



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc\_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

[www.icfoligno5.edu.it](http://www.icfoligno5.edu.it) email: [pgic83100e@istruzione.it](mailto:pgic83100e@istruzione.it) – [pgic83100e@pec.istruzione.it](mailto:pgic83100e@pec.istruzione.it)



Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 26/08/2024

All'Albo  
Agli Atti  
IC FOLIGNO 5

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto: “Tutor esperto sulle discipline STEM, per la realizzazione, congiuntamente al formatore esperto, di percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione”**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: *Istruzione e ricerca* - Componente 1: *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università* - Investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi* - Finanziato dall'Unione Europea - *Next Generation EU* - **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**Intervento A:** *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

**Titolo progetto: Skills for innovation**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31233**

**CUP: D64D23002980006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**IN ESECUZIONE** del proprio decreto di avvio del procedimento prot. n. 6530 del 26/08/2024, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità,

**EMANA  
il seguente**

### AVVISO DI SELEZIONE

**per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto**

**“Tutor esperto sulle discipline STEM, per la realizzazione, congiuntamente al formatore esperto, di percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione”**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di tutor esperto in possesso di competenze sulle discipline STEM per la realizzazione, congiuntamente al formatore esperto, dei seguenti percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione, nell'ambito della linea di investimento 3.1 della Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*” – *Intervento A*:

- a) n. 4 percorsi su *Coding*, svolti in orario scolastico, per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni della scuola dell'infanzia, della durata di 10 ore ciascuno;
- b) n. 4 percorsi su *Coding e robotica*, svolti in orario scolastico, per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni della scuola primaria (cl. IV e V), della durata di 10 ore ciascuno;
- c) n. 2 percorsi su *Digital storytelling*, svolti in orario scolastico, per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni della scuola primaria (cl. IV e V), della durata di 10 ore ciascuno;
- d) n. 2 percorsi su *Stampante 3D*, svolti in orario scolastico, per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni della scuola primaria (cl. IV e V), della durata di 10 ore ciascuno;
- e) n. 2 percorsi su *Design thinking*, svolti in orario scolastico, per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni della scuola primaria (cl. IV e V), della durata di 10 ore ciascuno;
- f) n. 4 percorsi su *Coding e robotica*, svolti in orario scolastico, per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni della scuola secondaria di I grado, della durata di 12 ore ciascuno;
- g) n. 4 percorsi su *Digital storytelling*, svolti in orario scolastico, per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni della scuola secondaria di I grado, della durata di 12 ore ciascuno;
- h) n. 2 percorsi su *Design thinking*, svolti in orario scolastico, per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni della scuola secondaria di I grado, della durata di 12 ore ciascuno;
- i) n. 1 percorso co-curricolare *Laboratorio di scienze*, svolto fuori dall'orario scolastico, per il potenziamento delle competenze STEM di gruppi di alunni della scuola secondaria di I grado, della durata di 16 ore;
- j) n. 1 percorso co-curricolare *Laboratorio di matematica*, svolto fuori dall'orario scolastico, per il potenziamento delle competenze STEM di gruppi di alunni della scuola secondaria di I grado, della durata di 16 ore.

I percorsi devono essere progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul *learning by doing*, sul *problem solving* e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. I percorsi devono dedicare, a livello trasversale, particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono:

- a) piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del progetto e programmazione delle attività in sinergia con il docente formatore esperto e con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;
- b) rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- c) gestione della piattaforma digitale dedicata del PNRR e registrazione della frequenza dei corsisti alle attività;
- d) compilazione del *timesheet* con le attività svolte;
- e) rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

## **Art. 2 - Partecipazione**

1. La selezione è aperta alle seguenti categorie di personale, in possesso dei requisiti di ammissione di cui sotto:
  - a. docente interno all'Istituzione scolastica;
  - b. docente di altra Istituzione scolastica in regime di collaborazione plurima.
2. Qualora il candidato sia dipendente da altra istituzione scolastica, è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente dell'istituzione stessa.
3. In caso di assenza o insufficienza di Esperti, sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare

all'esterno le figure professionali mancanti, anche con appalto di servizi.

### Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j) siano docenti interni all'istituzione scolastica o di altra Istituzione scolastica in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 4 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli presentati come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO
<b>TITOLI</b>	A1. <u>Votazione</u> riportata al termine di un corso di laurea magistrale/specialistica in discipline STEM	<b>punti 15:</b> voto 110 e lode <b>punti 12:</b> voto da 100 a 110 <b>punti 9:</b> voto <100
	A2. <u>Votazione</u> riportata al termine di un corso di laurea triennale in discipline STEM (in alternativa al punto A1)	<b>punti 10:</b> voto 110 e lode <b>punti 7:</b> voto da 100 a 110 <b>punti 4:</b> voto <100
	A3. <u>Dottorato</u> di ricerca, Master, Specializzazione, Corso di perfezionamento <i>post lauream</i> , in discipline STEM (vale un solo titolo)	<b>punti 5</b>
<b>CERTIFICAZIONI</b>	B1. <u>Certificazioni</u> in ambito tecnologico-digitale/informatico	<b>punti 5</b> per ogni certificazione, fino ad un <b>massimo di 10 punti</b>
<b>FORMAZIONE</b>	C1. Partecipazione documentata a <u>corsi di formazione/aggiornamento</u> di minimo 12 ore sulla didattica delle discipline STEM erogati da enti accreditati o qualificati presso il MIM (vale un solo corso)	<b>punti 3</b>

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	D1. Incarichi in qualità di <u>formatore esperto in corsi in ambito STEM</u> nelle scuole o in enti pubblici o privati	<b>punti 5</b> per ogni incarico, fino ad un <b>massimo di 30 punti</b>
	D2. <u>Insegnamento</u> di discipline STEM nelle scuole di ogni ordine e grado	<b>punti 5</b> per a.s. (min. 180 gg. di servizio), fino ad un <b>massimo di 25 punti</b>
	D3. Incarichi in qualità di <u>docente esperto o tutor</u> in progetti finanziati con fondi europei	<b>punti 2</b> per ogni incarico, fino ad un <b>massimo di 6 punti</b>
	D4. Incarico in qualità di membro del <u>gruppo di supporto tecnico/gestionale</u> in progetti finanziati con fondi europei	<b>punti 2</b> per ogni incarico, fino ad un <b>massimo di 6 punti</b>

- La selezione verrà effettuata da apposita Commissione attraverso la comparazione dei *curriculum vitae* in funzione della suddetta griglia di valutazione.
- A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato/a più giovane.
- La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.
- Gli incarichi saranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e nel rispetto di quanto specificato all'art. 10 del presente avviso di selezione.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

- Sono cause tassative di esclusione:
  - istanza di partecipazione (allegato A) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
  - curriculum vitae* non in formato europeo;
  - curriculum vitae* non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 8 comma 3 lett. d);
  - scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B) non riportante il rispettivo numero del *curriculum vitae* secondo l'art. 8 comma 3 lett. d);
  - omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
  - documento di identità scaduto o illeggibile;
  - requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 6 - Durata dell'incarico**

- L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di affidamento e fino al **10 maggio 2025**.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai collaboratori, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

- Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, in riferimento alle ore effettivamente prestate e documentate mediante registro delle presenze su piattaforma digitale dedicata e *timesheet*.
- Il compenso sarà corrisposto sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla

medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del 10/09/2024**, esclusivamente a mano, presso la segreteria dell'istituto, o a mezzo PEC, all'indirizzo [pgic83100e@pec.istruzione.it](mailto:pgic83100e@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto: "Candidatura Tutor STEM DM 65 Intervento A".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti debitamente datati e sottoscritti dai candidati:
  - a. domanda di partecipazione (Allegato A), che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
  - b. scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
  - c. dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato C);
  - d. *curriculum vitae* in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i medesimi numeri devono essere riportati nella scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
  - e. *solo per i dipendenti di altra istituzione scolastica*: autorizzazione a svolgere l'attività, sottoscritta del Dirigente Scolastico dell'Istituto di appartenenza.
4. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti di altra istituzione scolastica interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 9 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione di valutazione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - b. in mancanza o insufficienza di personale, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento

dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

#### **Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

3. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5, con sede a Foligno, via Don angelo Messini n. 5, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [pgic83100e@pec.istruzione.it](mailto:pgic83100e@pec.istruzione.it); il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la prof.ssa Simona Torti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail [simona.torti65@yahoo.com](mailto:simona.torti65@yahoo.com). (vedi Allegato D - Trattamento dei dati personali).

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessia Marini, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC FOLIGNO 5, e-mail istituzionale [pgic83100e@istruzione.it](mailto:pgic83100e@istruzione.it), numero di telefono 0742660071.

#### **Art. 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 16 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Alessia Marini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

#### **ALLEGATI:**

- A. Domanda di partecipazione (Allegato A)
- B. Scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B)
- C. Dichiarazione assenza conflitto di interessi (Allegato C)
- D. Trattamento dei dati personali (Allegato D)
- E. Modello di *curriculum vitae* in formato europeo