



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071

C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icfoligno5.it e mail pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



PIANO ATTUATIVO

DEL DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE

NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

5 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Alessia Marini)

Il Medico Competente

(Dott. Marco Petterini)

Il R.S.P.P.

(P.I. Riccardo Marucci)

(p.p.v.) Il Rappresentante Lavoratori Sicurezza

(Sig.ra Alessandra Sammartini)

PREMESSA

Il presente Piano descrive le misure predisposte dall'Istituto Comprensivo "Foligno 5" sulla base degli elementi informativi e delle linee operative contenute nel protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione ed Organizzazioni sindacali del settore scuola (M_pi 0000014 del 21/05/2021) e nel "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato" relativo all'a.s. 2019-20 al quale il suddetto protocollo fa esplicito riferimento. Si è optato per la stesura di un documento sintetico sviluppato secondo un criterio cronologico e con **riferimenti puntuali al protocollo ministeriale 2019-20** allegato solo per le misure di prevenzione e protezione che necessitano di un maggior dettaglio.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI

Pulizia dei locali

Prima dell'utilizzo, quale misura maggiormente cautelativa rispetto alle indicazioni contenute a pag. 3 (*punti 1-2*) del protocollo allegato, si procederà alla pulizia e disinfezione dei locali così come avvenuto durante l'intero anno scolastico; a tal fine sono stati provveduti ai collaboratori scolastici prodotti di pulizia professionali con maggiore efficacia rispetto ai comuni detergenti.

I collaboratori scolastici addetti alle operazioni di pulizia indosseranno i Dispositivi di Protezione Individuale già a loro disposizione (mascherine FFP2 e guanti in nitrile); assicureranno inoltre l'aerazione degli ambienti.

I DPI saranno smaltiti in busta chiusa all'interno di contenitori per rifiuti indifferenziati, così come indicato a pag. 6 (*punto 1*) del protocollo allegato.

Convocazione dei candidati

Una volta predisposto dalla commissione d'esame, il calendario di convocazione dei candidati sarà diffuso secondo le modalità descritte a pag. 4 (*punto 1*) del protocollo allegato. Tramite il sito dell'Istituto verrà anche messa a disposizione del candidato l'autodichiarazione (***Allegato 1***) che dovrà produrre, insieme all'eventuale accompagnatore, all'atto della presentazione a scuola.

Copie dell'autodichiarazione saranno comunque disponibili all'ingresso dell'edificio scolastico.

Si precisa che per ogni candidato è ammessa la presenza di un solo accompagnatore.

L'autodichiarazione sarà firmata anche dai docenti componenti la commissione e dal personale ATA in servizio i quali si impegneranno a rispettarne le condizioni per l'intera durata degli esami.

Misure specifiche per lavoratori

Ai fini dell'individuazione dei lavoratori "fragili", ad inizio anno scolastico è stata già inviata a tutti i docenti e personale ATA una circolare nella quale si indicava loro la possibilità di contattare il Medico Competente dell'Istituto comunicando l'eventuale presenza di patologie tali da rendere ipersuscettibili al COVID19.

Riunioni plenarie

Le riunioni plenarie si terranno in presenza nella palestra della scuola secondaria di I grado di Belfiore garantendo il distanziamento di 2 metri da ciascun componente della Commissione.

SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Organizzazione dei locali scolastici e misure organizzative

Per la scuola secondaria di I grado di Belfiore gli esami si svolgeranno nel prefabbricato in legno attualmente occupato dalla classe 2°C mentre per la scuola secondaria di Colfiorito sarà utilizzato l'atrio al piano sottostrada dell'edificio.

I locale destinati allo svolgimento dell'Esame prevedono quindi un ambiente sufficientemente ampio, che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Per il plesso Colfiorito, anche in considerazione della presenza di due soli candidati e dello scaglionamento orario, l'ingresso e l'uscita avverranno dall'accesso principale al piano terra e quindi dalla scala interna che conduce al piano sottostrada; in attesa che il candidato precedente termini l'esame, il successivo rimarrà nell'atrio del piano terra.

Con riferimento al plesso di Belfiore, considerata la presenza di un solo ingresso nel prefabbricato utilizzato per gli esami, i candidati saranno accolti nella portineria dell'edificio principale e rimarranno in attesa nell'atrio fino all'uscita del candidato appena esaminato; a quel punto potranno accedere al prefabbricato in legno.

Per ciascun plesso è inoltre individuato, in osservanza a quanto richiesto a pag. 6 (*punto 2*) del protocollo allegato, un locale da adibire all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Al presente piano attuativo sono allegate le planimetrie degli edifici con la rappresentazione grafica di quanto sopra descritto.

I candidati e gli accompagnatori saranno ammessi solo nell'orario di convocazione; il candidato successivo potrà accedere 15 minuti prima dell'orario fissato per l'esame e sostare nell'apposita aula d'attesa, qualora si dovessero presentare in anticipo altri candidati dovranno rimanere all'esterno degli edifici evitando di creare assembramenti con altre eventuali persone in attesa.

Al momento di accedere, il candidato e l'accompagnatore consegneranno l'autodichiarazione (**Allegato 1**) al personale presente in portineria il quale verificherà la correttezza della compilazione. Come specificato in precedenza, l'autodichiarazione potrà essere compilata direttamente all'ingresso dell'edificio.

A differenza di quanto specificato a pag. 5 (*punto 2*) del protocollo 2019-20, le linee operative 2020-21 prevedono che anche il candidato e l'accompagnatore indossino mascherine di tipo chirurgico.

Mentre i componenti delle commissioni d'esame dovranno presentarsi già muniti di tale mascherina, all'ingresso saranno comunque disponibili un certo numero di mascherine chirurgiche a disposizione dei candidati e degli accompagnatori qualora gli stessi si presentino con mascherine di comunità.

Una volta entrati nell'edificio, il candidato e l'accompagnatore verranno accolti dal collaboratore scolastico e saranno condotti nella zona di attesa.

A quel punto sarà il Presidente di Commissione a coordinare l'uscita del candidato appena esaminato e a richiedere quindi l'entrata del successivo presente nel locale di attesa, previa sanificazione, da parte del collaboratore scolastico, di arredi e materiali utilizzati dal candidato durante l'esame; sarà cura del Presidente di Commissione anche garantire il rispetto delle misure di distanziamento (rif. pag. 5, *punto 1*, del protocollo allegato).

Una volta entrato il candidato, il collaboratore scolastico avrà il tempo necessario, fino all'arrivo del prossimo candidato, per provvedere alla pulizia degli arredi del locale di attesa e al controllo dei servizi igienici eventualmente utilizzati negli intervalli tra un esame e l'altro.

I dispenser con gel igienizzante saranno resi disponibili nei seguenti punti dell'edificio:

- ingresso principale
- locale di attesa
- in prossimità della porta d'ingresso al locale in cui si svolgerà l'esame
- all'interno del locale in cui si svolgerà l'esame

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

Sarà inoltre garantita la presenza della seguente cartellonistica:

- Norme comportamentali (**Allegato 2**): in formato A3 all'ingresso dell'edificio; in formato A4 nel locale di attesa
- Misure igienico-sanitarie (**Allegato 3**): in formato A3 all'ingresso dell'edificio; in formato A4 nel locale di attesa
- Procedura lavaggio mani (**Allegato 4**): in formato A4 in tutti i servizi igienici nei pressi dei lavabo
- Procedura utilizzo gel igienizzante (**Allegato 5**): in formato A4 in tutte le postazioni in cui è presente il gel.

Al termine delle sessioni di esame il locale in cui è insediata la commissione sarà pulito seguendo le modalità descritte nella sezione "Adempimenti preliminari -Pulizia dei locali" a pag. 2 del presente documento.
