



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 06/12/2024

All'Albo
Agli Atti
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali in qualità di docenti tutor esperti interni componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - **Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**. Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Titolo progetto: Conoscersi per scegliere

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52114

CUP: D64D21000900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di avvio del procedimento prot. n. 10476 del 06/12/2024;
nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità,

EMANA
il seguente

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi individuali in qualità di docenti tutor esperti interni componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), fino ad un massimo di n. 6, in qualità di docenti tutor esperti interni componenti del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", per svolgere attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica.
2. Nello specifico gli incarichi da attribuire sono così suddivisi e prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
 - a. **n. 5 incarichi individuali**, con impegno orario di massimo 20 ore ciascuno, in qualità di membro del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, con i seguenti compiti:
 - rilevazione degli studenti a rischio di abbandono e mappatura dei loro fabbisogni;
 - progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali;
 - raccordo con i docenti dei Consigli di classe;
 - raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;



- raccordo con le famiglie per favorirne il pieno coinvolgimento;
- b. **n. 1 incarico individuale**, con impegno orario di massimo 75 ore, in qualità di membro del *Team per la prevenzione della dispersione scolastica*, con compiti di:
 - coordinamento del *Team*;
 - gestione delle piattaforme dedicate;
 - raccordo con gli esperti formatori e i tutor d'aula e coordinamento delle loro attività;
 - monitoraggio dell'avanzamento dei percorsi, anche in piattaforma;
 - verifica degli indicatori periodici.

Art. 2 - Partecipazione

1. La selezione è aperta al personale docente interno all'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato.
2. In caso di assenza di candidature sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) siano docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli dichiarati come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO
TITOLI <i>Vale un solo titolo</i>	A1. <u>Votazione</u> riportata al termine di un corso di laurea magistrale/specialistica	punti 15: voto 110 e lode punti 12: voto da 100 a 110 punti 9: voto <100



	A2. <u>Votazione</u> riportata al termine di un corso di laurea triennale (in alternativa al punto A1)	punti 10: voto 110 e lode punti 7: voto da 100 a 110 punti 4: voto <100
CERTIFICAZIONI DIGITALI	B1. <u>Certificazioni</u> in ambito tecnologico-digitale/informatico	punti 5 per ogni certificazione, fino ad un massimo di 10 punti
FORMAZIONE	C1. Partecipazione documentata a <u>corsi di formazione/aggiornamento</u> di minimo 10 ore sulla gestione dei progetti europei e/o delle piattaforme digitali per la rendicontazione	punti 5 per ogni corso, fino ad un massimo di 10 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	D1. Incarichi in qualità di membro del <u>gruppo di supporto tecnico/gestionale</u> in progetti finanziati con fondi europei	punti 5 per ogni incarico, fino ad un massimo di 30 punti
	D2. Incarichi in qualità di <u>docente esperto o tutor d'aula</u> in progetti finanziati con fondi europei	punti 5 per ogni incarico, fino ad un massimo di 20 punti
	D3. Incarichi <u>organizzativi</u> all'interno delle istituzioni scolastiche (fiduciario di plesso, funzione strumentale, collaboratore del DS, coordinatore di classe)	punti 5 per ogni incarico, fino ad un massimo di 15 punti

2. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione attraverso la comparazione dei curriculum vitae in funzione della suddetta griglia di valutazione.
3. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato/a più giovane.
4. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.
5. Gli incarichi saranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 5 - Cause di esclusione

1. Sono cause tassative di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione (allegato A) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - b) *curriculum vitae* non in formato europeo;
 - c) *curriculum vitae* non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - d) *curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 8 comma 3 lett. c);
 - e) scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B) non riportante il rispettivo numero del *curriculum vitae* secondo l'art. 8 comma 3 lett. c);
 - f) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - g) documento di identità scaduto o illeggibile;
 - h) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6 - Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto degli incarichi prevedono il seguente impegno orario, da svolgere fuori dall'orario di servizio, a decorrere dalla data di affidamento e fino al **15 settembre 2025**:
 - a. l'incarico individuale in qualità di membro del *Team per la prevenzione della dispersione scolastica* prevede un impegno orario complessivo di **20 ore**;
 - b. l'incarico individuale in qualità di membro del *Team per la prevenzione della dispersione scolastica* con funzioni di coordinamento prevede un impegno orario complessivo di **75 ore**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai collaboratori, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Art. 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, in riferimento alle ore effettivamente prestate e documentate mediante registro delle presenze su piattaforma digitale dedicata e/o *timesheet*.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del 13/12/2024**, esclusivamente con uno dei seguenti mezzi:
 - *brevi manu*, presso la segreteria dell'istituto, via Don Angelo Messini n. 5 – Foligno fraz. Belfiore (PG);
 - PEC, all'indirizzo pgic83100e@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura Team DM 19/2024".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti debitamente datati e sottoscritti dai candidati:
 - domanda di partecipazione (Allegato A), che include la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
 - *curriculum vitae* in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i medesimi numeri devono essere riportati nella scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B).
4. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione



1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi secondo l'ordine di graduatoria.
3. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato/a più giovane.

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

4. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5, con sede a Foligno, via Don angelo Messini n. 5, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC pgic83100e@pec.istruzione.it; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la prof.ssa Simona Torti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail simona.torti65@yahoo.com. (vedi Allegato C - Trattamento dei dati personali).

Art. 13 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessia Marini, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC FOLIGNO 5, e-mail istituzionale pgic83100e@istruzione.it, numero di telefono 0742660071.

Art. 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI:

- 1) Domanda di partecipazione (All. A)
- 2) Scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (All. B)
- 3) Trattamento dei dati personali (All. C)
- 4) Modello di *curriculum vitae* in formato europeo