



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071

C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi signature

Foligno, 17/09/2020

All'Albo
IC FOLIGNO

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO
con richiesta di preventivo di spesa, per il servizio
Copertura Assicurativa per Responsabilità Civile, Infortuni e
Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli alunni e
del personale dell'Istituto Scolastico

da conferire mediante affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016

CIG: Z672E59297

Durata copertura: anni 2

L'Istituto Comprensivo Statale Foligno 5, in esecuzione della determina del Dirigente Scolastico prot. n.5714 del 17/09/2020, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, con il presente avviso intende effettuare un'indagine di mercato con richiesta di preventivi per l'affidamento ad una agenzia di assicurazione del servizio di Coperture Assicurative richieste – Responsabilità Civile, Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli alunni e del personale dell'Istituto Scolastico, da conferire mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il servizio richiesto consiste nella copertura assicurativa in favore degli alunni e del personale della scuola per i seguenti rischi: Responsabilità Civile, Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza.

Art. 2 - Premi e tolleranza

Il premio pro-capite per alunni e operatori comprensivo di ogni onere dovrà essere compreso tra € 5,20 e € 6,30 e dovrà essere prevista una tolleranza minima del 5% tra gli alunni iscritti e gli alunni paganti. La stessa tolleranza dovrà essere prevista anche per il Personale nel caso di adesione con le formule "Tutti Assicurati" o "Full Operator".

Art. 3 - Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza (a.s. 2020/21 n. 827 alunni);
2. tutti gli Operatori Scolastici e il personale docente e A.T.A. che ne facciano richiesta (personale complessivo n. 120 circa).

La polizza infortuni dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:



1. Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate dall'Istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;
2. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
3. Il Responsabile della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08);
4. Uditori ed allievi in passerella;
5. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
6. Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presti attività nella scuola anche a titolo gratuito;
7. Presidente e componenti della Commissione d'esame;
8. Revisori dei Conti;
9. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416/74);
10. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
11. Operatori componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
12. Alunni e accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico.

Art. 4 - Durata delle coperture

La durata del periodo di copertura sopra indicato (2 anni) si deve intendere a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n.50/2016, in grado di fornire il servizio richiesto, che non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria previsti dall'art. 83 del D.lgs. n.50/2016.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere dichiarato compilando l'Allegato A al presente avviso; l'istituto scolastico si riserva la facoltà di richiedere la documentazione attestante le dichiarazioni o a procedere d'ufficio al controllo. In caso di aggiudicazione, la stipula del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale così come previsto dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016.

Art. 6 - Modalità di presentazione del preventivo

L'offerta dovrà essere redatta compilando i modelli allegati (all. 1, 2, 3 e 4) al presente avviso, debitamente sottoscritti e corredati da copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'offerta dovrà pervenire, a pena esclusione, inderogabilmente entro e non oltre **le ore 13:00 del 2 ottobre 2020**, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo pgic83100e@pec.istruzione.it ;
- tramite plico raccomandato, corriere, o consegna a mano, all'indirizzo: ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FOLIGNO 5" - Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 FOLIGNO fraz. BELFIORE (PG).

Per una corretta identificazione delle offerte, sul plico dovrà essere apportata la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio assicurativo per gli alunni e il personale della scuola". In caso di trasmissione via PEC, tale dicitura dovrà costituire l'oggetto della e-mail.



Il recapito tempestivo dell'offerta rimane a esclusivo onere del mittente: le istanze che dovessero pervenire, con ogni mezzo, oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione e saranno trattate come non pervenute. A tal fine, in caso di consegna con mezzo non informatico, non fa fede il timbro postale, ma il numero di protocollo dell'Istituzione scolastica, attestante la data e l'ora di recapito. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non consegnati.

L'offerta è gratuita, fissa e invariabile: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Art. 7 - Individuazione del contraente

L'assegnazione del servizio avviene tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'operatore economico che abbia presentato l'offerta più rispondente alle esigenze della scuola, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

Art. 8 - Contatti

Per informazioni è possibile riferirsi al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Roberto Venezia - tel. 0742/660071 - e-mail pgic83100e@istruzione.it.

Art. 9 - Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nell'albo online del sito internet dell'Istituto www.icfoligno5.edu.it.

Art. 10 - Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679, per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Titolare del trattamento dei dati: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Marini Alessia.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: prof.ssa Simona Torti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessia Marini

