



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071
C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 15/03/2019

All'Albo
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base – Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-19 *Gioco e imparo in inglese***
Cod. id. progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-19
CUP: D65B18000060007

AVVISO PER PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);

Firmato digitalmente da Marini Alessia



- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107), che sostituisce il D.I. n.44/2001;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 in tema di collaborazioni esterne alla P.A.;
- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 di cui nota MIUR prot. n.1498 del 09/02/2018;
- VISTO** il Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto - Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017, pubblicato con nota MIUR prot. AOODGEFID/3577 del 23/02/2018 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE** le note MIUR relative al reclutamento del personale prot. n.34815 del 02/08/2017, prot. n. 35926 del 21/09/2017 e prot. n. 37407 del 21/11/2017;
- VISTO** il CCNL Scuola 2006-2009 e il CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) (prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017);
- VISTA** la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV, prot. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – *Autorizzazione progetto/i*”;
- VISTA** l'adesione dell'Istituto al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo, prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, approvata con delibera n.22 del Collegio Docenti del 21/04/2017 e delibera n.51 del Consiglio d'Istituto del 26/04/2017;



- VISTO** l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2018/19, elaborato con delibera n. 19 del Collegio Docenti del 30/1/2018 e approvato con delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 03/12/2018;
- VISTA** la delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2019 che approva il Programma Annuale e.f. 2019;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento di esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 15/02/2019;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.3696 del 19/04/2018;
- CONSIDERATO** che il Progetto PON FSE *Gioco e imparo in inglese* è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro l'anno scolastico 2018/19:
- 1) Funny English – Belfiore One (Scuola Primaria)
 - 2) Funny English – Belfiore Two (Scuola Primaria)
 - 3) Funny English – San Giovanni (Scuola Primaria)
 - 4) Funny English – Sportella One (Scuola Primaria)
 - 5) Funny English – Sportella Two (Scuola Primaria)
 - 6) Funny English – Sportella Three (Scuola Primaria)
 - 7) Speak English One (Scuola Secondaria di primo grado)
 - 8) Speak English Two (Scuola Secondaria di primo grado);
- RITENUTO** necessario costituire un Gruppo di Coordinamento, che affianchi il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo del progetto in oggetto;
- RITENUTO** che si rende necessario procedere all'individuazione di personale Assistente Amministrativo cui affidare il compito di supporto amministrativo all'interno del costituendo Gruppo di Coordinamento, che include il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e il Docente con funzioni di supporto tecnico-organizzativo;

EMANA
il seguente

AVVISO PER PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
per supporto amministrativo per il progetto PON FSE *Gioco e imparo in inglese*

Art. 1 - AVVISO DI DISPONIBILITÀ

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno un assistente amministrativo da impiegare come supporto amministrativo nella realizzazione del Progetto PON FSE *Gioco e imparo in inglese*:

- 1) Funny English – Belfiore One (Scuola Primaria)
- 2) Funny English – Belfiore Two (Scuola Primaria)
- 3) Funny English – San Giovanni (Scuola Primaria)
- 4) Funny English – Sportella One (Scuola Primaria)
- 5) Funny English – Sportella Two (Scuola Primaria)
- 6) Funny English – Sportella Three (Scuola Primaria)
- 7) Speak English One (Scuola Secondaria di primo grado)
- 8) Speak English Two (Scuola Secondaria di primo grado).

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo dal mese di marzo al mese di agosto 2019, salvo proroghe.

Firmato digitalmente da Marini Alessia



Art. 3 - PRESTAZIONI E COMPENSO

Le attività devono essere svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

È previsto un impegno pari a 10 ore per ogni modulo attivato, fino ad un massimo complessivo di 80 ore; il compenso orario è quello stabilito dal CCNL di comparto per le prestazioni aggiuntive (€14,50 lordo dipendente).

Si procederà al pagamento delle ore effettivamente prestate e documentate mediante registro delle presenze o timesheet. Il compenso previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Si fa presente che il compenso per l'incarico in oggetto potrebbe variare in base al numero degli allievi partecipanti se inferiori a 20 unità.

Art. 4 - COMPITI

Il profilo oggetto dell'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) fornire supporto amministrativo per la gestione del progetto e della documentazione necessaria;
- 2) partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento;
- 3) collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per
 - a. la predisposizione degli avvisi e dei bandi;
 - b. la predisposizione dei contratti e/o degli incarichi al personale coinvolto nel progetto;
 - c. l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma di gestione dei PON (GPU) e su SIF 2020;
 - d. le attività di rendicontazione amministrativa su SIF 2020;
- 4) collaborare alla raccolta e corretta archiviazione dei documenti inerenti ai moduli formativi;
- 5) collaborare alle procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) riguardo ai moduli del progetto;
- 6) collaborare a fornire qualsiasi dato di monitoraggio richiesto da INVALSI, dall'Autorità di Gestione o da altre emanazioni MIUR.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Gli interessati devono far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato Modello A entro le ore **le ore 12:00 del 22 marzo 2019**, esclusivamente tramite consegna a mano, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato.

Art. 6 - AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n.241/1990 viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessia Marini.

Art. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola



gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati: Dirigente Scolastico Dott.ssa Marini Alessia.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: SIGMA INFORMATICA s.r.l. – Avv. Prepi Carlo.

Art. 9 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo sul sito web dell'Istituto www.icfoligno5.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse