



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071

C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

[www.icfoligno5.edu.it](http://www.icfoligno5.edu.it) email: [pgic83100e@istruzione.it](mailto:pgic83100e@istruzione.it) – [pgic83100e@pec.istruzione.it](mailto:pgic83100e@pec.istruzione.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 02/04/2019

All'Albo  
IC FOLIGNO 5

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”.

**Cod. id. progetto: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-88 Penna e scarponi**

**CUP: D67I17001110007**

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL PROFILO: MEMBRO DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 in tema di collaborazioni esterne alla P.A.);
- VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l’art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche);



- VISTO l'art. 43, comma 3, del D.I. n.129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 di cui nota MIUR prot. n.1498 del 09/02/2018;
- VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 e il CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e l'Aggiornamento delle stesse, diramate con nota MIUR prot. n.31732;
- VISTE le note MIUR relative al reclutamento del personale "esperto" prot. n.34815 del 02/08/2017, prot. n. 35926 del 21/09/2017 e prot. n. 37407 del 21/11/2017;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5 A (prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017);
- VISTA l'adesione dell'Istituto al suddetto avviso pubblico prot. n. 3340 del 23/03/2017, approvata con delibera n.24 del Collegio Docenti del 21/04/2017 e delibera n.53 del Consiglio d'Istituto del 26/04/2017;
- VISTA la candidatura di questo Istituto n. 997220 del 12/06/2017;
- VISTA la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV, prot. AOODGEFID/23587 del 23/07/2018 (Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-88);
- VISTO l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2018/19, elaborato con delibera n.19 del Collegio Docenti del 30/11/2018 e approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 03/12/2018;
- VISTA la delibera n.11 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2019 che approva il Programma Annuale e.f. 2019;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2463 - 06/03/2019;
- VISTO il Regolamento per il reclutamento di esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.15 del 15/02/2019;
- CONSIDERATO che il Progetto PON FSE Penna e scarponi è articolato nei seguenti moduli:
- 1) Correre e contare: dall'azione alle operazioni – Mod.A (Scuola Primaria)
  - 2) Correre e contare: dall'azione alle operazioni – Mod.B (Scuola Primaria)
  - 3) Natura e tuta: uniti nel benessere (Scuola Primaria e Secondaria di I grado)



4) Colfiorito (Scuola Primaria e Secondaria di I grado);

RITENUTO necessario costituire un Gruppo di Coordinamento, che affianchi il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo del progetto in oggetto;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione di un docente interno cui affidare il compito di supporto tecnico-organizzativo all'interno del costituendo Gruppo di Coordinamento, che include il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A.;

**EMANA  
il seguente**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE**  
**mediante comparazione valutativa delle professionalità**  
**PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI: MEMBRO DEL GRUPPO DI**  
**COORDINAMENTO CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**  
**del progetto PON FSE *Penna e scarponi***

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura di selezione del personale docente interno, mediante comparazione valutativa delle professionalità, è finalizzata all'affidamento dell'incarico di membro del gruppo di coordinamento con funzioni di supporto tecnico-organizzativo per i seguenti moduli formativi del Progetto PON FSE *Penna e scarponi*:

- 1) Correre e contare: dall'azione alle operazioni – Mod.A (Scuola Primaria)
- 2) Correre e contare: dall'azione alle operazioni – Mod.B (Scuola Primaria)
- 3) Natura e tuta: uniti nel benessere (Scuola Primaria e Secondaria di I grado)
- 4) Colfiorito (Scuola Primaria e Secondaria di I grado).

**Art. 2 - ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) fornire supporto per il coordinamento e la gestione del progetto;
- 2) partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento;
- 3) sostenere e coordinare le risorse umane coinvolte nel progetto (Esperti e Tutor);
- 4) individuare e curare le risorse strumentali necessarie allo svolgimento del progetto (ambienti, laboratori);
- 5) collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per
  - a. la predisposizione degli avvisi e dei bandi;
  - b. la predisposizione dei contratti e/o degli incarichi al personale coinvolto nel progetto;
  - c. l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma di gestione dei PON (GPU);
  - d. le attività di rendicontazione;
- 6) curare la corrispondenza con l'Autorità di Gestione dei PON (AdG) e la documentazione di avvio, in itinere e finale;
- 7) predisporre la raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai moduli formativi;
- 8) gestire le procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) riguardo ai moduli del progetto;
- 9) fornire qualsiasi dato di monitoraggio richiesto da INVALSI, dall'Autorità di Gestione o da altre emanazioni MIUR.



### **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo dal mese di aprile 2019 al mese di agosto 2019, salvo eventuali proroghe.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### **Art. 4 - PRESTAZIONI E COMPENSO**

Le attività di cui all'art.2 devono essere svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

È previsto un impegno pari a 10 ore per ogni modulo attivato, fino ad un massimo complessivo di 40 ore; il compenso orario è quello stabilito dal CCNL di comparto per le prestazioni aggiuntive non di insegnamento (€17,50 lordo dipendente).

Si procederà al pagamento delle ore effettivamente prestate e documentate mediante registro delle presenze o timesheet. Il compenso previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Si fa presente che il compenso per l'incarico in oggetto potrebbe variare in base al numero degli allievi partecipanti se inferiori a 20 unità.

### **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati interessati a prendere parte alla selezione devono recapitare l'istanza di partecipazione entro e non oltre **le ore 12:00 del 9 aprile 2019**, esclusivamente tramite uno dei seguenti mezzi:

- consegna a mano in Segreteria Area Personale, presso la sede centrale dell'Istituto, via Don Angelo Messini n. 5, 06034 Foligno fraz. Belfiore (PG) (fa fede la data e l'ora del numero di protocollo della scuola);
- posta elettronica certificata, all'indirizzo [pgic83100e@pec.istruzione.it](mailto:pgic83100e@pec.istruzione.it), con oggetto "Selezione Supporto tecnico-organizzativo - PON Cittadinanza globale".

La candidatura dovrà essere formulata, a pena esclusione, producendo i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione compilata sull'Allegato A, parte integrante del presente avviso;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato in originale, nel quale saranno evidenziati i titoli, le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta nell'avviso di selezione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- scheda tecnica (Allegato B).

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda tecnica (Modello B). Inoltre, il curriculum deve riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, quelle mancanti dei dati richiesti o non conformi alle prescrizioni, quelle contenenti correzioni non controfirmate e quelle prive di sottoscrizione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

### **Art. 6 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione è la dichiarazione, contenuta nella istanza di partecipazione, di avere conoscenza della piattaforma di gestione degli interventi PON (GPU) o comunque di acquisirla prima dell'avvio dei moduli.



Inoltre, il candidato deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- l'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- conoscere la normativa PON e le linee applicative/operative o assumere formale impegno a conoscerla prima dell'inizio dell'avvio dei moduli;
- possedere capacità di progettazione, organizzazione, coordinamento;
- possedere competenze digitali.

#### **Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) documento di identità assente, scaduto o illeggibile;
- 4) curriculum vitae non in formato europeo e/o non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5;
- 6) scheda tecnica (allegato B) non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art.5.

#### **Art. 8 - TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione comparativa, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico dell'Istituto in base ai titoli/esperienze professionali presentate, secondo i criteri di seguito specificati.

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTI TOTALI 100</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		<b>PUNTI</b>
A1. Laurea quadriennale/quinquennale oppure Laurea triennale + laurea magistrale	110 e lode	20
	100 - 110	15
	< 100	10
A2. Laurea triennale (in alternativa ai punti A1)	110 e lode	10
	100 - 110	6
	< 100	2
A3. Dottorato di ricerca		3
A4. Master universitario di II livello		3
A5. Master universitario di I livello (in alternativa al punto A4)		2
<b>COMPETENZE INFORMATICHE e FORMAZIONE</b>		<b>PUNTI</b>
B1. Certificazione ECDL o altra certificazione informatica	5 punti a cert.	Max 10
B2. Partecipazione come discente a corsi di formazione sulla gestione dei PON e/o della piattaforma GPU	5 punti a corso	Max 10



<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTI</b>
C1. Esperienze nei progetti PON come esperto, tutor, referente valutazione, membro del gruppo di coordinamento	15 punti ad esperienza	Max 30
C2. Nomina Animatore digitale	2 punti ad anno	Max 6
C3. Nomina Funzione strumentale area informatico/ tecnologica	2 punti ad anno	Max 6
C4. Membro del team innovazione digitale	1 punti ad anno	Max 3
C5. Osservatore esterno prove INVALSI	2 punti ad anno	Max 4
C6. Nomina primo o secondo collaboratore del DS	2 punti ad anno	Max 4
C7. Funzione strumentale non area informatico/tecnologica	1 punti ad anno	Max 1

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane.

Al termine della procedura verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base dei titoli posseduti che sarà affissa all'albo d'Istituto sul sito della scuola. Avverso la stessa gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione. Al termine, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

#### **Art. 9 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

I destinatari degli incarichi saranno individuati dall'istituzione scolastica, anche in presenza di una sola domanda, tra i docenti forniti dei titoli, requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del compito, come specificato nella tabella di valutazione dei titoli/esperienze.

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina.

#### **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n.241/1990 viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessia Marini.

#### **Art. 11 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati: Dirigente Scolastico Dott.ssa Marini Alessia.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: SIGMA INFORMATICA s.r.l. – Avv. Prepi Carlo.

#### **Art. 12 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo sul sito web dell'Istituto [www.icfoligno5.gov.it](http://www.icfoligno5.gov.it).

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Alessia Marini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse