



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071

C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icfoligno5.gov.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 04/12/2018



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

All'Albo
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: Programma Erasmus+ Call 2018-KA2 Partenariati Strategici per Scambi tra Scuole-
Settore istruzione scolastica –

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL
PROFILO: ESPERTO IN PROJECT MANAGEMENT per il Progetto MUSSIC:
MUSIC at School for Social Inclusion and Culture**

Codice progetto: 2018-1-IT02-KA229-047960_1

CUP: D64F18000090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento (UE) n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, e che abroga le decisioni n.1719/2006/CE, n.1720/2006/CE e n.1298/2008/CE;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 in tema di collaborazioni esterne alla P.A.;

Firmato digitalmente da Marini Alessia



- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Programma Erasmus+ Call 2018-KA2 Partenariati Strategici per Scambi tra Scuole- Settore istruzione scolastica 2018;
- VISTO** il bando annuale pubblicato dalla Commissione europea sulla Gazzetta ufficiale del 25/10/2017, che definisce le scadenze per le singole attività del Programma e il budget annuale di Erasmus+ 2018;
- VISTA** la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire n. 0022409 del 24/08/2018 di approvazione del progetto Erasmus+ Call 2018-KA2 - Codice progetto: 2018-1-IT02-KA229-047960_1 - Titolo Progetto: *MUSSIC: MUsic at School for Social Inclusion and Culture*;
- VISTA** la Convenzione n. 2018-1-IT02-KA229-047960_1 stipulata tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, prot. n. 8533 del 26/09/2018;
- VISTA** l'adesione dell'Istituto al Programma Erasmus+ Call 2018-KA2 Partenariati Strategici per Scambi tra Scuole - Settore istruzione scolastica, ratificata con delibera n.18 del Collegio Docenti del 30/11/2018 e delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 03/12/2018;
- VISTO** il PTOF 2019/22 approvato con delibera n. 20 del Collegio Docenti del 30/11/2018 e delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 03/12/2018, e l'aggiornamento del PTOF 2016/19 per l'anno scolastico in corso (delibera n. 19 del Collegio Docenti del 30/11/2018 e delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 03/12/2018);
- VISTA** la delibera n.78 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2017 che approva il Programma Annuale e.f. 2018;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11697 del 04/12/2018;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche);
- VISTO** l'art. 43, comma 3, del D.I. n.129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il CCNL Scuola 2006-2009 e il CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento di esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.82 del 20/12/2017, per quanto non in conflitto con il nuovo regolamento di contabilità scolastica (D.I. n.129/2018);
- RITENUTO** necessario costituire un Gruppo di Coordinamento, che affianchi il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo del progetto in oggetto;
- RITENUTO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto in project management cui affidare il compito di supporto, affiancamento e collaborazione per la realizzazione del Progetto *MUSSIC: MUsic at School for Social Inclusion and Culture*;
- PRESO ATTO** che, preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità;

EMANA
il seguente

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

mediante comparazione valutativa delle professionalità
PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO IN PROJECT MANAGEMENT
per il progetto Erasmus+ *MUSSIC: MUsic at School for Social Inclusion and Culture*

Firmato digitalmente da Marini Alessia



Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di selezione del personale docente interno, mediante comparazione valutativa delle professionalità, è finalizzata al reclutamento di un esperto in project management cui affidare il compito di supporto, affiancamento e collaborazione per la realizzazione del Progetto *MUSSIC: MU*sic at School for Social Inclusion and Culture.

Art. 2 - ATTIVITÀ E COMPITI

Le attività e i compiti dell'Esperto sono:

- 1) supporto alla gestione del finanziamento (voce specifica di spesa prevista nel Progetto);
- 2) affiancamento e collaborazione con il docente referente nella gestione del *Mobility Tool* e del monitoraggio;
- 3) supporto nella pubblicazione dei risultati sul *Mobility Tool* e nelle attività di *dissemination e implementation*, come previsto dal progetto;
- 4) supporto nel procedimento di rendicontazione e di chiusura progetto con le relative procedure di valutazione finale (report).

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo di svolgimento del progetto, ovvero 01/09/2018-31/08/2020.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Il candidato deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non aver commesso errore grave e non essere incorso in ipotesi di risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;
- non essere stato sanzionato con pronuncia di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione, ovvero con sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione ad attività professionali nei confronti della pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- avere esperienza pregressa documentata nell'ambito della gestione amministrativa di Progetti Europei ERASMUS PLUS e/o Progetti Europei complessi a gestione diretta.

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) documento di identità assente, scaduto o illeggibile;
- 4) curriculum vitae non in formato europeo e/o non contenente la dichiarazione relativa agli art.



- 46-47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
- 6) scheda tecnica (allegato B) non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art.6.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati a prendere parte alla selezione devono inviare l'istanza di partecipazione, con oggetto "Selezione Esperto in project management – Erasmus+", entro e non oltre **le ore 12:00 del 14 dicembre 2018**, esclusivamente tramite uno dei seguenti mezzi:

- servizio postale o consegna *brevi manu*, all'indirizzo I.C. Foligno 5, via Don Angelo Messini n.5, 06034 Foligno fraz. Belfiore (PG) (non fa fede il timbro postale, ma la data e l'ora del numero di protocollo della scuola);
- posta elettronica certificata, all'indirizzo pgic83100e@pec.istruzione.it.

La candidatura dovrà essere formulata, a pena esclusione, producendo i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione compilata sull'Allegato A, parte integrante del presente avviso;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato in originale, nel quale saranno evidenziati i titoli, le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta nell'avviso di selezione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- scheda tecnica (Allegato B).

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda tecnica (Allegato B). Inoltre, il curriculum deve portare in calce la dicitura: "Le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione" e la dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003".

L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, quelle mancanti dei dati richiesti o non conformi alle prescrizioni, quelle contenenti correzioni non controfirmate e quelle prive di sottoscrizione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 7 - TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione comparativa, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico dell'Istituto in base ai titoli/esperienze professionali presentate, secondo i criteri di seguito specificati.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		PUNTI TOTALI
		100
TITOLI DI STUDIO		PUNTI
A1. Laurea quadriennale/quinquennale	110 e lode	7



	100 - 110	4
	< 100	3
A2. Laurea triennale + laurea magistrale (in alternativa al punto A1)	110 e lode	7
	100 - 110	4
	< 100	3
A3. Laurea triennale (in alternativa ai punti A1 e A2)	110 e lode	3
	100 - 110	2
	< 100	1
A4. Master universitario di II livello in project management		6
A5. Master universitario di I livello in project management (in alternativa al punto A4)		4
COMPETENZE INFORMATICHE		PUNTI
B1. Certificazione ECDL o altra certificazione informatica		2
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTI
C1. Esperienza lavorativa in project management con contratto di collaborazione professionale	da 1 a 12 mesi: 15 punti da 13 a 24 mesi: 25 punti	Max 25
C2. Esperienze lavorative su piattaforma Mobility Tool	fino a 1 anno: 15 punti da 2 a più anni: 25 punti	Max 25
C3. Esperienze pregresse nell'ambito della gestione di altri progetti (MIUR, Regione Umbria, Smart)	fino a 1 anno: 10 punti da 2 a più anni: 20 punti	Max 20
C4. Esperienze pregresse nell'ambito della gestione amministrativa, rendicontazione e contabilità	fino a 1 anno: 10 punti da 2 a più anni: 15 punti	Max 15

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane.

Al termine della procedura verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base dei titoli posseduti che sarà affissa all'albo d'Istituto sul sito della scuola. Avverso la stessa gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione. Al termine, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

Art. 8 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il destinatario dell'incarico sarà individuato dall'istituzione scolastica tra i docenti forniti dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del compito, come specificato nella tabella di valutazione dei titoli, e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

All'esperto individuato sarà affidato l'incarico con regolare nomina.

Art. 9 - PRESTAZIONI E COMPENSO

Le attività di cui all'art.2 devono essere svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

L'incarico prevede un onorario complessivo pari a € 6.000,00 (seimila/00) comprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione, che sarà corrisposto nell'arco dei due anni (€4.000,00 entro il 31/12/2019 e € 2.000,00 entro il 30/08/2020).

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Firmato digitalmente da Marini Alessia



Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n.241/1990 viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessia Marini.

Art. 11 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati: Dirigente Scolastico Dott.ssa Marini Alessia.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: SIGMA INFORMATICA s.r.l. – Avv. Prepi Carlo.

Art. 12 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo sul sito web dell'Istituto www.icfoligno5.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- Domanda di partecipazione e autocertificazione (Allegato A)
- Scheda tecnica (Allegato B)
- Modello CV in formato europeo