



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc\_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

[www.icfoligno5.edu.it](http://www.icfoligno5.edu.it) email: [pgic83100e@istruzione.it](mailto:pgic83100e@istruzione.it) – [pgic83100e@pec.istruzione.it](mailto:pgic83100e@pec.istruzione.it)



Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 15/01/2025

All'Albo  
Agli Atti  
IC FOLIGNO 5

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto “Esperto in possesso di specifiche competenze per la realizzazione di *Percorsi individuali di mentoring e orientamento* e *Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie*”**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – **Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**. Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

**Titolo progetto: Conoscersi per scegliere**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52114**

**CUP: D64D21000900006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto di avvio del procedimento prot. n. 488 del 15/01/2025;  
nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità,

**EMANA**

il seguente

### AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto

**“Esperto in possesso di specifiche competenze per la realizzazione di *Percorsi individuali di mentoring e orientamento* e *Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie*”**

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a personale esperto in possesso di specifiche competenze (a seguire, anche «**Esperto**») per svolgere le seguenti attività:
  - Percorsi individuali di mentoring e orientamento* (almeno n. 9 unità di personale esperto);
  - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie* (almeno n.1 unità di personale esperto).
- Nello specifico, gli incarichi, da svolgere in orario extracurricolare, sono così definiti:

<b>Percorsi individuali di mentoring</b>					
Figure professionali	Percorsi	Destinatari	Modalità di svolgimento	n. ore per percorso individuale	n. percorsi previsti
Esperti in possesso di specifiche competenze per svolgere i percorsi individuali richiesti	Percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	Alunni di scuola secondaria di I grado N. Alunno – sedi di Belfiore e Colfiorito	in presenza	20 ore	24/32



<b>Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie</b>					
<b>Figure professionali</b>	<b>Percorsi</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Modalità di svolgimento</b>	<b>n. ore per percorso</b>	<b>n. percorsi previsti</b>
Esperti in possesso di specifiche competenze per svolgere i percorsi a piccoli gruppi richiesti	Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico	Genitori degli alunni della sc. secondaria di I grado N. Alunno – sede di Belfiore	In presenza	4	3

3. Gli incarichi inoltre prevedono:
- piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del progetto;
  - rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
  - gestione della piattaforma digitale dedicata del PNRR;
  - compilazione del *timesheet* con i contenuti delle attività svolte;
  - rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

#### **Art. 2 - Partecipazione**

- La selezione è aperta alle seguenti categorie di personale, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3:
  - docente interno all'Istituzione;
  - docente di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
  - personale di altra Pubblica Amministrazione.
- Qualora il candidato sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente dell'istituzione stessa.
- In caso di assenza o insufficienza di Esperti, sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno le figure professionali mancanti, anche con appalto di servizi.

#### **Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti**

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano sottoposti a procedimenti penali;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



- k) siano in possesso di almeno uno dei seguenti titoli accademici o di studio: Laurea in Psicologia, Laurea in Pedagogia, Laurea in scienze e tecniche psicologiche, Laurea in scienze pedagogiche o lauree affini;
  - l) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, nel caso di personale esterno (*“Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”*).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art. 4 - Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli presentati come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO
<b>TITOLI</b>	A1. <u>Votazione</u> riportata al termine di un corso di laurea magistrale/specialistica in ambito attinente, come da requisito di ammissione	<b>punti 12:</b> voto 110 e lode <b>punti 10:</b> voto da 100 a 110 <b>punti 8:</b> voto <100
	A2. <u>Votazione</u> riportata al termine di un corso di laurea triennale in ambito attinente, come da requisito di ammissione (in alternativa al punto A1)	<b>punti 8:</b> voto 110 e lode <b>punti 6:</b> voto da 100 a 110 <b>punti 4:</b> voto <100
	A3. <u>Master</u> di I o II livello in ambito attinente alla selezione	<b>punti 8</b>
	A4. <u>Attestato di formazione professionalizzante</u> almeno triennale in ambito attinente alla selezione	<b>punti 15</b>
<b>FORMAZIONE</b>	B1. <u>Certificazione</u> in ambito digitale/informatico (vale una sola certificazione)	<b>punti 1</b>
	B2. Partecipazione documentata a <u>corso di formazione o professionale</u> di minimo 30 ore in ambito attinente alla selezione (vale un solo corso)	<b>punti 2</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	D1. Incarico in qualità di <u>docente esperto</u> in corsi di formazione di almeno 20 ore, in ambito attinente alla selezione	<b>punti 5</b> per ogni incarico, fino ad un <b>massimo di 25 punti</b>
	D2. Incarico come <u>esperto professionista</u> in attività attinenti all'ambito professionale della selezione, di durata almeno di 20 ore	<b>punti 5</b> per ogni incarico, fino ad un <b>massimo di 35 punti</b>
	D3. <u>Pubblicazione</u> in ambito attinente alla selezione (vale una sola pubblicazione)	<b>punti 2</b>

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione attraverso la comparazione dei *curriculum vitae* in funzione della suddetta griglia di valutazione.
2. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato/a più giovane.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli



estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

4. Gli incarichi saranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
5. In caso di assenza o insufficienza di Esperti, sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno le figure professionali necessarie.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

1. Sono cause tassative di esclusione:
  - a) istanza di partecipazione (allegato A) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
  - b) *curriculum vitae* non in formato europeo;
  - c) *curriculum vitae* non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - d) *curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 8 comma 3 lett. c);
  - e) scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B) non riportante il rispettivo numero del *curriculum vitae* secondo l'art. 8 comma 3 lett. c);
  - f) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
  - g) documento di identità scaduto o illeggibile;
  - h) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 6 - Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di affidamento e termina il **15 settembre 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai collaboratori, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. I compensi orari lordi, intesi quali importi lordo stato o comunque comprensivi di tutte le ritenute ed oneri a carico dell'Istituzione Scolastica, tenuto conto di quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*», sono i seguenti:
  - a. € 42,00 per i *Percorsi individuali di mentoring e orientamento*;
  - b. € 79,00 per i *Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie*.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, in riferimento alle ore effettivamente prestate e documentate mediante registro delle presenze su piattaforma digitale dedicata e/o *timesheet*.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 30/01/2025**, esclusivamente con uno dei seguenti mezzi:
  - *brevi manu*, presso la segreteria dell'istituto, via Don Angelo Messini n. 5 – Foligno fraz. Belfiore (PG);
  - PEC, all'indirizzo [pgic83100e@pec.istruzione.it](mailto:pgic83100e@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto: "Candidatura DM 19/2024".



2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti debitamente datati e sottoscritti dai candidati:
  - a) domanda di partecipazione (Allegato A), che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.L.gs. 165/2001;
  - b) scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
  - c) *curriculum vitae* in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.  
Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i medesimi numeri devono essere riportati nella scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B).
4. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 9 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione di valutazione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

#### **Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. personale interno all'Istituzione;
  - ii. in mancanza o insufficienza di personale, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
  - iii. ove non sussistano professionalità di cui ai punti sopra, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione.
3. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

#### **Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**



1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5, con sede a Foligno, via Don angelo Messini n. 5, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [pgic83100e@pec.istruzione.it](mailto:pgic83100e@pec.istruzione.it); il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la prof.ssa Simona Torti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail [simona.torti65@yahoo.com](mailto:simona.torti65@yahoo.com). (vedi Allegato C - Trattamento dei dati personali).

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessia Marini, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC FOLIGNO 5, e-mail istituzionale [pgic83100e@istruzione.it](mailto:pgic83100e@istruzione.it), numero di telefono 0742660071.

#### **Art. 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 16 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Alessia Marini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

#### **ALLEGATI:**

- A. Domanda di partecipazione (Allegato A)
- B. Scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B)
- C. Trattamento dei dati personali (Allegato C)
- D. Modello di *curriculum vitae* in formato europeo