



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071
C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 15/03/2019

Alla prof.ssa TARDIOLI VALENTINA

Agli Atti
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base – Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-19 *Gioco e imparo in inglese***
Cod. id. progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-19
CUP: D65B18000060007

CONTRATTO PRESTAZIONE D’OPERA AD ESPERTO ESTERNO
ai sensi dell’art. 2222 e ss. del C.C

TRA

L’Istituto Comprensivo Statale FOLIGNO 5, con sede in via Don Angelo Messini n. 5 – 06034 Foligno (PG), C.F.82001380540, di seguito denominato “*Istituto*”, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Alessia Marini, nata a Foligno l’11/05/1967, C.F. MRNLSS67E51D653G

E

la prof.ssa TARDIOLI VALENTINA, nata a Foligno il 16/06/1991, C.F. TRDVNT91H56D653F, residente a Spello in via Pastine n.1, di seguito denominata “*Esperto*”

PREMESSO CHE

- L’Istituto è assegnatario di fondi a valere su “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di



integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. *Competenze di base*”;

- il Progetto PON FSE dell’Istituto *10.2.2A-FSEPON-UM-2017-19 Gioco e imparo in inglese* è stato autorizzato con nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Uff. IV, prot. AOODGEFID/208 del 10/01/2018;
- l’Istituto ha necessità di avvalersi della collaborazione professionale di esperti in lingua inglese per impiegarli nelle attività di docenza dei moduli del Progetto PON FSE di cui sopra;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 in tema di collaborazioni esterne alla P.A.;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche);

VISTO l’art. 43, comma 3, del D.I. n.129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il codice di procedura civile all’art. 2222 e ss.;

VISTO l’Avviso di selezione per il reclutamento di esperti esterni di lingua inglese (persona fisica), prot. n. 1607 del 12/02/2019, da impiegare nella realizzazione del Progetto PON FSE in oggetto;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva dei partecipanti alla selezione di esperto esterno, prot. n. 2735 del 15/03/2019;

VISTO il decreto di assegnazione incarichi ad esperti esterni, prot. n. 2736 del 15/03/2019;

ACQUISITA l’autorizzazione a svolgere l’attività oggetto del presente contratto da parte del Dirigente della Pubblica Amministrazione dove l’Esperto presta servizio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto della prestazione

1. L’Esperto si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto: docenza come esperto di lingua inglese per la realizzazione dei seguenti moduli del Progetto *10.2.2A-FSEPON-UM-2017-19 Gioco e imparo in inglese*:

I Modulo – 30 h	II Modulo – 30 h
Modulo 1 - <i>Funny English – Belfiore One</i> (Sc. Pr.)	Modulo 4 - <i>Funny English – Sportella One</i> (Sc. Pr.)

2. L’Esperto svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.



Art. 3 - Durata della prestazione

1. L'incarico affidato prevede un impegno pari a 30 ore per ogni modulo affidato, da svolgere in orario extrascolastico secondo il calendario predisposto con il Dirigente Scolastico e i Tutor, a partire da marzo e fino a giugno 2019, salvo eventuali proroghe.

Art. 4 - Compiti dell'Esperto

1. Le attività e i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e dall'avviso di selezione prot. n. 1607 del 12/02/2019:
 - elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
 - realizzazione di attività formative volte al miglioramento delle conoscenze, competenze e abilità specifiche dei partecipanti;
 - organizzazione dell'offerta formativa sulla base dell'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
 - verifica in itinere del percorso di apprendimento degli allievi; valutazione finale delle competenze apprese;
 - predisposizione, in collaborazione con il Tutor d'aula, della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - firma del registro giornaliero, su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
 - compilazione dell'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma di gestione del programma PON (GPU);
 - comunicazione preventiva di eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
 - partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
 - collaborazione con il referente della valutazione per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
 - consegna del materiale elaborato, nonché di tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico;
 - compilazione di una relazione finale contenente:
 - a. obiettivi e risultati ottenuti;
 - b. metodologia didattica;
 - c. profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d. frequenza corsisti;
 - e. materiale didattico individuale utilizzato;
 - f. eventuali problematiche da segnalare;
 - g. allegati: test o questionari di fine Unità/didattica, griglie di correzione e solutori.

Art. 5 - Compenso

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 70 (settanta) orarie, per un totale complessivo di € 4.200 (quattromiladuecento), onnicomprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione, e di qualsiasi spesa che dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
3. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal termine delle attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.



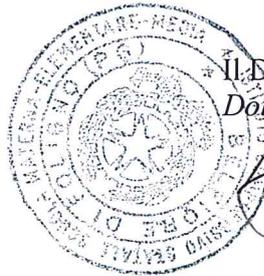
Art. 6 - Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui l'Esperto entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati: ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679.
3. L'Esperto dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione, alla copertura assicurativa per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola.
5. L'Esperto solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 7 - Altre disposizioni

1. È facoltà dell'Istituto recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto si fa riferimento al foro territorialmente competente.
3. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
4. Le spese relative ad eventuale registrazione sono a carico dell'Esperto.

L'Esperto
Prof.ssa Tardioli Valentina



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Alessia Marini