



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnetura

Foligno, 05/01/2024

All'Albo
Agli Atti
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarico individuale in qualità di formatore per i docenti di scuola dell'infanzia e primaria sulla didattica digitale

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 *Istruzione e ricerca* - Componente 1 *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università* - Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* - *“Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali”* - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Titolo del progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

Cod. id. progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-4930

CUP: D64D22002120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IN ESECUZIONE del proprio decreto di avvio del procedimento prot. n. 65 del 04/01/2024, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità,

**EMANA
il seguente**

AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali in qualità di FORMATORE per i docenti di scuola dell'infanzia e primaria sulla didattica digitale

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») in qualità di **formatore** per i docenti di scuola dell'infanzia e primaria sulla didattica digitale, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede la realizzazione di attività di formazione per i docenti di scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto sull'utilizzo di applicazioni informatiche e delle strumentazioni digitali presenti negli ambienti didattici innovati della scuola dell'infanzia e primaria.
3. Inoltre, l'incarico da attribuire prevede:
 - a. uso dei sistemi digitali dedicati per la gestione dell'intervento formativo: tenuta del registro delle attività e delle presenze, delle firme di tutti i partecipanti, inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività svolta, verifica e valutazione, caricamento della documentazione, controllo dell'avanzamento del percorso e allineamento agli indicatori periodici...;
 - b. realizzazione del percorso secondo il calendario predisposto dall'Istituto;
 - c. svolgimento delle attività non in orario di servizio e nel rispetto delle modalità organizzative definite dall'istituzione scolastica.

Art. 2 - Partecipazione

1. La selezione è aperta al personale interno all'Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.
2. In caso di assenza o insufficienza di personale per la realizzazione dei percorsi, sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno le figure professionali necessarie.

Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) laurea magistrale o triennale in scienze della formazione/pedagogia/scienze dell'educazione/lauree attinenti + competenze certificate di tipo informatico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze nell'ambito della didattica digitale.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli presentati come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO
TITOLI	A1. <u>Votazione</u> riportata al termine di un corso di laurea magistrale/specialistica in scienze della formazione/pedagogia/scienze dell'educazione/lauree attinenti (requisito di ammissione)	punti 15: voto 110 e lode punti 10: voto da 100 a 110 punti 5: voto <100
	A2. <u>Votazione</u> riportata al termine di un corso di laurea triennale in scienze della formazione/pedagogia/scienze dell'educazione/lauree attinenti (requisito di ammissione) (in alternativa al punto A1)	punti 10: voto 110 e lode punti 5: voto da 100 a 110 punti 2: voto <100

	A3. Ulteriore laurea, aggiuntiva rispetto al requisito di ammissione , attinente alla selezione	punti 6
	A4. Dottorato di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post laurea nell'ambito della didattica digitale	punti 8 per ogni titolo, fino ad un massimo di 16 punti
FORMAZIONE	B1. <u>Certificazioni</u> in ambito digitale/informatico (aggiuntive rispetto al titolo di ammissione)	punti 5 per ogni certificazione, fino ad un massimo di 10 punti
	B2. Partecipazione documentata a <u>corsi di formazione</u> di minimo 12 ore nella gestione dei progetti europei e/o delle piattaforme digitali per la rendicontazione	punti 2 per ogni corso, fino ad un massimo di 4 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	D1. Incarico di <u>Animatore digitale</u> nelle istituzioni scolastiche	punti 6 per ogni incarico triennale, fino ad un massimo di 18 punti
	D2. Membro del <u>Team digitale</u> nelle istituzioni scolastiche (in alternativa al punto D1)	punti 2 per ogni incarico annuale, fino ad un massimo di 10 punti
	D3. Incarico di <u>formatore</u> nell'ambito della didattica digitale e innovativa all'interno delle istituzioni scolastiche	punti 7 per ogni incarico, fino ad un massimo di 21 punti

- La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione attraverso la comparazione dei *curriculum vitae* in funzione della suddetta griglia di valutazione.
- A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato/a più giovane.
- La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.
- L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 5 - Cause di esclusione

- Sono cause tassative di esclusione:
 - istanza di partecipazione (allegato A) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - curriculum vitae* non in formato europeo;
 - curriculum vitae* non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 8 comma 3 lett. c);
 - scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B) non riportante il rispettivo numero del *curriculum vitae* secondo l'art. 8 comma 3 lett. c);
 - omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - documento di identità scaduto o illeggibile;
 - requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6 - Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico prevede la realizzazione di un corso di formazione di almeno 12 ore da svolgere entro e non oltre il **30 giugno 2024**.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai collaboratori, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo orario è stabilito in € 41,32, inteso quale importo lordo dipendente.
- Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, in riferimento alle ore effettivamente prestate e

documentate: l'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni inserite su piattaforma digitale dedicata.

3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del 12/01/2024**, esclusivamente a mano, presso la segreteria dell'istituto, o a mezzo PEC all'indirizzo pgic83100e@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti debitamente datati e sottoscritti dai candidati:
 - a. domanda di partecipazione (Allegato A), che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
 - b. scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
 - c. *curriculum vitae* in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i medesimi numeri devono essere riportati nella *scheda valutazione titoli ed esperienze professionali* (Allegato B).
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e della proposta formativa.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. In caso di assenza o insufficienza di personale, sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno le figure professionali necessarie.

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5, con sede a Foligno, via Don angelo Messini n. 5, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC pgic83100e@pec.istruzione.it; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la prof.ssa Simona Torti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail simona.torti65@yahoo.com. (vedi Allegato C - Trattamento dei dati personali).

Art. 13 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessia Marini, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC FOLIGNO 5, e-mail istituzionale pgic83100e@istruzione.it, numero di telefono 0742660071.

Art. 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://icfoligno5.edu.it/>.

Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato A)
- 2) Scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B)
- 3) Trattamento dei dati personali (allegato C)
- 4) Modello di *curriculum vitae* in formato europeo