



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071
C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. vedi signature

Foligno, 07/07/2021

All'Albo
IC FOLIGNO 5

Oggetto: Modalità di presentazione e criteri di valutazione delle messe a disposizione (MAD) per eventuali incarichi di supplenza – Disposizioni permanenti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Ministeriale 13 giugno 2007, n. 131, Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124;

VISTO il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430, Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, ai sensi dell'articolo 4, della legge 3 maggio 1999, n. 124;

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto e delle scuole viciniori, di provvedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

PRESO ATTO del numero di domande di Messa a Disposizione (MAD) che pervengono a questa istituzione scolastica, in particolare tramite PEO e PEC;

TENUTO CONTO della necessità di gestire in modo agevole e celere, di provvedere all'archiviazione digitale delle suddette domande e di creare una banca dati di facile e chiara lettura;

VISTO il decreto di codesta istituzione scolastica prot. n. 4154 del 28/07/2020;

DECRETA

1. Sono definite le seguenti modalità di presentazione delle MAD:
 - a) sono prese in considerazione le domande di MESSA a DISPOSIZIONE pervenute esclusivamente tramite la compilazione del format on-line presente nell'apposita sezione del sito web istituzionale <https://icfoligno5.edu.it/> ;
 - b) non sono accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria, raccomandata o a mano);
 - c) le MAD pervenute sono utilizzate solo per l'anno scolastico di riferimento.
2. Requisito per la presentazione delle MAD è il seguente: non essere inseriti in graduatorie di Istituto di nessuna scuola del territorio nazionale per la cattedra richiesta.
3. Sono definiti i seguenti criteri di valutazione delle MAD:
 - a) possesso di specifico titolo di accesso;
 - b) possesso di abilitazione per la cattedra richiesta o per la classe di concorso;
 - c) vicinanza del domicilio alla sede dell'Istituto;



- d) immediata disponibilità a prendere servizio;
 - e) voto di laurea o del titolo di studio richiesto per l'accesso;
 - f) eventuali servizi prestati in istituzioni scolastiche;
 - g) data di nascita (verrà data la precedenza al più giovane).
4. L'Istituto si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti. Per ulteriori dettagli sulle classi di concorso ed i titoli di accesso ai posti e ai profili, sulla regolamentazione delle MAD e sulle limitazioni all'invio delle stesse, si rimanda al sito ufficiale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche.
5. Le presenti disposizioni sono valide fino a revoca o modifica.
6. È disposta la pubblicazione del presente decreto all'Albo dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse