



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 02/04/2024

All'Albo

Alla prof.ssa Silvia Segatori

IC FOLIGNO 5

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO in qualità di tutor esperto interno componente del "Gruppo di lavoro per il multilinguismo" – Avviso prot. n. 2048 del 01/03//2024

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università* - Investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi* - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento

Titolo progetto: Skills for innovation

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31233

CUP: D64D23002980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto prot. n. 1959 del 28/02/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi individuali in qualità di tutor esperti con funzioni di attività tecnica per il multilinguismo, per la costituzione del "Gruppo di lavoro per il multilinguismo" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, Linea di investimento 3.1 del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)" – *Intervento B*;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 2048, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 01/03/2024;

VISTO il Decreto di nomina della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 2410 del 12/03/2024;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 2415 del 12/03/2024;

PRESO ATTO della pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica, in data 12/03/2024, dell'elenco dei partecipanti alla selezione prot. n. 2417;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva dei partecipanti alla selezione, prot. n. 2756 del 21/03/2024;

PRESO ATTO della pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica, in data 21/03/2024, della graduatoria definitiva dei partecipanti alla selezione prot. n. 2757;

CONSIDERATO che, come chiarito nel decreto di avvio del procedimento di cui sopra, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività tecniche per il multilinguismo, per la costituzione del "Gruppo di lavoro per il multilinguismo", nell'ambito della Missione 4, Componente 1, Linea di investimento 3.1 del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)" – *Intervento B*;

CONSIDERATO che, tra il personale docente interno dell'Istituto, si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;



DATO ATTO che la **prof.ssa Silvia Segatori** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 3042 del 29/03/2024;

CONSIDERATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

CONFERISCE

alla **prof.ssa Silvia Segatori** (C.F. SGTSLV76M70B474U) l'incarico di tutor esperto interno componente del "Gruppo di lavoro per il multilinguismo", avente ad oggetto attività tecnica per il multilinguismo, nell'ambito del progetto in oggetto, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, l'espletamento delle seguenti attività riferite alla realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti:
 - rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
 - programmazione e accompagnamento delle azioni formative;
 - documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
 - programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica dei docenti.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di affidamento e termina al completamento delle attività previste e, comunque, entro il **15 maggio 2025**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un **compenso orario lordo pari a € 34,00**, per un **massimo di ore pari a 12**, per un totale omnicomprensivo pari ad **€ 408,00 (euro quattrocentotto/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.



Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'incaricata;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

L'incaricata
per accettazione

