria, Sardegna) - Ordine ...

Download icon

Accordo quadro

ID 2919 - Accordo quadro_Z

RTI Zainetto Verde s.r.l. U

Sub-lotto 1.3 Campania - Or

E il fornitore primo in graduatoria

Documenti

CHIUDI ✕

Lotto 1 - Viaggi di istruzione

Documentazione di lotto

Documentazione di ambiente

Cerca

Seleziona



Mostra solo documenti di

Sub-lotto 1.5 Nord-Est (Emili... ▼

Mostra solo documenti del fornitore

RTI Avion Travel S.r.l. (Mondo... ▼

Ordina per

Ordina per nome (A-Z) ▼



Accordo quadro

ID 2919 - Accordo quadro_RTI AVION TRAVEL_L1 2.pdf



RTI Avion Travel S.r.l. (Mondo Scuola Viaggi s.r.l., Svetatour s.r.l., Hinterland Turismo s.r.l.)

0,82 MB

Sub-lotto 1.5 Nord-Est (Emilia-Romagna, Friuli V.G., Trentino A.A., Veneto) - Ordine Diretto

Tutti i fornitori

Giocomondo Study s.p.a. ...

Mondilla Italia s.r.l. ...

RTI Avion Travel S.r.l. (Mondo Scuola Viaggi s.r.l., Svetatour s.r.l., Hint ...

RTI Zainetto Verde s.r.l. Uninominale (Wep s.r.l.) ...

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

scorrete la pagina e scaricate il Tool di Calcolo

Documenti

CHIUDI ✕

Lotto 1 - Viaggi di istruzione

Ordina per

Ordina per nome (A-Z)



RTI Avion Travel S.r.l. (Mondo Scuola Viaggi s.r.l., Svetatour s.r.l., Hinterland Turismo s.r.l.)

0,05 MB

Sub-lotto 1.5 Nord-Est (Emilia-Romagna, Friuli V.G., Trentino A.A., Veneto) - Ordine Diretto



Tool di calcolo importo Ordine

ID 2919 - Tool di calcolo importo ordine_RTI AVION.xlsx



RTI Avion Travel S.r.l. (Mondo Scuola Viaggi s.r.l., Svetatour s.r.l., Hinterland Turismo s.r.l.)

0,04 MB

Sub-lotto 1.5 Nord-Est (Emilia-Romagna, Friuli V.G., Trentino A.A., Veneto) - Ordine Diretto

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Il file si presenta in questo modo, dovete inserire la tipologia di servizio richiesto, il valore stimato del viaggio e il foglio calcola in automatico gli altri dati.

Alla fine dell'inserimento il valore complessivo stimato deve essere superiore a 140.000 euro

	acquistinretepa				
	ID 2919 - Viaggi di istruzione e stage linguistici				
	Definizione importo ordinativo di fornitura				
IMPORTO TOTALE ORDINATIVO DI FORNITURA					
CODICE SERVIZIO	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA' STIMATE	TRANSACTION FEE/MANAGEMENT	IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'ORDINATIVO
Fabb_Mrk_Viaggi	Viaggio a malta classi V	€	€ 67.000	10%	€ 6.700,00
Fabb_Mrk_Viaggi	Viaggiolo in Campania classi IV	€	€ 42.000	10%	€ 4.200,00
Fabb_Mrk_Viaggi	settimana bianca classi terze	€	€ 37.000	10%	€ 3.700,00
Fabb_Mrk_Viaggi	visita Firenze Medice biennio	€	€ 26.000	10%	€ 2.600,00
Fabb_Mrk_Viaggi		€		10%	€ 0,00
Fabb_Mrk_Viaggi		€		10%	€ 0,00
Fabb_Mrk_Viaggi		€		10%	€ 0,00
Fabb_Mrk_Viaggi		€		10%	€ 0,00
Fabb_Mrk_Viaggi		€		10%	€ 0,00
Fabb_Mrk_Viaggi		€		10%	€ 0,00
Fabb_Mrk_Viaggi		€		10%	€ 0,00
TOTALE			€ 172.000,00		€ 17.200,00

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Seconda fase:



"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Ritorniamo nella pagina iniziale dei lotti, ri-selezioniamo il lotto di interesse

The screenshot shows a web browser window displaying the 'acquistiretepa' website. The browser's address bar shows the URL: www.acquistiretepa.it/opencms/acquista/scheda_iniziativa_priv.html?idIniziativa=62e275bb091c2431. The website header includes the 'consip' and 'MEF' logos, a language selector set to 'ITA', a notification for '11 MESSAGGI', and a user profile for 'MARIO SCHEMBER'. The main navigation bar contains links for 'Acquista', 'Vendi', 'Media', 'Chi siamo', and 'Supporto', along with a search bar. The page content is divided into three sections: 'Iniziativa simili', 'Cerca', and 'Lotto'. The 'Cerca' section has a search bar with the text 'Cerca tra i seguenti lotti'. The 'Lotto' section has a dropdown menu set to 'Seleziona tutti'. The 'Mostra risultati' section has a dropdown menu set to '5'. Below these sections, there are two lot listings. The first lot is 'Lotto 1 - Viaggi di istruzione', which is selected with a green dot. It shows 'Massimale' and 'Residuo' with links to 'Mostra dettagli' and 'Documentazione'. The second lot is 'Lotto 2 - Stage Linguistici', which is not selected. It also shows 'Massimale' and 'Residuo' with links to 'Mostra dettagli' and 'Documentazione'. At the bottom of the page, it says '2 risultati'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:10 on 26/03/2026.

Viaggi di istruzione e stage linguistici (ID 29 X)

www.acquistiretepa.it/opencms/acquista/scheda_iniziativa_priv.html?idIniziativa=62e275bb091c2431

consip MEF

ITA 11 MESSAGGI MARIO SCHEMBER

acquistiretepa

Acquista Vendi Media Chi siamo Supporto Cerca

Iniziativa simili

Cerca

Lotto

Mostra risultati

Cerca tra i seguenti lotti

Seleziona tutti

5

Lotto 1 - Viaggi di istruzione

Massimale Residuo

Mostra dettagli Mostra dettagli Documentazione

Lotto 2 - Stage Linguistici

Massimale Residuo

Mostra dettagli Mostra dettagli Documentazione

2 risultati

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Individuiamo il sub-lotto di interesse regionale, assicuriamoci che ci sia disponibilità e selezioniamo vai al catalogo

The screenshot shows a web browser window displaying the 'acquistinretepa' website. The browser's address bar shows the URL: www.acquistinretepa.it/opencms/acquista/scheda_iniziativa_priv.html?idIniziativa=62e275bb091c2431. The website has a green header with the 'consip' logo and a navigation menu. The main content area displays three sub-lots, each with a table of details and a 'VAI AL CATALOGO' button.

Sub-lotto	Regione	Modalità di acquisto	Attivo dal	Scade il
Sub-lotto 1.4	Sicilia - Ordine Diretto	CATALOGO	09/03/2026 10:00	09/09/2027 10:00
Sub-lotto 1.5	Nord-Est (Emilia-Romagna, Friuli V.G., Trentino A.A., Veneto) - Ordine Diretto	CATALOGO	09/03/2026 10:00	09/09/2027 10:00
Sub-lotto 1.6	Nord-Ovest (Liguria, Piemonte, Valle d'Aosta) - Ordine Diretto	CATALOGO	09/03/2026 10:00	09/09/2027 10:00

Each sub-lot entry includes a table with the following columns: Massimale, Residuo, CIG, Modalità di acquisto, Attivo dal, and Scade il. The 'VAI AL CATALOGO' button is located to the right of each sub-lot entry.

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Individuiamo il primo in graduatoria e selezioniamo aggiungi al carrello

The screenshot shows the 'acquistinretepa' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'consip' and 'MEF' logos, and a user profile 'MARIO SCHEMBER'. Below this, the website header includes 'acquistinretepa' and navigation links like 'Acquista', 'Vendi', 'Media', 'Chi siamo', and 'Supporto'. A search bar is also present.

The main content area displays search results for 'Viaggi di istruzione - fabbisogno'. There are three items listed, each with a placeholder image, the provider name, and a button 'AGGIUNGI AL CARRELLO'. The providers are AVION TRAVEL SRL, ZAINETTO VERDE SRL, and GIOCAMONDO STUDY SPA.

A sidebar menu is open on the right, titled 'Raffina la ricerca'. It contains various options for refining the search, such as 'Salva pagina con nome...', 'Seleziona tutto', 'Cattura schermata', 'Chiedi a un chatbot IA', 'Visualizza sorgente pagina', 'Analizza proprietà accessibilità', 'Analizza', and 'Invia a dispositivo'.

The browser address bar shows the URL 'www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/risultati_ricerche.html'. The Windows taskbar at the bottom shows the date '26/03/2026' and time '11:45'.

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Prendiamo poi il carrello per generare l'ordine

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Acquisti in Rete PA' website. The user is logged in as Mario Schember, with a profile dropdown menu open showing options like 'Punto Istruttore', 'Cambia profilo', 'Cruscotto', 'Carrello', 'Liste MePA', and 'Esci'. The main content area is titled 'Messaggi Personali' and shows a list of messages. The first message is from 'ACQUISTI IN RETE PA' dated 19/03/2026, with the subject 'Manutenzione programmata | 20-22 e 28-29 marzo'. The message content states: 'La piattaforma Acquisti in rete potrebbe non essere disponibile per attività di manutenzione ...'. The browser's address bar shows the URL 'www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/messaggi/#/!/'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 11:53 on 26/03/2026.

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Profili Strumenti Aiuto

Messaggi

www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/messaggi/#/!

ITA 11 MESSAGGI MARIO SCHEMBER

acquistinretepa

Acquista Vendi Media Chi siamo

Home / Area Riservata / Messaggi personali

Messaggi Personali

MS Mario Schember
Gestione profilo
Gestione abilitazioni

ACQUISTI

Ordini diretti

MePA

Convenzioni

Dalle Imprese Dal Sistema 11 News

Filtra per: Nessun filtro Periodo selezionato: Nessuna selezione

Cerca nei m

Esci

Seleziona Tutti Elimina Archivia 1-11 di 11 messaggi ORDINA PER DATA

ACQUISTI IN RETE PA COMUNICAZIONE 19/03/2026

Manutenzione programmata | 20-22 e 28-29 marzo

La piattaforma Acquisti in rete potrebbe non essere disponibile per attività di manutenzione ...

Cerca

11:53 26/03/2026

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

E creiamo l'ordine

The screenshot shows the ACQUISTINRETEPA website interface. At the top, there's a navigation bar with logos for CONSIP and MEF, and a green bar with the ITA flag, 11 messages, and the user name MARIO SCHEMBER. Below this is a search bar and navigation links: Acquista, Vendi, Media, Chi siamo, and Supporto. The main heading is "Carrello" (Cart). A notification states "Il tuo carrello contiene 1 elementi (svuota carrello)". Below this, a table titled "ACCORDI QUADRO" lists the items in the cart. The table has columns for Articolo, Fornitore, Iniziativa, Importo, and Azioni. The first item is "Viaggi di istruzione - fabbisogno" from "AVION TRAVEL SRL", with a detailed description of the linguistic training initiative. The "Importo" is "N.D." and there is a "CREA ORDINE" button. At the bottom, there's a footer with "Link veloci" and links to Acquista, Vendi, Obbligo - facoltà, and Regole Sistema e-procurement. The Windows taskbar at the very bottom shows the date 26/03/2026 and time 11:55.

Articolo	Fornitore	Iniziativa	Importo	Azioni
Viaggi di istruzione - fabbisogno	AVION TRAVEL SRL	VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGE LINGUISTICI (ID 2919) Lotto 1 - Viaggi di istruzione - Sub-lotto 1.5 Nord-Est (Emilia-Romagna, Friuli V.G., Trentino A.A., Veneto) - Ordine Diretto	N.D.	CREA ORDINE

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Inseriamo i dettagli della procedura, e salviamo

The screenshot shows a web browser window with the URL `www.acquistinretepa.it/ordini/#/workflow/bdc331c163c33a9e6f3c67a42b6c0892`. The page header includes the **consip** and **MEF** logos, a navigation menu with **ITA**, **11 MESSAGGI**, and **MARIO SCHEMBER**, and a search bar. The main content area is titled **acquistinretepa** and contains a sidebar with **Acquista**, **Vendi**, **Media**, **Chi siamo**, and **Supporto**. The main form is titled **Dati Principali Procedura** and contains the following fields:

- Soggetto Contraente**: RTI Avion Travel S.r.l. (Mondo Scuola Viaggi s.r.l., Svetatour s.r.l., Hinterland Turismo s.r.l.)
- Fornitore**
- Bando/Iniziativa**: VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGE LINGUISTICI (ID 2919)
Lotto 1 - Viaggi di istruzione - Sub-lotto 1.5 Nord-Est (Emilia-Romagna, Friuli V.G., Tren...
- Titolo Procedura ***: viaggi di istruzione anno 2026
- Codice CUP**: Codice CUP
- Descrizione Procedura**: viaggi come da tool di calcolo

A **SALVA E CONTINUA** button is located at the bottom right of the form.

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

Generiamo il CIG attraverso la piattaforma MEPA con il solito sistema. Compiliamo tutti gli altri dati e salviamo

The screenshot displays the MEPA (MEPAs) platform interface. The browser address bar shows the URL `www.acquistinretepa.it/ordini/#/faseImmediata`. The page header includes the **CONSIP** logo and navigation links for **ITA**, **MESSAGGI**, and the user **MARIO SCHEMBER**. The main content area is titled **acquistinretepa** and features a sidebar with navigation options: **Indirizzi**, **Informazioni NSO**, **Note**, **Storico**, **Gestisci AnacForm e eForm**, **Area Messaggi**, **Acquisti successivi**, **Riepilogo**, **Documentazione**, and **Atto Modificativo**. The main content area displays the **Ordine in composizione** screen, which includes the following details:

- Stato Ordine**: 9025279
- Data ultima modifica**: 26/03/2026 12:00
- Limite accettazione**: 4 giorni lavorativi
- Limite annullamento**: 1 giorno lavorativo

The **Salva** button is visible, along with options to **VALIDA E VAI AL RIEPILOGO**, **INVIA IN APPROVAZIONE**, and **ELIMINA**. Below the order details, the **Codice CIG** field is present, with a checkbox for **Per la presente Procedura non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG**. The **Dati dell'amministrazione** section shows the **Ente acquirente** as **ISTITUTO COMPRENSIVO DI NAPOLI - 29 - MIRAGLIA - SOGLIANO** and the **Codice Fiscale ente** as **95170000632**. The **Dati generali dell'ufficio** section includes a note about the **codice IPA** and a link to the **Gestione abilitazioni** section.

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

Inseriamo i dati obbligatori della procedura, dove richiede il valore inserirete il valore dell'ordinativo rilevato dal tool di calcolo e all'IVA 0,00

Nome Commerciale	Importo *	Azioni
Viaggi di istruzione - fabbisogno	17200	 
Codice Articolo Fornitore AQVI-L5-AT-MRK		
Descrizione dell'articolo Viaggi di istruzione - fabbisogno		
Nome della scheda tecnica Avion travel - viaggi di istruzione		
Unità di vendita €		
Aliquota IVA * 0,00		
Mark up * 0,1		
Centro Costo 		

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

Inserite gli altri dati e allegate dei file aggiuntivi (esempio richieste particolari o necessità specifiche)

Ulteriori Dati di Input

Inserire i riferimenti del Referente Amministrativo (telefono, email) *

Inserire il nome e cognome del Referente Amministrativo *

Se hai necessità di allegare un documento ulteriore all'ordine utilizza questo spazio #2

Nessun File selezionato

Sfoggia

CARICA

Se hai necessità di allegare un documento ulteriore all'ordine utilizza questo spazio #1

Nessun File selezionato

Sfoggia

CARICA

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Inserite gli altri dati richiesti:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Fase Immediata' form in the 'acquistinretepa' system. The browser's address bar shows the URL 'www.acquistinretepa.it/ordini/#1/faseImmediata'. The page header includes the 'consip' and 'MEP' logos, along with navigation links like 'Acquista', 'Vendi', 'Media', 'Chi siamo', and 'Supporto'. The user is logged in as 'MARIO SCHEMBER' with 11 messages. The form itself is titled 'Fase Immediata' and contains several sections for data entry:

- Inserire la motivazione dell'affidamento ***: A dropdown menu with options 'Primo in graduatoria' and 'Richiesta di servizi personalizzati non rientranti nella disponibilità dell'OE precedente nella graduatoria'.
- Inserire i riferimenti del Referente Viaggi (telefono, email) ***: A text input field.
- Inserire la PEC dell'amministrazione ***: A text input field.
- Allegare file xls con il dettaglio dei viaggi e relativo importo di spesa presunto ***: A section with a file selection button ('Sfoglia') and a file upload button ('CARICA').

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date '26/03/2026' and time '12:11'.

Notate le motivazioni dell'ordine.

Di norma sarà ***primo in graduatoria***, ma il primo potrebbe non avere la disponibilità di servizi richiesti e quindi, ***SOLO PER LA PARTE ECCEDENTE***, possiamo ordinare quel servizio particolare ***al secondo in graduatoria***

E' una stupidaggine... quindi attenzione ad usarla

Da notare anche che richiede il nominativo del referente viaggi.... In questo caso potreste indicarne il nominativo oppure ***inserire il nominativo del Direttore dell'esecuzione***

Alla voce allaga file inseriremo il ***nostro tool di calcolo***

Dopo aver salvato, generiamo il file d'ordine e inviamo al fornitore

Prima di entrare ***nella terza fase, che viene svolta fuori MEPA***, con rapporto diretto con il fornitore, occorre che lo stesso abbia ***provveduto alla accettazione dell'ordine***.

L'ordine dovrà essere accettato dal ***fornitore entro 4 giorni***

Sarà comunque, trascorso tale termine, ***irrevocabile per le parti***

L'amministrazione appaltante può ***revocare l'ordine entro 1 giorno*** dall'invio dello stesso

Può comunque provvedere, anche in fase successiva, ***alla richiesta di rimodulazione del contratto***

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Terza Fase: la fase extra
giudiziale

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

La fase 3 comincia con la compilazione **dell'allegato A che trovate inserito tra la documentazione dell'accordo**. Entrate e scaricate la documentazione di gara

The screenshot shows a web browser window displaying the 'acquistinretepa' portal. The browser's address bar shows the URL: `www.acquistinretepa.it/opencms/acquista/scheda_iniziativa_priv.html?idiniziativa=62e275bb091c2431`. The page header includes the 'consip' and 'MEF' logos, a language selector set to 'ITA', a notification for '11 MESSAGGI', and a user profile for 'MARIO SCHEMBER'. The main navigation bar contains links for 'Acquista', 'Vendi', 'Media', 'Chi siamo', and 'Supporto', along with a search bar. Below the navigation, a list of recent announcements is visible, including 'Bando di Gara GUUE del 29/09/2025 S 186' and 'Piattaforma ANAC di Pubblicità a Valore Legale (PVL): 30/09/2025'. The 'Documenti' section is active, displaying two columns: 'Documenti di gara' and 'Altra documentazione'. Under 'Documenti di gara', there are two download links: 'Documentazione non firmata' (ID 2919 - DOC NON UFF.pdf.zip) and 'Documentazione firmata' (ID 2919 - DOC UFF.zip). Under 'Altra documentazione', there is a link for 'Moduli di dichiarazione' (ID 2919 - MODULI DI DICHIARAZION...). A Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the time as 15:27 on 26/03/2026.

Viaggi di istruzione e stage linguistici (ID 2919)

www.acquistinretepa.it/opencms/acquista/scheda_iniziativa_priv.html?idiniziativa=62e275bb091c2431

consip MEF ITA 11 MESSAGGI MARIO SCHEMBER

acquistinretepa Acquista Vendi Media Chi siamo Supporto Cerca

- Bando di Gara GUUE del 29/09/2025 S 186
- Piattaforma ANAC di Pubblicità a Valore Legale (PVL): 30/09/2025

Documenti

Documenti di gara Altra documentazione

Documentazione non firmata
ID 2919 - DOC NON UFF.pdf.zip

Documentazione firmata
ID 2919 - DOC UFF.zip

Moduli di dichiarazione
ID 2919 - MODULI DI DICHIARAZION...

15:27 26/03/2026

La Richiesta di Approvvigionamento dovrà contenere almeno i seguenti dati:

- Numero dell'Ordine a cui la Richiesta di Approvvigionamento si riferisce;
- Denominazione dell'Istituto scolastico e referente dello stesso per tutte le
- comunicazioni con il fornitore;
- Eventuale importo stimato della spesa (totale o per singolo studente);
- Destinazione;
- Numero dei partecipanti presunti con indicazione di eventuali disabilità;
- Periodo e durata;
- Mezzo di trasporto principale (treno diretto A/R, aereo etc.);

- Ulteriore mezzo di trasporto;
- Hotel con l'indicazione della categoria e ubicazione;
- Pasti (mezza pensione, pensione completa, indicazione di diete particolari, intolleranze e allergeni);
- Gratuità per i docenti accompagnatori;
- Escursioni, visite o attività;
- Assicurazione (RC, Sanitaria, bagagli, annullamento);
- Descrizione e finalità del viaggio.

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

l'Ordine, come l'abbiamo visto nel Tool di calcolo, ***può essere relativo a più viaggi e a più destinazioni***

La ***Richiesta di Approvvigionamento*** è riferita invece al singolo viaggio effettuato precedentemente.

Pertanto ***ad uno stesso Ordine*** potranno afferire ***una o più RDA*** a secondo di quanti viaggi distinti sono stati inseriti nell'ordine legato allo specifico Tool di Calcolo

Il documento dovrà essere inviato via mail al fornitore entro:

- Per gruppi fino a 50 studenti con un anticipo di ***almeno 30 giorni*** lavorativi, dalla data presunta di inizio del viaggio;
- Per gruppi di oltre 50 studenti con un anticipo di ***almeno 45 giorni*** lavorativi, dalla data presunta di inizio del viaggio.

Ricevuta una Richiesta di Approvvigionamento, ***il fornitore dovrà verificare preliminarmente, entro il termine di due giorni lavorativi***, che la Richiesta contenga ***tutte le informazioni necessarie*** per poter procedere alle attività di verifica delle migliori opportunità rispetto a quanto richiesto, ***dandone debito riscontro all'Istituto.***

Il fornitore, ***ricevute tutte le informazioni***, dovrà verificare le disponibilità più economiche offerte dal mercato rispetto alle necessità espresse nella richiesta e ***inviare almeno 3 soluzioni***, entro i seguenti termini:

- ***Per gruppi fino a 50 studenti entro 10 giorni lavorativi;***
- ***Per gruppi di oltre 50 studenti entro 15 giorni lavorativi.***

Ricevuto **formale riscontro con l'indicazione delle soluzioni**, l'Istituto scolastico potrà **richiedere eventuali modifiche**, che dovranno essere **tempestivamente comunicate al fornitore**.

Ricevuta una **Richiesta di modifica**, il fornitore dovrà verificare la disponibilità di quanto richiesto **ed inviare, entro il termine di 3 giorni** lavorativi successivi alla ricezione della Richiesta di modifica, **una nuova soluzione** e il dettaglio dei costi aggiuntivi necessari per procedere con le modifiche richieste.

L'Istituto scolastico **dovrà confermare al Fornitore la soluzione scelta**, anche eventualmente modificata, **entro 7 giorni lavorativi**, con l'indicazione del numero di partecipanti effettivi, con tutti i riferimenti necessari per permettere al fornitore di effettuare una verifica preliminare **sulla eventuale variazione di prezzi e disponibilità**.

Sarà onere del fornitore inviare all'Istituto scolastico ***almeno 7 giorni solari prima della data della partenza*** tutti i documenti necessari ivi compresi i ***titoli di viaggio e il Programma di viaggio definitivo***

Si precisa che l'Istituto scolastico ***si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio*** qualora, al momento della prenotazione, l'importo della soluzione proposta ed accettata, ***dovesse aumentare di una percentuale superiore al 5%*** del suo originario ammontare.

In tal caso il fornitore si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

Resta salvo che una volta effettuata la prenotazione dei titoli di viaggio, i prezzi non potranno subire variazioni.

La Richiesta di
Approvvigionamento

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

Questi il facsimile della scheda di approvvigionamento

RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO

Data *: .../.../20...

<u>“DATI RICHIEDENTE”</u>	
NOME E COGNOME REFERENTE	
ISTITUTO SCOLASTICO	
REGIONE DI APPARTENENZA	

<u>RECAPITI PER L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI RICHIEDENTE</u>	
INDIRIZZO E-MAIL	
RECAPITO TELEFONICO	

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

NUMERO STUDENTI PARTECIPANTI PRESUNTI	
EVENTUALE PRESENZA E NUMERO DI STUDENTI CON DISABILITÀ	

DATA DI PARTENZA	.../.../20...	DURATA IN GG	
MEZZO DI TRASPORTO PRINCIPALE RICHIESTO			
ALTRO MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO			
LUOGO DI ARRIVO			
EVENTUALE COMPAGNIA RICHIESTA			
CLASSE DI VIAGGIO			
RICHIESTA DI EVENTUALI SERVIZI DI ANCILLARY (assegnazione del posto a bordo; web check-in; bagaglio extra; imbarco prioritario; fast track- controlli di sicurezza; attesa in aeroporto in un lounge, etc..).			

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE AL TRASPORTO

(ad es. informazioni utili per la tutela della salute e sicurezza del passeggero anche legate ad aspetti di tipo alimentare, come nel caso di allergie, celiachia, menù kosher)

EVENTUALI GRATUITÀ PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI	
DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL VIAGGIO	
EVENTUALI ESCURSIONI VISITE E ATTIVITÀ	
TIPOLOGIA ASSICURAZIONE	
EVENTUALE MATERIALE DIDATTICO RICHIESTO	

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

LUOGO SOGGIORNO (con "luogo soggiorno" si intende la località dove si deve soggiornare e, la relativa area geografica di riferimento, ad esempio: "Roma Aeroporto Ciampino" ovvero "Milano zona Via Monte Napoleone" ovvero "Merano zona centro")	
CLASSIFICAZIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA (es. 3 stelle)	
CATEGORIA STRUTTURA RICETTIVA (Albergo, Bed & Breakfast, etc...)	
TIPOLOGIA DI CAMERA (Singola –SGL-, doppia uso singola –DUS-, doppia –DBL-, Junior Suite –JR-, Suite)	
TRATTAMENTO (Solo pernottamento –OB che sta per Only Bed, pernottamento e prima colazione -BB che sta per Bed and Breakfast, mezza pensione -HB che sta per Half Board, pensione completa -FB che sta per Full Board)	
PASTI SPECIALI (richiesta di eventuali pasti speciali quali ad esempio in caso di allergie, celiachia, menù kosher)	

La procedura negoziata

Vediamo le fasi di una procedura negoziata

Fase 1: ***Determina a contrarre e indagine di mercato***: La stazione appaltante adotta la determina, motivando il ricorso alla procedura. Successivamente, individua gli operatori economici da invitare (almeno 5) tramite indagini di mercato o elenchi.

Fase 2: ***Invito e negoziazione***: Gli operatori selezionati vengono invitati a presentare le offerte. Segue il confronto competitivo, dove la stazione appaltante negozia con gli operatori le condizioni dell'appalto su piattaforme come il MEPA.

.

Fase 3: **Valutazione** : Vengono aperte le offerte e verificata la documentazione amministrativa. Si valuta l'offerta tecnico e quella economica

Fase 4: **Verifica anomalie e proposta di aggiudicazione**: Prima dell'aggiudicazione, si verifica l'eventuale anomalia dell'offerta. Si verificano altresì i requisiti generali e quelli tecnico professionali ed economico finanziari.

Fase 5: **Aggiudicazione e contratto**: la procedura si conclude con la determina di aggiudicazione e la stipula del contratto.

Prima di avviare la procedura vera e propria ovviamente disporremo già della progettazione la quale costituisce anche analisi preliminare. In seguito alla stessa potremo definire:

- ***La categoria merceologica dei beni da acquisire (CPV)***
- ***valutazioni sulla eventuale suddivisione in lotti***
- ***Importo stimato dell'appalto con evidenza degli eventuali costi della mano d'opera e/o della sicurezza***
- ***Necessità o meno di acquisire un DUVRI (installazione richiedente più di 5 giornate/uomo)***
- ***La scelta di un valore economico a corpo o a valore singolo***

- ***La tipologia di RDO che faremo*** (minor prezzo ovvero offerta economicamente più vantaggiosa)
- ***Verifica della presenza di convenzioni/accordi quadro e valutazioni sulla scelta di usarle o derogare, sia in merito ai ben informatici che non informatici***
- ***I requisiti per la partecipazione degli operatori economici*** (tecnico/professionali ed economico/finanziari)
- ***La documentazione da chiedere a riprova in relazione ai requisiti richiesti***
- ***La scelta del RUP e del Direttore della Esecuzione***

Passeremo quindi a scrivere la determina di indizione, determina a contrarre, decisione di contrarre o come altro volete chiamarla

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Fase 1: l'avvio

Fase 1: ***Determina a contrarre e indagine di mercato:***

Cosa deve contenere la determina di avvio della procedura:

- *Tutti i **visto di rito***
- *L'indicazione dei riferimenti al progetto (**interesse pubblico che viene soddisfatto**)*
- *Caratteristiche dei beni e servizi che si vogliono acquisire ovvero riferimento al capitolato allegato (**oggetto dell'appalto**)*
- ***Importo stimato** dell'appalto*
- *Eventuale divisione **in lotti***
- ***Importo stimato** del singolo lotto*
- *La tipologia di procedura di affidamento con riferimenti ai motivi della scelta (**valore stimato complessivo superiore ai 140.000 euro**)*

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

- ***Criteri con cui verranno individuati*** gli operatori economici (ne parleremo tra poco)
- ***Criteri per la selezione*** degli operatori economici individuati (limitazione degli inviti)
- ***Verifica della presenza di convenzioni/accordi*** quadro e valutazioni sulla scelta di usarle o derogare, sia in merito ai ben informatici che non informatici
- ***I requisiti per la partecipazione*** degli operatori economici (tecnico/professionali ed economico/finanziari)
- ***La documentazione da chiedere*** a riprova in relazione ai requisiti richiesti
- ***I criteri di aggiudicazione*** per la procedura o per i singolo lotti
- ***Copertura finanziaria***
- ***La scelta del RUP***, dei responsabili di fase e del Direttore della Esecuzione

L'individuazione degli operatori

se la individuazione avviene attraverso albo fornitori:

- ***indicare le modalità con cui è stato redatto e i criteri con cui verranno individuati gli operatori all'interno dell'albo nel rispetto del principio di rotazione e dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari che devono possedere (difficile da attuare al momento)***

Se la individuazione avviene attraverso indagine di mercato:

- ***Indicare le modalità con cui viene svolta l'indagine di mercato, ovvero attraverso consultazione di cataloghi elettronici reperiti sul mercato o su centrali di committenza (preferibilmente la selezione può avvenire attraverso il catalogo MEPA), in relazione al prodotto offerto, ai prezzi di mercato esposti ovviamente messi in relazione al progetto esecutivo preparato dal progettista e validato del RUP.***

In ogni caso va pubblicato sul sito della stazione appaltante che si è avviata una indagine di mercato per la individuazione di 5 operatori economici (procedura particolarmente esposta a rischio ricorsi)

Se la individuazione avviene attraverso manifestazione di interesse:

- *L'avvio delle consultazioni di **mercato (manifestazione di interesse)** viene pubblicato dalla stazione appaltante sul proprio sito e **Sulla Banca Dati Dei Contratti Pubblici***

La manifestazione rimane pubblicata per 15 giorni e può essere svolta in due modi:

a) Senza limitazione degli inviti

b) Con limitazione degli inviti

La manifestazione deve contenere:

- ***Il valore dell'affidamento***
- ***Gli elementi essenziali dell'appalto*** (beni e servizi in maniera più o meno approfondita)
- ***I requisiti tecnico professionali ed economico finanziari***
- ***Il criterio di aggiudicazione***

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

- *Il numero minimo e massimo di operatori che saranno invitati alla procedura (se si opta per la limitazione degli operatori economici)*
- *I **criteri** di selezione degli operatori economici ovvero, nel caso di limitazione degli inviti, gli eventuali elementi per la valutazione degli operatori da invitare (graduatoria a punteggi)*
- *La richiesta di sopralluogo obbligatorio ove necessario*

*Si ricorda che i **criteri** devono essere **oggettivi**, coerenti con la procedura, e coerenti con i principi **di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza***

*Per essere chiari, non possiamo considerare la vicinanza (**territorialità**), i servizi precedentemente resi (**concorrenza**), elevati requisiti tecnico/professionali economico/finanziari esagerati (**proporzionalità**), mancata divisione in lotti (**non discriminazione**)*

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

L'unica alternativa allo strazio di cui sopra è fare una procedura ***invitando TUTTI GLI OPERATORI PRESENTI SU MEPA***»

Ovviamente in questo caso è sempre previsto ***selezionare gli operatori*** che possono presentare offerta per esempio:

- ***attraverso i CPV prevalenti o secondari,***
- ***attraverso i requisiti tecnico professionali ed economico finanziari,***
- ***attraverso la maturata esperienza del settore (anni di operatività sul mercato)***

Non dimenticate che il ***MEPA possiede degli algoritmi di estrazione*** a sorte che sono riconosciuti dal codice.

Ovviamente questo ***vi semplifica la vita*** ma non vi dà alcuna garanzia ***sugli operatori che verranno sorteggiati***

Anche perché ***non è consentito abbinare la scelta autonoma con il sorteggio***

"I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO"

Fase 2: l'invito

Fase 2: ***Invito e negoziazione:***

A questo punto possiamo ***avviare la RDO su MEPA***, sia evoluta che a minor prezzo.

L'atto principale è ***la lettera di invito*** che caricheremo direttamente su MEPA per tutti gli operatori invitati:

La lettera deve contenere almeno:

- ***L'oggetto della prestazione*** con caratteristiche tecniche e prestazionali e il valore stimato complessivo dell'appalto
- ***I requisiti generali*** di professionalità nonchè i requisiti tecnico professionali ed economico finanziari minimi per la partecipazione
- ***Il termine di presentazione*** delle offerte e il tempo della validità della stessa
- ***Il termine per l'esecuzione*** della prestazione/fornitura

- ***Il termine per la richiesta di chiarimenti***
- ***Le modalità di revisione dei prezzi***
- ***La modalità di calcolo delle offerte anomale***
- ***Il criterio d aggiudicazione complessivo o per singoli lotti nel caso fossero criteri diversi***
- ***Le modalità di partecipazione ai lotti dei fornitori invitati, ovvero la possibilità di partecipare a tutti i lotti o ad un numero limitato di lotti***

- ***Le decisioni in merito alla garanzia provvisoria/definitiva***
- ***I criteri di esclusione automatica degli operatori***
- ***Il capitolato tecnico***
- ***La tipologia di apertura buste (normale o di inversione procedimentale)***
- ***La data della prima seduta pubblica***
- ***L'indicazione del RUP, del direttore dell'esecuzione e dell'eventuale responsabile di fase***
- ***La richiesta di sopralluogo obbligatorio ove necessario***

- ***L’indicazione dei termini di consegna***
- ***L’indicazione della modalità di offerta economica (a **corpo** o a **valore unitario**)***
- ***I criteri di esclusione automatica delle offerte anomale o di richiesta chiarimenti***
- ***Il criterio d aggiudicazione complessivo o per singoli lotti nel caso fossero criteri diversi***
- ***modalità di pagamento***

Il calcolo delle anomalie

L'esclusione delle offerte anomale:

Premettiamo che il calcolo delle offerte anomale è diverso in relazione al criterio di aggiudicazione scelto, ovvero:

- *Minor prezzo*
- *Offerta economicamente più vantaggiosa*
- nel caso di forniture ***di beni per importi sottosoglia, affidati a minor prezzo***, l'esclusione non è espressamente prevista dal codice (art. 54) ma la giurisprudenza corrente ha spesso equiparato ***forniture con lavori e servizi***
- Per quanto sopra è bene che l'esclusione ***non sia automatica***, ma subordinata alla richiesta di ***motivazioni in merito all'eccessivo ribasso***.
- L'esclusione comunque opera solo se vengono presentate e ammesse ***almeno 5 o più offerte***

L'esclusione delle offerte anomale:

Nel caso di procedure ***aggiudicate a minor prezzo***, i metodi di calcolo (decisamente complessi) sono contenuti ***nell'allegato II.2 al codice***:

Il metodo di calcolo da applicare che può andar bene per ***minimo 5 offerte e senza limite superiore è il metodo B***

In alternativa è sempre possibile ***usare il metodo A anche in assenza di 15 o più offerte valide***

Entrambi i metodi prevedono ***la devianza matematica*** rispetto alla ***media matematica di offerte a ribasso (percentuali)*** per cui in caso di offerte a valore ***economico occorre prima fare il calcolo della percentuale di ribasso***

L'esclusione delle offerte anomale:

Entrambi i metodi precedenti si basano sul cosiddetto «***taglio delle ali***» ovvero sia l'esclusione ***dal calcolo del 10% delle migliori offerte e del 10% delle peggiori offerte***

Ovviamente ***occorre una laurea in matematica o in ingegneria*** per interpretare quanto scritto ma, se riesco, sto predisponendo un file di calcolo con i vari metodi

Nel caso più comune, ovvero quello che ***utilizzeremo noi, per le procedure aggiudicate con offerta economicamente più vantaggiosa***, l'offerta è ritenuta anomala quando totalizza ***un punteggio superiore ai 4/5 del valore per ognuna delle due valutazioni (tecnica ed economica)***

La negoziazione

La negoziazione

Arrivati a questo punto possiamo inserire la procedura in MEPA, ricordando che, ***oltre alla lettera d invito*** dovete inserire:

1) Il progetto posto a base d'asta nei suoi tre documenti obbligatori

- ***Relazione descrittiva***
- ***Capitolato tecnico***
- ***Stima dei costi***

2) Un eventuale disciplinare

3) Un eventuale format aggiuntivo di offerta economica (nel caso richiedeste offerta a corpo ma voleste conoscere anche i prezzi individuali)

4) Un eventuale documento di valutazione tecnica se non voleste utilizzare il format proposto da MEPA sull'attribuzione dei punteggi

La negoziazione

- Tutti i format di autodichiarazione *utili a definire i requisiti di idoneità , di moralità, e i requisiti tecnico professionali ed economico finanziari*
- *Il **DGUE** in formato **XML***
- *I format di **autodichiarazione dei requisiti CAM** ove previsti*
- *La dichiarazione sulle **pari opportunità art. 47***
- *La dichiarazione **del titolare effettivo***
- *Le **clausole risolutive espresse** laddove non inserite **nel disciplinare***
- *Il **DUVRI** laddove fosse occorrente*

Come potete notare non è prevista la dichiarazione DNSH non essendo fondi PNRR

Fase 3: la valutazione



Fase 3: **Valutazione** :

Il primo atto della fase di valutazione è la **nomina della commissione aggiudicatrice**, se si opera con offerta economicamente più vantaggiosa. Cosa **praticamente obbligatoria** essendo, per definizione, **appalto ad alto contenuto tecnologico e innovativo**.

Nel caso decidessimo per **offerta a minor prezzo**, la valutazione **spetterebbe al RUP** ovvero al **responsabile del procedimento** per la fase di affidamento se nominato

La nomina della commissione **avviene RIGOROSAMENTE allo scadere dei termini** per la presentazione delle offerte

La commissione può essere **formata da 3/5 membri** appartenenti alla stazione appaltante di cui uno viene **nominato presidente**

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

Fase 3: ***Valutazione*** :

Con il nuovo ***codice il RUP può partecipare ed anche essere nominato presidente***

La nomina è disposta ***del Dirigente Scolastico*** in relazione alle competenze professionali (non nominate personale SENZA le dovute competenze ***ne tantomeno il fruttivendolo***)

Se non ne avete interni, potete ***nominare membri esterni...*** ma ovviamente dovrete ***retribuirli dalle spese tecniche*** (non esiste più ***l'albo dei commissari di gara***)

Della commissione ***dovete obbligatoriamente verificare il casellario giudiziale e i carichi pendenti***

I membri devono ***produrre il CV attestante le esperienze professionali e/o la competenza nel deliberare***

Fase 3: ***Valutazione*** :

Da notare che ***non è prevista più l'incompatibilità a ruolo di commissario*** di coloro che hanno svolto ***operazioni precedenti all'inizio della procedura*** (progettista e DSGA per esempio).

Lo scopo della commissione è quello di produrre una ***«proposta di aggiudicazione»*** che poi passa al vaglio del RUP che, esaminati gli atti e i requisiti, ***dispone l'aggiudicazione***

La commissione ***opera all'unanimità***, ogni membro ***può rifiutare*** di firmare il verbale di proposta. In questo caso ***si sostituisce l'intera commissione***

Fase 3: ***Valutazione*** :

I membri della commissione devono ***produrre apposita dichiarazione di incompatibilità***

Devono essere esclusi (art. 93) i membri che:

- *hanno fatto **parte di organi di indirizzo politico** della stazione appaltante nel biennio precedente*
- *I soggetti che sono **stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale***
- *si trovano **in conflitto di interessi con uno degli operatori economici** che partecipano alla procedura di aggiudicazione*

La seduta di gara

La seduta di gara:

La commissione si riunisce ***secondo il calendario definito*** o comunque nella ***data indicata nella procedura di gara per l'apertura pubblica della busta amministrativa***

Nella determina di avvio, se ricordate, è stato indicato se volevamo procedere con il ***sistema tradizionale o con l'inversione procedimentale*** (parere del 18 luglio 2024, n. 2615 – pronunciamento Tar Emilia Romagna, Parma, Sez. I, 14/10/2025, n. 423:).

L'inversione procedimentale è consentita ***solo in caso di procedura aperta***, ovvero con ***invito a tutti gli operatori economici***, per consentire la ***riduzione dei tempi di gara***.

In caso di scelta la prima seduta ***sarà quella privata, di apertura delle offerte tecniche*** a cui seguirà la comunicazione delle altre date di seduta pubblica (***economica ed amministrativa***)

La seduta di gara:

Lo svolgimento in inversione procedimentale ***è più delicato***, quindi conviene solo se il ***numero di offerte è sproporzionato***. Eventualmente lo approfondiremo in seguito.

Ritornando allo svolgimento tradizionale, ***nella prima seduta pubblica si esamina la busta amministrativa***, si controlla la documentazione richiesta per ogni partecipante, si definiscono le esclusioni e i tempi per l'eventuale soccorso istruttorio per i partecipanti a rischio di esclusione.

La seduta di gara:

In data comunicata, si apre la busta ***offerta tecnica in seduta riservata*** e si valutano le offerte, eventualmente ***escludendo quelle non rispondenti***

Si ricorda che in fase di ***valutazione tecnica non è applicabile il soccorso istruttorio***

Si comunica ai ***partecipanti non esclusi la data dell'apertura*** della busta economica pubblica, ***si da lettura dei verbali precedenti***, delle esclusioni confermate e ***della graduatoria provvisoria redatta...*** e si procede all'apertura della busta economica, attribuzione ***punteggi e graduatoria definitiva***.

Fase 4: Verifica anomalia e
proposta aggiudicazione

Fase 4: ***Verifica anomalie e proposta di aggiudicazione:***

La commissione dispone quindi la ***proposta di aggiudicazione***

A seguito della proposta di aggiudicazione si verificano le offerte anomale che saranno ***oggetto di contraddittorio...*** ed ***eventualmente escluse dalla graduatoria***

Nel caso ***l'escluso fosse l'aggiudicatario***, si ***scorrerà la graduatoria fino alla prima offerta non anomala***

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

Fase 5: aggiudicazione e
contratto

“I VIAGGI DI ISTRUZIONE: A CHE PUNTO SIAMO”

Fase 5: Aggiudicazione e contratto:

In seguito alla proposta di aggiudicazione e alla chiusura quindi della fase di valutazione delle offerte, il RUP procede alla verifica:

- *dei requisiti generali (art. 94 e 95)*
- *speciali se richiesti (art. 100)*
- *Richiesta garanzia definitiva*

Al termine della verifica ***dispone l'aggiudicazione che ha effetto ed efficacia immediata.***

Dell'aggiudicazione, e delle non aggiudicazioni, è data notizia a tutti i partecipanti ammessi alla fase finale

Procede quindi alla richiesta ulteriore della tracciabilità

Alla richiesta del modello F24 ELIDE attestante il pagamento del bollo

A seguito della aggiudicazione, entro 30gg, si dispone il contratto che verrà inviato all'OE per la firma di accettazione

GRAZIE

