



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnatuta

Foligno, 24/10/2024

All'Albo
Agli Atti
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto: "Tutor d'aula in possesso di competenze digitali e didattiche"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università* - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

Titolo progetto: Cantiere formativo

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-32916

CUP: D64D23003820006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di avvio del procedimento prot. n. 8952 del 24/10/2024,
nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità,

EMANA

il seguente

AVVISO DI SELEZIONE

**per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto
"Tutor d'aula in possesso di competenze digitali e didattiche"**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di tutor in possesso di competenze documentate per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto "**Tutor d'aula in possesso di competenze digitali e didattiche**", per la realizzazione, congiuntamente al formatore esperto, di *Laboratori di formazione sul campo* e *Percorsi di formazione sulla transizione digitale*, nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, come di seguito specificati:

Percorsi formativi	Destinatari	Modalità di svolgimento	n. ore per percorso	n. percorsi previsti
Percorsi di formazione sulla transizione digitale (percorsi sviluppati in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione)	Docenti di scuola infanzia, primaria, secondaria di I grado e personale ATA, suddivisi in gruppi di almeno n. 15 corsisti	In presenza oppure online (in modalità sincrona) o in modalità ibrida	n. 10 ore	n. 4
Laboratori di formazione sul campo (cicli di incontri di <i>tutoraggio, mentoring, coaching,</i>	Docenti di scuola infanzia, primaria e	In presenza	n. 12 ore	n. 12

supervisione, <i>job shadowing</i> , affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi)	secondaria di I grado, suddivisi in gruppi di almeno n. 5 corsisti			
---	--	--	--	--

2. Nello specifico, gli incarichi inoltre prevedono:
 - a) piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del progetto e programmazione delle attività in sinergia con il docente formatore e con la Comunità di pratiche per l'apprendimento;
 - b) rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
 - c) gestione della piattaforma digitale dedicata del PNRR e registrazione della frequenza dei corsisti alle attività;
 - d) compilazione del *timesheet* con i contenuti delle attività svolte;
 - e) rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati conosciuti nello svolgimento dell'incarico.

Art. 2 - Partecipazione

1. La selezione è aperta alle seguenti categorie di personale, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3:
 - a. docente interno all'Istituzione scolastica;
 - b. docente di altra Istituzione scolastica in regime di collaborazione plurima;
 - c. personale di altra Pubblica Amministrazione;
 - d. personale esterno.
2. Qualora il candidato sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente dell'istituzione stessa.
3. In caso di assenza o insufficienza di Esperti, sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno le figure professionali mancanti, anche con appalto di servizi.

Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) siano in possesso di competenze documentate digitali e didattiche.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli presentati come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO
TITOLI	A1. <u>Votazione</u> riportata al termine di un corso di laurea magistrale	punti 15: voto 110 e lode punti 12: voto da 100 a 110 punti 9: voto <100
	A2. <u>Votazione</u> riportata al termine di un corso di laurea triennale (in alternativa al punto A1)	punti 10: voto 110 e lode punti 7: voto da 100 a 110 punti 4: voto <100
	A3. <u>Dottorato</u> di ricerca, Master, Specializzazione, Corso di perfezionamento <i>post lauream</i> , coerente con la selezione	punti 5
CERTIFICAZIONI	B1. <u>Certificazioni</u> in ambito tecnologico-digitale/informatico	punti 5 per ogni certificazione, fino ad un massimo di 10 punti
FORMAZIONE	C1. Partecipazione documentata a <u>corsi di formazione/aggiornamento</u> di minimo 12 ore nell'ambito dell'innovazione didattica e digitale o transizione digitale	punti 3 per ogni corso, fino ad un massimo di 9 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	D1. Incarichi in qualità di <u>docente esperto o tutor in corsi</u> sull'innovazione didattica e digitale o la transizione digitale	punti 5 per ogni incarico, fino ad un massimo di 20 punti
	D2. Incarichi in qualità di <u>docente esperto o tutor in</u> progetti finanziati con fondi europei (diversi dal punto D1)	punti 5 per ogni incarico, fino ad un massimo di 20 punti
	D3. Incarico in qualità di membro del <u>gruppo di supporto tecnico/gestionale</u> in progetti finanziati con fondi europei	punti 3 per ogni incarico, fino ad un massimo di 15 punti
	D4. Incarichi <u>organizzativi</u> all'interno delle istituzioni scolastiche (fiduciario di plesso, funzione strumentale, collaboratore del DS, coordinatore dell'ordine di scuola, coordinatore di classe, animatore digitale, componente del Team Digitale)	punti 2 per ogni incarico, fino ad un massimo di 6 punti

2. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione attraverso la comparazione dei *curriculum vitae* in funzione della suddetta griglia di valutazione.
3. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato/a più giovane.
4. Gli incarichi saranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e nel rispetto di quanto specificato all'art. 10 del presente avviso di selezione.

Art. 5 - Cause di esclusione

1. Sono cause tassative di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione (allegato A) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - b) *curriculum vitae* non in formato europeo;
 - c) *curriculum vitae* non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - d) *curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 8 comma 3 lett. c);

- e) scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B) non riportante il rispettivo numero del *curriculum vitae* secondo l'art. 8 comma 3 lett. c);
- f) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- g) documento di identità scaduto o illeggibile;
- h) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di affidamento e fino al **30 settembre 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai collaboratori, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in € 34,00, inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, in riferimento alle ore effettivamente prestate e documentate mediante registro delle presenze su piattaforma digitale dedicata e *timesheet*.
3. Il compenso sarà corrisposto sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 08/11/2024**, esclusivamente con uno dei seguenti mezzi:
 - *brevi manu*, presso la segreteria dell'istituto, via Don Angelo Messini n. 5 – Foligno fraz. Belfiore (PG);
 - PEC, all'indirizzo pgic83100e@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura Esperto DM 66/2023".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti debitamente datati e sottoscritti dai candidati:
 - a. domanda di partecipazione (Allegato A), che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - b. scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
 - c. curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i medesimi numeri devono essere riportati nella scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
 - d. *solo per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione*: autorizzazione a svolgere l'attività, sottoscritta del dirigente della Pubblica Amministrazione di appartenenza.
4. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena

l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a) personale interno all'istituto;
 - b) *in subordine*, personale di altra Istituzione scolastica (art. 35 del CCNL 2006/2009);
 - c) *in via ulteriormente subordinata*, personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni (art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001).
 - d) *in via residuale*, soggetto esterno (art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001).

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

3. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5, con sede a Foligno, via Don angelo Messini n. 5, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC pgic83100e@pec.istruzione.it; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la prof.ssa Simona Torti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail simona.torti65@yahoo.com. (vedi Allegato C - Trattamento dei dati personali).

Art. 13 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessia Marini, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC FOLIGNO 5, e-mail istituzionale pgic83100e@istruzione.it, numero di telefono 0742660071.

Art. 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
PUNTO NAZIONALE DI INPIRESA E RESILIENZA

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI:

- A. Domanda di partecipazione (Allegato A)
- B. Scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B)
- C. Trattamento dei dati personali (Allegato C)
- D. Modello di *curriculum vitae* in formato europeo