



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 11/02/2022

All'Albo

Alla prof.ssa Simona Torti

IC FOLIGNO 5

OGGETTO: Lettera di incarico – Supporto organizzativo-gestionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione* – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”* – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia* - Azione 13.1.2 **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”** – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Cod. id. progetto: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-107

CUP: D69J21012400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l’Istituto Comprensivo FOLIGNO 5 è destinatario del finanziamento relativo al progetto in oggetto *“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”* - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione del suddetto progetto possono essere previste figure professionali interne;

VISTO il Decreto di affidamento dell’incarico, prot. n. 1572 del 09/02/2022;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza di cause ostative all’espletamento dell’incarico, prot. n. 1679 del 11/02/2022;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile della direzione e del coordinamento del progetto è il Dirigente Scolastico;

VALUTATO il curriculum vitae presentato e considerato che la prof.ssa Simona Torti ha le competenze e l’esperienza per svolgere l’incarico in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

NOMINA

la prof.ssa Simona Torti membro del costituendo Gruppo di Coordinamento con compiti di supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione del progetto in oggetto.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

L'incarico prevede lo svolgimento di compiti organizzativo-gestionali necessari all'esecuzione del progetto in oggetto, in particolare:

- 1) fornire supporto per la gestione del progetto e della documentazione necessaria;
- 2) collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per
 - a. la predisposizione della documentazione necessaria all'esecuzione del progetto;
 - b. l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma di gestione dei PON (GPU) e su SIDI-SIF 2020;
- 3) collaborare alla raccolta e corretta archiviazione dei documenti;
- 4) sostenere il rapporto con i fornitori e le figure di progetto;
- 5) collaborare a fornire qualsiasi dato di monitoraggio richiesto da INVALSI, dall'Autorità di Gestione o da altre emanazioni MIUR.

L'incarico affidato prevede un impegno pari a 20 ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data di nomina e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque non oltre il 31/12/2022, salvo proroghe. Le ore effettivamente prestate devono essere documentate mediante registro delle presenze o *time-sheet*.

Il compenso orario è quello stabilito dal CCNL Scuola vigente per le prestazioni aggiuntive del personale docente: € 17,50 lordo dipendente (€23,22 lordo stato). Il compenso previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario, neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessia Marini

Per accettazione

Luogo e data _____

Firma _____