Intervento realizzato da

ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 5
Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Foligno (PG) fraz. Belfiore

Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 22/07/2026

All'Albo
Agli Atti
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali in qualità di FORMATORE ESPERTO in possesso di specifiche competenze per la realizzazione di moduli formativi
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale *"Scuola e competenze"* 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 – **Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 *Formazione docenti***
Titolo progetto: *Cantiere formativo*
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-33
CUP: D64D26002010007
Progetto realizzato con il contributo dell'Unione Europea

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di avvio del procedimento prot. n. 5824 del 20/07/2026;
nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità,

EMANA
il seguente
AVVISO DI SELEZIONE
per il conferimento di incarichi individuali in qualità di FORMATORE ESPERTO in possesso di specifiche competenze per la realizzazione di moduli formativi

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e destinatari della selezione

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche **«Incarico»)** a personale esperto in possesso di specifiche competenze (a seguire, anche **«Esperto»**) così descritti:
   a) formatore esperto in possesso di specifiche competenze per realizzare il modulo formativo "*Metodologie per l'apprendimento attivo*", rivolto ai docenti dell'istituzione scolastica, per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative;
   b) formatore esperto in possesso di specifiche competenze per realizzare il modulo formativo "*BenEssere a scuola*", rivolto ai docenti dell'istituzione scolastica, per lo sviluppo di competenze nella gestione della classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti.
2. La selezione è aperta alle seguenti categorie di personale, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5:
   a) docente interno all'Istituto Comprensivo Foligno 5;
   b) docente di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime).

Firmato digitalmente da MARINI ALESSIA

La selezione è rivolta prioritariamente al personale interno. In assenza di candidature interne idonee o sufficienti, l'Istituto potrà procedere, secondo le modalità consentite dalla normativa vigente e dal Regolamento d'Istituto, al conferimento di incarichi a personale di altre istituzioni scolastiche o a esperti esterni.

3. Qualora il candidato sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente dell'istituzione stessa.
4. In caso di assenza o insufficienza di Esperti, sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno le figure professionali mancanti, anche con appalto di servizi.

Art. 2 - Moduli formativi e figure professionali richieste

1. I moduli formativi e le rispettive figure professionali richieste sono così definiti:

Figure professionali richieste	Modulo formativo	Finalità	n. ore modulo
Esperti in possesso di specifiche competenze sulle metodologie per l'apprendimento attivo in ambito linguistico (didattica dell'Italiano)	***"Metodologie per l'apprendimento attivo"***	Sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	30 ore
Formatori esperti sulle neurodivergenze; psicologi; pedagogisti	***"BenEssere a scuola"***	Sviluppo di competenze nella gestione della classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	30 ore

2. Per ciascun modulo è prevista una figura di Esperto e una figura di Tutor: l'Esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo; il Tutor assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la registrazione, sulla piattaforma SIF2127, di tutti i dati. (Particolare attenzione deve essere dedicata alla puntuale e contestuale apposizione delle firme di entrata e uscita dei formatori e alla registrazione delle presenze dei partecipanti alle attività formative.)
3. L'Istituzione scolastica si riserva di attribuire più incarichi allo stesso candidato o suddividere l'incarico tra più candidati, ove compatibile con le esigenze organizzative, il calendario delle attività, la disponibilità dichiarata e il buon andamento del progetto.

Art. 3 - Modalità di svolgimento delle attività

1. Le attività formative si svolgeranno in presenza, presso i locali individuati dall'Istituzione scolastica, in orario extracurricolare e aggiuntivo rispetto all'orario di servizio, secondo il calendario definito dall'Istituto e registrato sulla piattaforma SIF2127. Eventuali forme di svolgimento a distanza o miste potranno essere previste esclusivamente qualora espressamente consentite dall'Autorità di Gestione, dalle funzionalità SIF2127 o da successive indicazioni ministeriali.
2. Esperto e Tutor dovranno garantire la compresenza per tutte le ore del modulo, la puntuale firma di entrata e uscita e la corretta registrazione delle presenze dei corsisti.
3. Eventuali modifiche al calendario dovranno essere gestite nel rispetto delle disposizioni ministeriali e delle tempistiche previste dalla piattaforma.

Art. 4 - Compiti dell'Esperto

1. L'Esperto cura la progettazione esecutiva del percorso, la conduzione delle attività formative, la predisposizione dei materiali didattici, la documentazione delle attività svolte, la verifica degli esiti formativi e il raccordo con il Tutor, il RUP e l'Istituzione scolastica.
2. L'Esperto è tenuto a rispettare il calendario definito dall'Istituto, a garantire la puntuale presenza nelle attività, a firmare in entrata e in uscita secondo le modalità previste dalla piattaforma SIF2127 e a

Firmato digitalmente da MARINI ALESSIA

produrre ogni documentazione richiesta ai fini del monitoraggio, della rendicontazione e dei controlli.

3. L'Esperto inoltre è tenuto al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Art. 5 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
   a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   f) non siano sottoposti a procedimenti penali;
   g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   k) siano in possesso delle seguenti competenze documentate:
      a. Modulo *"Metodologie per l'apprendimento attivo"*: esperti sulle metodologie per l'apprendimento attivo in ambito linguistico (didattica dell'Italiano);
      b. Modulo *"BenEssere a scuola"*: psicologi; pedagogisti; esperti sulle neurodivergenze;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli presentati come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO
TITOLI	A1. Votazione riportata al termine di un corso di laurea magistrale/specialistica in ambito attinente alla selezione	**punti 12:** voto 110 e lode **punti 10:** voto da 100 a 110 **punti 8:** voto <100
	A2. Votazione riportata al termine di un corso di laurea triennale in ambito attinente alla selezione (in alternativa al punto A1)	**punti 8:** voto 110 e lode **punti 6:** voto da 100 a 110 **punti 4:** voto <100
	A3. Master di I o II livello in ambito attinente alla selezione	**punti 8**
	A4. Attestato di formazione professionalizzante in ambito attinente alla selezione	**punti 10**

Firmato digitalmente da MARINI ALESSIA

FORMAZIONE	B1. Certificazioni in ambito digitale/informatico (vale una sola certificazione)	**punti 1**
	B2. Partecipazione documentata a corso di formazione o professionale in ambito attinente alla selezione (vale un solo corso)	**punti 3**
ESPERIENZE PROFESSIONALI	C1. Incarichi in qualità di formatore esperto in corsi di formazione di almeno 20 ore, in ambito attinente alla selezione	**punti 5** per ogni incarico, fino ad un **massimo di 30 punti**
	C2. Incarichi come esperto professionista in attività attinenti all'ambito professionale della selezione, di durata di minimo 20 ore	**punti 5** per ogni incarico, fino ad un **massimo di 30 punti**
	C3. Esperienze in progetti similari PON/PN/PNRR o percorsi formativi coerenti	**punti 2** per ogni incarico, fino ad un **massimo di 6 punti**

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione attraverso la comparazione dei *curriculum vitae* in funzione della suddetta griglia di valutazione.
2. Per ogni categoria di personale (personale interno; personale di altra istituzione scolastica) sarà stilata specifica graduatoria.
3. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato/a più giovane.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.
5. Gli incarichi saranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
6. In caso di assenza o insufficienza di Esperti, sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno le figure professionali necessarie.

Art. 7 - Cause di esclusione

1. Sono cause tassative di esclusione:
   a) istanza di partecipazione (allegato A) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
   b) *curriculum vitae* non in formato europeo;
   c) *curriculum vitae* non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
   d) *curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 10 comma 3 lett. c);
   e) scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B) non riportante il rispettivo numero del *curriculum vitae* secondo l'art. 10 comma 3 lett. c);
   f) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
   g) documento di identità scaduto o illeggibile;
   h) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 8 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di affidamento e termina **entro il 31 agosto 2027**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai collaboratori, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 9 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario lordo, omnicomprensivo di ogni onere, anche a carico dell'Istituzione Scolastica, ammonta ad **€ 70,00** (euro settanta/00), tenuto conto di quanto previsto dall'art. 8 *«Massimali di progetto e articolazione dei costi»* dell'Avviso pubblico in oggetto - prot. n. 95165 del 24/04/2026**.**

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, in riferimento alle ore effettivamente prestate e documentate mediante registro delle presenze su piattaforma digitale dedicata e/o *timesheet*.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 06/08/2026**, esclusivamente con uno dei seguenti mezzi:
   - *brevi manu*, presso la segreteria dell'istituto, via Don Angelo Messini n. 5 – Foligno fraz. Belfiore (PG);
   - PEC, all'indirizzo pgic83100e@pec.istruzione.it , indicando nell'oggetto: *"Candidatura PN 21-27 Formazione docenti*".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti debitamente datati e sottoscritti dal candidato:
   a) domanda di partecipazione (Allegato A), che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.L.gs. 165/2001;
   b) scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
   c) *curriculum vitae* in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
   Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i medesimi numeri devono essere riportati nella scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B).
4. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 11 - Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Art. 12 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di

Firmato digitalmente da MARINI ALESSIA

trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. personale interno all'Istituzione;
   ii. in mancanza o insufficienza di personale, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.
3. Per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 13 - Obblighi dei destinatari degli incarichi

1. I soggetti incaricati dovranno rispettare gli obblighi di tracciabilità, documentazione, rendicontazione, riservatezza, protezione dei dati personali, corretto utilizzo della piattaforma SIF2127 e osservanza delle disposizioni dell'Avviso, della nota autorizzativa, delle istruzioni operative e della normativa nazionale ed europea di riferimento.
2. La prestazione resa dal personale interno dovrà avvenire esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e dovrà essere documentata attraverso i registri, le firme e ogni ulteriore evidenza richiesta ai fini della rendicontazione.

Art. 14 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5, con sede a Foligno, via Don angelo Messini n. 5, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC pgic83100e@pec.istruzione.it; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la prof.ssa Simona Torti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail simona.torti65@yahoo.com. (vedi Allegato C - Trattamento dei dati personali).

Art. 16 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessia Marini, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC FOLIGNO 5, e-mail istituzionale pgic83100e@istruzione.it , numero di telefono 0742660071.

Art. 17 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 18 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 19 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice

Firmato digitalmente da MARINI ALESSIA

civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessia Marini
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI:

A. Domanda di partecipazione (Allegato A)
B. Scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B)
C. Trattamento dei dati personali (Allegato C)

Firmato digitalmente da MARINI ALESSIA