



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071
C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 01/04/2019

All'Albo
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”.

Cod. id. progetto: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-88 *Penna e scarponi*

CUP: D67I17001110007

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL PROFILO: TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 in tema di collaborazioni esterne alla P.A.);
- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche);



- VISTO** l'art. 43, comma 3, del D.I. n.129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 di cui nota MIUR prot. n.1498 del 09/02/2018;
- VISTO** il CCNL Scuola 2006-2009 e il CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e l'Aggiornamento delle stesse, diramate con nota MIUR prot. n.31732;
- VISTE** le note MIUR relative al reclutamento del personale “esperto” prot. n.34815 del 02/08/2017, prot. n. 35926 del 21/09/2017 e prot. n. 37407 del 21/11/2017;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5 A (prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017);
- VISTA** l'adesione dell'Istituto al suddetto avviso pubblico prot. n. 3340 del 23/03/2017, approvata con delibera n.24 del Collegio Docenti del 21/04/2017 e delibera n.53 del Consiglio d'Istituto del 26/04/2017;
- VISTA** la candidatura di questo Istituto n. 997220 del 12/06/2017;
- VISTA** la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV, prot. AOODGEFID/23587 del 23/07/2018 (Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. *Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-88*);
- VISTO** l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2018/19, elaborato con delibera n.19 del Collegio Docenti del 30/11/2018 e approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 03/12/2018;
- VISTA** la delibera n.11 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2019 che approva il Programma Annuale e.f. 2019;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2463 - 06/03/2019;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento di esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.15 del 15/02/2019;
- CONSIDERATO** che il Progetto PON FSE *Penna e scarponi* è articolato nei seguenti moduli:
- 1) Correre e contare: dall'azione alle operazioni – Mod.A (Scuola Primaria)
 - 2) Correre e contare: dall'azione alle operazioni – Mod.B (Scuola Primaria)
 - 3) Natura e tuta: uniti nel benessere (Scuola Primaria e Secondaria di I grado)
 - 4) Colfiorito (Scuola Primaria e Secondaria di I grado);
- CONSIDERATO** che saranno realizzati entro il corrente anno scolastico il modulo 1 e il modulo 4;
- RILEVATA** la necessità di individuare un docente tutor per ognuno dei moduli formativi:
- Modulo 1 - Correre e contare: dall'azione alle operazioni – Mod.A (Scuola Primaria)
- Modulo 4 - Colfiorito (Scuola Primaria e Secondaria di I grado);



PRESO ATTO che, preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità;

**EMANA
il seguente**

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
mediante comparazione valutativa delle professionalità
PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR
da impiegare nel progetto PON FSE *Penna e scarponi*

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di selezione del personale docente interno, mediante comparazione valutativa delle professionalità, è finalizzata all'affidamento dell'incarico di tutor d'aula per ognuno dei seguenti moduli formativi del Progetto PON FSE *Penna e scarponi*:

MODULO 1	<i>Correre e contare: dall'azione alle operazioni – Mod.A</i>
Destinatari	Classi 1° 2° 3° Scuola Primaria
Descrizione	L'attività motoria, svolta in palestra o all'aperto, favorisce nei bambini i principali requisiti del pensiero logico-matematico, così da farlo diventare più concreto e dimostrabile, e rende quotidiani e reali i problemi; aiuta quindi il bambino a "matematizzare", cioè a passare da una rappresentazione della realtà ad una sempre più strutturata, in cui entrano come elementi fondamentali e irrinunciabili caratteristiche come la numerosità, la forma, l'estensione, la quantità. OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI DEL MODULO: - muoversi e orientarsi nello spazio e nel tempo; - coordinazione generale, oculo-manuale, equilibrio, lateralizzazione; - miglioramento della concentrazione e attenzione; - ausilio alla memorizzazione dei concetti teorici attraverso il vissuto e l'esperienza personale; - confrontare grandezze; - raggruppare, operare, frazionare...; traiettorie, distanze...; cardinalità, ordinalità; - muoversi dal concreto all'astratto; - capacità di differenziazione spaziale.
Sede di svolgimento	Scuola Secondaria di I grado di Belfiore oppure Scuola Primaria Sportella Marini
Periodo di svolgimento	aprile – giugno 2019
Durata	30 ore

MODULO 4	<i>Colfiorito</i>
Destinatari	Alunni Scuola Primaria e Secondaria di I grado di Colfiorito
Descrizione	OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI DEL MODULO: - Far comprendere ed apprezzare alle nuove generazioni le risorse del territorio su cui vivono attraverso la conoscenza della biodiversità e la conoscenza delle tradizioni ad essa legate. - Sviluppare capacità di indagine e di ricerca. - Promuovere una coscienza partecipe nei confronti dell'ambiente. - Educare al rispetto delle regole dell'ambiente che ci circonda. - Conoscere e comprendere il proprio territorio e il ruolo delle piante officinali nella cura delle malattie nella farmacia antica e moderna. - Conoscere e comprendere il ruolo delle erbe aromatiche nella cucina del passato e in quella attuale. - Conoscere e comprendere le "erbe" anche dal punto di vista scientifico, l'importanza della loro biodiversità, le loro proprietà, il loro uso, le curiosità legate alle tradizioni. - Far capire l'importanza dell'uso delle "erbe" nella cultura e nella tradizione contadina.



	- Far socializzare gli alunni. - Sviluppare la capacità di operare per la realizzazione di prodotti comuni. - Applicare i concetti acquisiti e tradurli in linguaggi diversi.
Sede di svolgimento	Plesso scolastico "Don Mario Sensi" di Colfiorito e Sede del Parco regionale di Colfiorito
Periodo di svolgimento	aprile – giugno 2019
Durata	30 ore

Art. 2 - ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di supporto all'Esperto del modulo formativo e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con l'Esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il Tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- 2) curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 3) curare in tempo reale il registro delle presenze nella piattaforma di gestione del programma PON (GPU), monitorando la continuità del numero dei partecipanti soprattutto in relazione al numero inizialmente previsto, segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- 4) gestire il gruppo-classe;
- 5) accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- 6) curare il monitoraggio effettivo del corso in itinere e anche prima e dopo l'intervento formativo, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti;
- 7) interfacciarsi con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 8) interfacciarsi con il Gruppo di Coordinamento e con i docenti di classe;
- 9) inserire in GPU i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - a. registrare le anagrafiche dei corsisti,
 - b. inserire la programmazione giornaliera delle attività,
 - c. concordare l'orario con gli esperti e gestire il calendario,
 - d. provvedere alla gestione della classe:
 - documentazione
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - e. descrivere e documentare i prodotti dell'intervento,
 - f. inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento;
- 10) partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- 11) interagire con il referente della valutazione e il gruppo di coordinamento e supporto;
- 12) raccogliere il materiale consegnato dall'Esperto, nonché tutte le schede con relativi risultati.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo da aprile a giugno 2019, in orario extracurricolare, indicativamente in orario pomeridiano infrasettimanale; per il modulo 4 (*Colfiorito*) sono previste



anche escursioni sul territorio, dal mattino al primo pomeriggio, e attività da svolgersi dopo il termine delle lezioni (8 giugno 2019).

L'incarico è subordinato all'avvio dei moduli; qualora infatti il numero degli alunni non consenta l'avvio del modulo stesso, l'incarico non verrà attribuito.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 4 - PRESTAZIONI E COMPENSO

Le attività di cui all'art.2 devono essere svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è di € 30,00 (trenta/00) orarie, comprensive di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione. Nell'incarico, senza ulteriori oneri, sono previste la presenza alle riunioni e la compilazione, download e upload di file inerenti ai moduli.

Nel caso in cui, per due volte consecutive, gli alunni scendano al di sotto delle 9 unità per modulo, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e dovrà essere data immediata comunicazione al Dirigente scolastico. In tal caso verranno liquidate solo le ore in presenza effettivamente svolte.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati a prendere parte alla selezione devono inviare l'istanza di partecipazione, con oggetto "Selezione Tutor - PON Cittadinanza globale", entro e non oltre **le ore 12:00 del 8 aprile 2019, esclusivamente tramite** uno dei seguenti mezzi:

- consegna a mano in Segreteria Area Personale, presso la sede centrale dell'Istituto, via Don Angelo Messini n. 5, 06034 Foligno fraz. Belfiore (PG) (fa fede la data e l'ora del numero di protocollo della scuola);
- posta elettronica certificata, all'indirizzo pgic83100e@pec.istruzione.it.

La candidatura dovrà essere formulata, a pena esclusione, producendo i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione compilata sull'Allegato A, parte integrante del presente avviso;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato in originale, nel quale saranno evidenziati i titoli, le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta nell'avviso di selezione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- scheda tecnica (Allegato B).

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda tecnica (Modello B). Inoltre, il curriculum deve riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla selezione.

Ogni candidato può concorrere per uno o più moduli inserendo, nell'istanza di partecipazione, numeri progressivi per indicare l'ordine di preferenza.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, quelle mancanti dei dati richiesti o non conformi alle prescrizioni, quelle contenenti correzioni non controfirmate e quelle prive di sottoscrizione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.



Art. 6 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione è la dichiarazione, contenuta nella istanza di partecipazione, di avere conoscenza della piattaforma di gestione degli interventi PON (GPU) o comunque di acquisirla prima dell'avvio dei moduli.

Inoltre, il candidato deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- l'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- conoscere la normativa PON e le linee applicative/operative o assumere formale impegno a conoscerla prima dell'inizio dell'avvio dei moduli.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) documento di identità assente, scaduto o illeggibile;
- 4) curriculum vitae non in formato europeo e/o non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5;
- 6) scheda tecnica (allegato B) non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art.5.

Art. 8 - TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione comparativa, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico dell'Istituto in base ai titoli/esperienze professionali presentate, secondo i criteri di seguito specificati.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		PUNTI TOTALI 100
TITOLI DI STUDIO		PUNTI
A1. Laurea quadriennale/quinquennale	110 e lode	20
	100 - 110	15
	< 100	10
A2. Laurea triennale + laurea magistrale (in alternativa al punto A1)	110 e lode	20
	100 - 110	15
	< 100	10
A3. Laurea triennale (in alternativa ai punti A1 e A2)	110 e lode	10



	100 - 110	6
	< 100	2
A4. Dottorato di ricerca		3
A5. Master universitario di II livello		3
A6. Master universitario di I livello (in alternativa al punto A5)		2
COMPETENZE INFORMATICHE e FORMAZIONE		PUNTI
B1. Certificazione ECDL o altra certificazione informatica	5 punti a cert.	Max 10
B2. Partecipazione come discente a corsi di formazione sulla gestione dei PON e/o della piattaforma GPU	5 punti a corso	Max 10
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTI
C1. Esperienze nei progetti PON come esperto, tutor, referente valutazione, membro del gruppo di coordinamento	15 punti ad esperienza	Max 30
C2. Nomina Animatore digitale	2 punti ad anno	Max 6
C3. Nomina Funzione strumentale area informatico/ tecnologica	2 punti ad anno	Max 6
C4. Membro del team innovazione digitale	1 punti ad anno	Max 3
C5. Osservatore esterno prove INVALSI	2 punti ad anno	Max 4
C6. Nomina primo o secondo collaboratore del DS	2 punti ad anno	Max 4
C7. Funzione strumentale non area informatico/tecnologica	1 punti ad anno	Max 1

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane.

Al termine della procedura verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base dei titoli posseduti che sarà affissa all'albo d'Istituto sul sito della scuola. Avverso la stessa gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione. Al termine, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

Art. 9 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

I destinatari degli incarichi saranno individuati dall'istituzione scolastica tra i docenti forniti dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del compito, come specificato nella tabella di valutazione dei titoli, e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo, come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n.241/1990 viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessia Marini.

Art. 11 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.



Titolare del trattamento dei dati: Dirigente Scolastico Dott.ssa Marini Alessia.
Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: SIGMA INFORMATICA s.r.l. – Avv. Prepi Carlo.

Art. 12 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo sul sito web dell'Istituto www.icfoligno5.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- Domanda di partecipazione e autocertificazione (Allegato A)
- Scheda tecnica (Allegato B)