



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 – 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071

C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

[www.icbelfiorefoligno.it](http://www.icbelfiorefoligno.it) email: [pgic83100e@istruzione.it](mailto:pgic83100e@istruzione.it) – [pgic83100e@pec.istruzione.it](mailto:pgic83100e@pec.istruzione.it)



## CONTO CONSUNTIVO E.F. 2016

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001</li><li>➤ Programma Annuale 2016 approvato dal Consiglio di Istituto del 06/12/2016 delibera n° 41</li></ul>
Relazioni:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relazione di accompagnamento del Dirigente Scolastico</li><li>➤ Relazione predisposta del DSGA</li></ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello H – Conto Consuntivo e.f. 2016</li><li>➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività</li><li>➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2016</li><li>➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2016</li><li>➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2016</li><li>➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2016</li><li>➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2016</li></ul>
Adempimenti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Certificazione Unica 2016 redditi 2015</li><li>➤ Dichiarazione 770 / 2016 redditi 2015</li><li>➤ Dichiarazione IRAP / 2016 redditi 2015</li><li>➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2016</li><li>➤ Gestione dati CIG - ANAC 2016</li></ul>

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Dott. Roberto Venezia

Foligno 15 Marzo 2017



## **RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2016**

**Redatta dal dirigente scolastico  
in conformità all'art. 18, comma 5 del D.I. 01/02/2001, n.44**

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Conto Consuntivo del Programma Annuale per il 2016, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell'Art. 18 c. 5 del DI 44/2001; essa illustra l'andamento della gestione ed i risultati raggiunti in base agli obiettivi fissati dal piano dell'offerta formativa per l'anno finanziario 2016.

Il Programma Annuale dell'e.f. 2016, elaborato in relazione al piano dell'offerta formativa della scuola, tenendo conto dei principi fissati dal D.I. 44/2001 e delle indicazioni e direttive diramate dal M.I.U.R., esprime obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa di raccordo tra risorse disponibili e obiettivi fissati.

La formulazione del Programma Annuale, organizzato per attività e progetti, ha tenuto conto di quanto previsto nell'offerta formativa dell'Istituto, a cavallo tra il Piano annuale (a.s.2015/16) e il Piano triennale (aa.ss.2016/19), introdotto quest'ultimo dalla Legge di riforma della scuola n.107/2016.

In continuità con la storia di questo Istituto Comprensivo le scelte finanziarie, convergenti a quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento degli obiettivi didattici e ai progetti previsti dal P.O.F. nelle seguenti aree didattiche:

- Area linguistica
- Area matematico-scientifica
- Area storico-culturale
- Area artistico-espressivo-musicale
- Continuità e orientamento
- Bisogni speciali
- Educazione alla cittadinanza attiva
- Educazione alla salute
- Educazione ambientale

Si riepilogano gli interventi attivati e l'impiego delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi:

- al fine di garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico, utilizzo dei docenti dell'organico di potenziamento, per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado e assegnazione di ore eccedenti al personale interno per la sostituzione di docenti assenti per periodi di breve durata, evitando così il ricorso a supplenti temporanei;
- organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale ATA, coerentemente articolato anche in integrazione con le attività esternalizzate e con attività aggiuntive autorizzate, per venire incontro alle maggiori esigenze di apertura e di funzionamento delle diverse sedi;
- promozione razionale e flessibile dell'impiego delle risorse umane, allo scopo di garantire e migliorare l'azione didattica e amministrativa utilizzando le risorse assegnate per il FIS, per le "Funzioni Strumentali" e "Aggiuntive";



- valorizzazione delle risorse umane e professionali, con l'utilizzo della leva motivazionale, la delega di responsabilità e la costituzione di team efficaci e la retribuzione accessoria: docenti che coordinano percorsi progettuali specifici, svolgono compiti di responsabilità, elaborano/gestiscono itinerari di insegnamento–apprendimento che arricchiscono l'offerta formativa; personale amministrativo e ausiliario, al quale sono stati attribuiti gli incarichi specifici previsti dal contratto di lavoro;
- potenziamento dell'offerta formativa mediante l'utilizzo della flessibilità didattica e l'inserimento di attività di qualificazione del servizio con personale esperto interno (attivando anche prestiti professionali tra gradi scolastici) e, nel caso delle una sezione “Primavera”, con il ricorso ad esperti esterni a contratto
- flessibilità dei percorsi di apprendimento a livello metodologico e organizzativo (modifica dell'orario delle lezioni, laboratori, aumento delle compresenze, lavori di gruppo...);
- personalizzazione dei percorsi formativi attraverso il recupero, il consolidamento e il potenziamento, anche in campo informatico, linguistico, logico matematico, sportivo e musicale;
- realizzazione di percorsi formativi individualizzati per gli alunni con bisogni educativi speciali; interventi di screening per l'individuazione precoce di disturbi specifici di apprendimento (dislessia, disgrafia , discalculia);
- programmazione e realizzazione di progetti didattici anche con la collaborazione di esperti esterni;
- progettazione di percorsi orientativi;
- mantenimento funzionale della qualità dei sussidi, degli strumenti e delle aule speciali; potenziamento, adeguamento e sviluppo delle infrastrutture tecnologiche attraverso investimenti mirati e costante manutenzione;
- attivazione di rapporti di collaborazione con il territorio: Amministrazione Comunale, ASL, Centri Sociali, Associazioni di volontariato, Reti di Scuole...);
- individuazione delle opportunità di finanziamento offerte anche dai progetti europei (PON), al fine di ampliare e qualificare maggiormente l'offerta formativa;
- armonizzazione dei tre ordini di scuola, anche attraverso l'attivazione di commissioni congiunte;
- diffusione dell'utilizzo del registro elettronico on line, anche come forma di comunicazione scuola-famiglia;
- progettazione di corsi di formazione per docenti e ATA e sostegno organizzativo per la partecipazione da parte del personale alle attività formative organizzate da altri enti; realizzazione di percorsi per figure sensibili ai sensi della normativa in materia di sicurezza e prevenzione;
- potenziamento dell'informatica nelle azioni amministrative attraverso l'avvio della digitalizzazione della segreteria.

L'Istituzione Scolastica nel suo complesso ha operato per il raggiungimento degli obiettivi programmati sul piano educativo, organizzativo, amministrativo e di supporto con impegno e professionalità. Le risorse disponibili sono state destinate alla realizzazione del PTOF e, funzionalmente a ciò, a mantenere in efficienza la struttura scolastica nel suo complesso introducendo elementi di flessibilità, secondo un più generale principio di adeguamento dell'offerta dei servizi alle richieste ed alle esigenze dell'utenza.

Le scelte economiche effettuate a sostegno e a corredo di quelle didattiche e organizzative sono state sorrette dal consenso degli organi collegiali.

Di seguito i dati e le risorse umane della scuola.



### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	12	12	312	0	315	315	5	26,25

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	75	0	76	0	76	1	+1	19,00
Seconde	0	5	0	5	86	0	86	0	86	0	0	17,20
Terze	0	5	0	5	91	0	93	0	93	1	+2	18,60
Quarte	0	4	0	4	64	0	65	0	65	1	+1	16,25
Quinte	0	5	0	5	73	0	74	0	74	1	+1	14,80
Pluriclassi	0	3	0	3	36	0	39	0	39	1	+3	13,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>425</b>	<b>0</b>	<b>433</b>	<b>0</b>	<b>433</b>	<b>5</b>	<b>+8</b>	<b>16,65</b>
Prime	0	0	3	3	52	0	0	52	52	2	0	17,33
Seconde	0	0	3	3	62	0	0	60	60	4	-2	20,00
Terze	0	0	3	3	56	0	0	56	56	5	0	19,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>11</b>	<b>-2</b>	<b>18,66</b>



### Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>99</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>21</b>

Si rilevano, altresì, n° 11 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 2 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.



Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2016, si precisa:

### **Attività**

**(A01 – Funzionamento Amministrativo)** La somma di € **7.229,35** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di beni di consumo

**(A02 – Funzionamento Didattico)** La somma di € **8791,22** è stata impegnata per acquisti di sussidi didattici ( carta e cancelleria)

**(A03 – Spese di Personale)** La somma di € **14.045,06** è stata impegnata per spese di personale

### **Progetti**

**(P02 –Sperimentazion alunni h.)** La somma di € **645,00** è stata impegnata per la realizzazione di: materiale didattico per alunni h.

**(P03 – Area Matem.scient.tecnologica)** La somma di € **1.043,00** è stata impegnata per la realizzazione di beni e servizi.

**(P08 – Sezione primavera)** La somma di € **14.311,68** è stata impegnata per la realizzazione di: servizi e utilizzo di spese personale.

**(P11 –Educazione alla salute)** La somma di € **2.645,96** è stata impegnata per la realizzazione di spese personale.

**(P12 – Educazione all'ambiente)** La somma di €**1.169,05** è stata impegnata per la realizzazione di beni di consumo.

**(P17 – P.O.N. reti Lan/Wlan)** La somma di €**1.169,05** è stata impegnata per la realizzazione di beni di consumo.

**(P12 – Educazione all'ambiente)** La somma di €**1.169,05** è stata impegnata per la realizzazione di beni di consumo.

**(P12 – Educazione all'ambiente)** La somma di €**1.169,05** è stata impegnata per la realizzazione di beni di consumo.

### **Conclusioni**

I mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo, hanno permesso agli organi collegiali dell'Istituto, insieme con il Dirigente Scolastico, di effettuare le scelte necessarie per promuovere opportune iniziative educative e didattiche, mantenendo buoni standard qualitativi, offrendo all'utenza servizi integrativi "accessori" (sezione primavera, accesso allievi anticipatori nelle sedi delle scuole di infanzia, laboratori di



incremento dell'offerta formativa, conservazione e incremento delle dotazioni informatiche e tecnologiche, attività sportive in connessione al Centro Sportivo Scolastico...).

Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di migliorare la qualità della scuola.

Foligno, 15/ 03/ 2017

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Alessia Marini*



## RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2016

**Predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
in conformità all'art. 18, comma 5 del D.I. 01/02/2001, n.44**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2016, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001), completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2016 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **06/12/2016** con delibera n° **41**.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2016 al 30 giugno, al 30 novembre e agli storni al 31 dicembre (vedi Decreto/i di modifica al Programma Annuale).

Le entrate accertate ammontano a € **280.359,83** di cui € **239.879,83** rimosse e € **40.480,00** non rimosse al 31/12/2016 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2016.

Le uscite impegnate ammontano a € **311.200,43** di cui € **311.200,43** pagate e € **0** non pagate al 31/12/2016 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2016.

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese è stato reintegrato con reversale n° **311 del 14/10/2016**.

### Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2016 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

#### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 286.209,60		
Finanziamenti Statali	€ 193.860,45	€ 193.860,45	0,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 62.651,23	€ 62.651,23	0,00
Contributi da privati	€ 23.254,86	€ 23.848,15	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 565.976,14	€ 280.359,83	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 30.840,60	0,00
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 311.200,43	



## 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 455.789,98	€ 283.785,99	0,00
Progetti	€ 104.319,81	€ 27.414,44	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 225,75		
Disponibilità da programmare	€ 0,00		
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 560.335,54</b>	<b>€ 311.200,43</b>	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale a Pareggio</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 311.200,43</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un avanzo di competenza di 0,00

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/....	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio ....	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 40.480,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.480,00

	Iniziali al 1/1/....	Pagati	Da pagare	Residui esercizio ....	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0,00 e pagati residui passivi per euro 0,00

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 0,00. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 52.419,24	€ -13.223,95	€ 39.195,29
Totale Disponibilità	€ 286.209,60	€ -30.840,60	€ 255.369,00
Totale dell'attivo	€338.628,84	€ -44.064,55	€ 294.564,29
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2016.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2016, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2016 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2016 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2017.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2016, Modello J, risulta:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 286.209,60
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio ....		
Riscossioni	€ 0,00	€ 239.879,83	€ 0,00	
Pagamenti	€ 0,00	€ 311.200,43	€ 0,00	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 214.889,00
Residui Attivi	€ 0,00	€ 40.480,00		€ 40.480,00
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 255.369,00

Il Fondo cassa al 31/12/2016 riportato nel modello J è pari a 214.889,00 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegna to)	Tributi (impeg nato)	Investimen ti (impegnato )	Oneri Finanziari (impegnato )	Programmazio ne Definitiva	Tot. Impegni	Impegni / Spese %
A01	€ 1.980,00	€ 7.229,35	€ 169.830,94	€ 415,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.465,10	€ 323.716,20	€ 180.921,38	55,88%
A02	€ 6.100,00	€ 47.426,29	€ 33.329,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.964,20	€ 0,00	€ 103.220,94	€ 88.819,55	86,04%
A03	€ 14.045,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.492,90	€ 14.045,06	72,05%



A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.359,94	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 18.247,34	€ 2.892,84	€ 5.774,81	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 63.839,81	€ 26.914,99	39,09%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 499,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.480,00	€ 499,45	1,23%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 40.372,4</b>	<b>€ 57.548,48</b>	<b>€ 209.434,26</b>	<b>€ 415,99</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.964,20</b>	<b>€ 1.465,10</b>	<b>€ 560.109,79</b>	<b>€ 311.200,43</b>	<b>55,56%</b>
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	<b>12,9%</b>	<b>18,5%</b>	<b>67,3%</b>	<b>0,13%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,63%</b>	<b>0,47%</b>			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 55,56%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 38,05%.  
 $(\text{tot.prog.def.progetti}/\text{tot.imp.prog}) = 63.839,81 + 40480,00 : 26.914,99 + 499,45 = 104.319,81 : 27.414,44 = 38,05$

**Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2016, si precisa:**

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2016;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2016;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2017 / redditi 2016 in quanto i termini non sono ancora scaduti.



Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2016 della gestione del Programma Annuale 2016 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2016, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Foligno, 15/ 03/ 2017

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
*Dott. Roberto Venezia*



## DICHIARAZIONE ALLEGATA AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2016

I sottoscritti, Dirigente Scolastico dott.ssa Alessi Marini e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott. Roberto Venezia di quest'istituzione scolastica,

**dichiarano:**

- che nell'esercizio finanziario 2016 **non** si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che questa scuola **non** possiede titoli e/o valori.

Foligno, 15/03/2017

Il Direttore dei Servizi Generali ed  
Amministrativi  
Dott. Roberto Venezia

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessia Marini

---

---



# Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali Anno 2016

Indice calcolato come previsto dalla circolare 3 prot. 2565 del 14 gennaio 2015

*L'indicatore dovrà essere calcolato su base trimestrale e su base annuale, a decorrere dal 2015, e dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato "A" del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in un formato tabellare aperto che consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. In particolare, l'indicatore trimestrale dovrà essere pubblicato entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre e quello annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo.*

## Riferimenti:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 27 del 24 novembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 3 del 14 gennaio 2016

\*

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	pubblicato	indice
Base trimestrale	gennaio – febbraio – marzo	<b>30/04/2016</b>	01/04/2016	<b>-11,01</b>
Base trimestrale	aprile – maggio – giugno	<b>31/07/2016</b>	01/07/2016	<b>-13,27</b>
Base trimestrale	luglio – agosto – settembre	<b>31/10/2016</b>	15/10/2016	<b>-11,40</b>
Base trimestrale	ottobre – novembre – dicembre	<b>31/01/2016</b>	12/01/2017	<b>-16,99</b>
<b>Base annuale Anno 2016</b>		<b>31/01/2017</b>	12/01/2017	<b>-13,22</b>



## Gestione dati ANAC / CIG

### Anno 2016

*adempiere all'obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012 conforme alle disposizioni di cui alla Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013 e al Comunicato del Presidente dell'Autorità del 27 maggio 2013.*

Vedi:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/DichiarazioneAdempLegge190>

\*

<b>Adempimento dell'anno 2016 entro il 31/01/2017 (salvo proroghe)</b>	<b>esito</b>
ANAC Comunicazione Art 1 comma 32 L.190/2012	<b>POSITIVO</b>
File per sito della scuola	<b>POSITIVO</b>
Pubblicazione dati ANAC su scuola in chiaro	<b>POSITIVO</b>