



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 15/10/2024

All'Albo
All'AA Graziella Morosi
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO in qualità di supporto tecnico-organizzativo per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi - Attività di segreteria tecnico-amministrativa

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: *Istruzione e ricerca* - Componente 1: *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università* - Investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi* - Finanziato dall'Unione Europea - *Next Generation EU - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).*

Titolo progetto: Skills for innovation

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31233

CUP: D64D23002980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto prot. n. 8203 del 07/10/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi individuali per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi - PERSONALE ATA, nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTO l'Avviso di selezione per mezzo di acquisizione di disponibilità a ricoprire gli incarichi prot. n. 8205, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 07/10/2024;

VISTA la nota prot. n. 11077, del 18/12/2023, con la quale il Dirigente scolastico ha dichiarato di non utilizzare una Commissione per la valutazione delle candidature in relazione al suddetto Avviso;

VISTO il verbale del Dirigente Scolastico di valutazione delle candidature, prot. n. 8557 del 15/10/2024;

PRESO ATTO della pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica, in data 15/10/2024, dell'elenco dei partecipanti alla selezione prot. n. 8558;

CONSIDERATO che, come chiarito nel decreto di avvio del procedimento di cui sopra, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di Personale ATA a supporto tecnico-organizzativo, per svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto in oggetto;

DATO ATTO che l'AA **Graziella Morosi** ha reso la propria disponibilità a ricoprire l'incarico in oggetto e possiede le competenze necessarie allo svolgimento delle attività;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 8579 del 15/10/2024;

ACQUISITA la dichiarazione da parte dell'incaricata che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

CONFERISCE

1. all'AA **Graziella Morosi** (C.F. MRSGZL63E57D653K) l'incarico di supporto tecnico-organizzativo per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi - **Attività di segreteria tecnico-amministrativa** (incarico B), con compiti di:



- supporto tecnico al RUP e al DSGA nella gestione delle attività amministrativo-contabili;
 - archiviazione digitale e conservazione documentale del progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'incarico prevede un impegno massimo di **25 ore**, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, a decorrere dalla data di affidamento e fino al **15 maggio 2025**.
 4. L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo massimo lordo pari ad **€ 529,25 (€ 21,17*25h) (euro cinquecentoventinove/25)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- a) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

L'incaricata
per accettazione
