



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 15/01/2026

All'Albo
Agli Atti
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali in qualità di Formatore certificato *Leader in Metodologia Caviardage® nella didattica scolastica*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di avvio del procedimento prot. n. 0492 del 15/01/2026, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità,

EMANA

il seguente

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi individuali in qualità di Formatore certificato *Leader in Metodologia Caviardage® nella didattica scolastica*

1. Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento del seguente incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»): Formatore certificato *Leader in Metodologia Caviardage® nella didattica scolastica*, per la realizzazione di corsi di formazione sul metodo di scrittura poetica ideato da Tina Festa denominato *Caviardage®*, rivolto ai docenti di scuola primaria e secondaria di I grado dell'istituto e del territorio, da svolgersi nel periodo marzo-giugno 2026 presso la Scuola secondaria di I grado di Belfiore;

2. Partecipazione

1. La selezione è aperta al personale interno e esterno all'Istituzione scolastica in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico.
2. In caso di assenza di candidature sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

3. Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) essere in possesso del certificato di Formatore *Leader in Metodologia Caviardage® nella didattica scolastica*.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

4. Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli dichiarati come segue:

INDICATORI	DESCRIZIONE		PUNTI
A. TITOLI	A1. Laurea attinente alla selezione (vale un solo titolo)	vecchio ordinamento o magistrale/specialistica	punti 10
		triennale	punti 5
B. FORMAZIONE	B1. Attestato di frequenza di corsi di formazione o seminari o convegni sulla <i>Metodologia Caviardage® nella didattica scolastica</i>		punti 5 per ogni attestato fino ad un massimo di 10 punti
C. ESPERIENZE PROFESSIONALI nello specifico settore	C1. Incarico di formatore in corsi o seminari sulla <i>Metodologia Caviardage® nella didattica scolastica</i> presso enti privati		punti 5 per ogni incarico, anche se coincidente, fino ad un massimo di 20 punti
	C2. Incarico di formatore in corsi di aggiornamento sulla <i>Metodologia Caviardage® nella didattica scolastica</i> nelle scuole statali o paritarie		punti 5 per ogni incarico, anche se coincidente, fino ad un massimo di 30 punti
	C3. Insegnamento nella scuole dell'infanzia o del I ciclo o del II ciclo di istruzione		punti 5 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 30 punti

2. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei *curriculum vitae* in funzione della suddetta griglia di valutazione.
3. Gli incarichi saranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato/a più giovane.

5. Cause di esclusione

1. Sono cause tassative di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione (allegato A) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - b) *curriculum vitae* non in formato europeo;
 - c) *curriculum vitae* non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;



- d) *curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 8 comma 3 lett. c);
- e) scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B) non riportante il rispettivo numero del *curriculum vitae* secondo l'art. 8 comma 3 lett. c);
- f) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- g) documento di identità scaduto o illeggibile;
- h) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

6. Durata dell'incarico

- 1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta nel periodo **marzo - giugno 2026**.
- 2. L'incarico prevede lo svolgimento di corsi di formazione di n. 15 ore (6 ore per corso base + 9 ore per corso di primo livello) sul metodo di scrittura poetica ideato da Tina Festa denominato *Caviardage*[®].

7. Corrispettivo e modalità di remunerazione

- 1. Per ogni corso di 15 ore è previsto un compenso complessivo massimo pari a € 1.185,00 (millecentottantacinque/00), al lordo di ogni onere (lordo stato), previa verifica della regolare esecuzione e documentazione delle ore effettivamente svolte mediante registro delle presenze.

8. Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 30/01/2026**, esclusivamente a mano, presso la segreteria dell'istituto, o a mezzo PEC, all'indirizzo pgic83100e@pec.istruzione.it.
- 2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3. L'istanza di partecipazione deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti debitamente datati e sottoscritti dai candidati:
 - a. domanda di partecipazione (Allegato A), che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - b. scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
 - c. curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i medesimi numeri devono essere riportati nella scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
 - d. *solo per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione*: autorizzazione a svolgere l'attività, sottoscritta del dirigente della Pubblica Amministrazione di appartenenza.
- 4. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



9. Valutazione delle candidature

1. La valutazione delle candidature verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione della griglia di valutazione di cui all'art. 4.
2. I destinatari dell'incarico sono individuati prendendo in considerazione la graduatoria definitiva.
3. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

10. Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a) personale interno all'istituto;
 - b) *in subordine*, personale di altra Istituzione scolastica (art. 35 del CCNL 2006/2009);
 - c) *in via ulteriormente subordinata*, personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni o soggetto esterno (art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001).

11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

3. Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

12. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5, con sede a Foligno, via Don angelo Messini n. 5, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC pgic83100e@pec.istruzione.it; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la prof.ssa Simona Torti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail simona.torti65@yahoo.com. (vedi Allegato C - Trattamento dei dati personali).

13. Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessia Marini, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC FOLIGNO 5, e-mail istituzionale pgic83100e@istruzione.it, numero di telefono 0742660071.

14. Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

15. Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



16. Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato A)
- 2) Scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B)
- 3) Trattamento dei dati personali (allegato C)
- 4) Modello di *curriculum vitae* in formato europeo