



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 13/02/2025

All'Albo
Agli Atti
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "Tutor per la realizzazione, congiuntamente al docente esperto, di Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – **Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**. Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Titolo progetto: Conoscersi per scegliere

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52114

CUP: D64D21000900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di avvio del procedimento prot. n. 1518 del 12/02/2025;
nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità,

EMANA

il seguente AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "Tutor per la realizzazione, congiuntamente al docente esperto, di Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari"

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a personale docente in qualità di **Tutor** per la realizzazione, congiuntamente al docente esperto, di *Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari* afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento, congiuntamente al docente esperto, di attività finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di minimo 12 studenti della Scuola secondaria di I grado N. Alunno, sede di Belfiore, con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

I percorsi sono così definiti:

A. Percorso formativo e laboratoriale di <i>Coding e robotica</i>			
Attività da svolgere	n. ore per percorso	n. percorsi previsti	compenso orario
Attività di programmazione informatica di base per sviluppare il	20 ore	n. 2	€ 34,00 lordo stato



pensiero computazionale e le abilità di <i>problem solving</i>	Dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano, nel periodo estivo dopo il termine o prima dell'inizio delle lezioni (giu.-sett. 2025)		
--	--	--	--

B. Percorso formativo e laboratoriale di comunicazione in *Lingua inglese*

Attività da svolgere	n. ore per percorso	n. percorsi previsti	compenso orario
Attività volte ad approfondire la padronanza della lingua inglese in contesti quotidiani e relazionali	20 ore Dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano, nel periodo estivo dopo il termine o prima dell'inizio delle lezioni (giu.-sett. 2025)	n. 1	€ 34,00 lordo stato

C. Percorso formativo e laboratoriale di *Digital storytelling*

Attività da svolgere	n. ore per percorso	n. percorsi previsti	compenso orario
Narrazione e pratica del racconto con l'ausilio di tecnologie, strumenti e contenuti di natura digitale	20 ore Dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano, nel periodo estivo dopo il termine o prima dell'inizio delle lezioni (giu.-sett. 2025)	n. 1	€ 34,00 lordo stato

3. Gli incarichi inoltre prevedono:

- collaborazione con il docente esperto per la realizzazione dell'intervento formativo in piena aderenza ai contenuti ed obiettivi al progetto;
- realizzazione dei percorsi secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;
- uso del sistema digitale dedicato (piattaforma FUTURA) per la tenuta del registro delle attività e delle presenze e le firme;
- compilazione del *timesheet* con i contenuti delle attività svolte;
- svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio e nel rispetto delle modalità organizzative definite dall'istituzione scolastica;
- collaborazione con il *Team per la prevenzione della dispersione scolastica* e con i Consigli di classe;
- raccordo con le famiglie per favorire il pieno coinvolgimento degli studenti e la continuità della frequenza;
- rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Art. 2 - Partecipazione

- La selezione è aperta alle seguenti categorie di personale, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3:
 - docente interno all'Istituzione;
 - docente di altra Istituzione scolastica.
- Qualora il candidato sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente dell'istituzione stessa.
- In caso di assenza o insufficienza di Esperti, sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno le figure professionali mancanti, anche con appalto di servizi.

Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;



- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - k) siano in possesso delle competenze tecnico-informatiche/digitali per la gestione puntuale del sistema digitale dedicato (FUTURA).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Criteri di selezione

- 1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze tecnico-informatiche/digitali per la gestione puntuale del sistema digitale dedicato (FUTURA).
- 2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli presentati come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO
TITOLI	A1. <u>Votazione</u> riportata al termine di un corso di laurea magistrale/specialistica	punti 20: voto 110 e lode punti 16: voto da 100 a 110 punti 12: voto <100
	A2. <u>Votazione</u> riportata al termine di un corso di laurea triennale (in alternativa al punto A1)	punti 12: voto 110 e lode punti 8: voto da 100 a 110 punti 6: voto <100
	A3. Dottorato di ricerca, Master, Specializzazione, Corso di perfezionamento post-laurea, in ambito attinente al Percorso per il quale si propone la candidatura	punti 5
FORMAZIONE	B1. <u>Certificazione</u> in ambito digitale/informatico	punti 5 per ogni certificazione, fino ad un massimo di 10 punti
	B2. Partecipazione documentata a <u>corsi di formazione</u> di minimo 12 ore sulla gestione dei progetti europei e/o delle piattaforme digitali per la rendicontazione	punti 5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	D1. Incarichi in qualità di <u>docente esperto o tutor</u> in progetti finanziati con fondi europei	punti 5 per ogni incarico, fino ad un massimo di 30 punti
	D2. Incarico in qualità di membro del <u>gruppo di supporto tecnico/gestionale</u> in progetti finanziati con fondi europei	punti 5 per ogni incarico, fino ad un massimo di 20 punti
	D3. Incarichi <u>di supporto didattico/organizzativo</u> all'interno delle istituzioni scolastiche: fiduciario di plesso, funzione strumentale, collaboratore del DS, animatore digitale,	punti 5 per ogni incarico, fino ad un massimo di 10 punti



	membro del Team digitale, coordinatore di classe, tutor docenti neoassunti e tutor dei tirocinanti	
--	--	--

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Art. 5 - Cause di esclusione

1. Sono cause tassative di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione (allegato A) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - b) *curriculum vitae* non in formato europeo;
 - c) *curriculum vitae* non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - d) *curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 8 comma 3 lett. c);
 - e) scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B) non riportante il rispettivo numero del *curriculum vitae* secondo l'art. 8 comma 3 lett. c);
 - f) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - g) documento di identità scaduto o illeggibile;
 - h) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di affidamento e termina il **15 settembre 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai collaboratori, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, in riferimento alle ore effettivamente prestate e documentate mediante registro delle presenze su piattaforma digitale dedicata e *timesheet*.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
4. Nel caso in cui gli studenti frequentanti scendano al di sotto del numero minimo di nove, il percorso verrà sospeso.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 28/02/2025**, esclusivamente con uno dei seguenti mezzi:
 - *brevi manu*, presso la segreteria dell'istituto, via Don Angelo Messini n. 5 – Foligno fraz. Belfiore (PG);
 - PEC, all'indirizzo pgic83100e@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: "*Candidatura PNRR DM 19/2024*".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti debitamente datati e sottoscritti dai candidati:
 - a) domanda di partecipazione (Allegato A), che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,

- ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.L.gs. 165/2001;
- b) scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
 - c) *curriculum vitae* in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i medesimi numeri devono essere riportati nella scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B).

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi secondo il seguente ordine di priorità:
 - a) personale interno all'Istituzione;
 - b) in via subordinata, personale di altra istituzione scolastica con ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.
3. A parità di punteggio ha precedenza il candidato/a più giovane.
4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.
5. In caso di assenza o insufficienza di personale, sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno le figure professionali necessarie, anche con appalto di servizi.

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5, con sede a Foligno, via Don angelo Messini n. 5, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC pgic83100e@pec.istruzione.it; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)



dell'Istituzione scolastica è la prof.ssa Simona Torti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail simona.torti65@yahoo.com. (vedi Allegato C - Trattamento dei dati personali).

Art. 13 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessia Marini, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC FOLIGNO 5, e-mail istituzionale pgic83100e@istruzione.it, numero di telefono 0742660071.

Art. 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI:

- A. Domanda di partecipazione (Allegato A)
- B. Scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B)
- C. Trattamento dei dati personali (Allegato C)
- D. Modello di *curriculum vitae* in formato europeo