**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5**
Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071
C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E
www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it

Unione Europea — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR — Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale, Ufficio IV

Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 13/04/2019

Alla prof.ssa Torti Simona
Agli Atti
IC FOLIGNO 5

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 **"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**.
**Cod. id. progetto: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-88 *Penna e scarponi***
**CUP: D67I17001110007**

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** l'I.C. Foligno 5 attua percorsi di formazione nell'ambito del progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 **Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile della direzione e del coordinamento del progetto è il Dirigente Scolastico;

**STIMATE** le ore necessarie di lavoro aggiuntivo per il supporto tecnico-organizzativo del progetto;
**VISTO** il Decreto di affidamento dell'incarico, prot. n. 3690 del 12/04/2019, dal quale la S.V. risulta affidataria dell'incarico determinato dalla presente Lettera;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**NOMINA**

Firmato digitalmente da Marini Alessia

1. la S.V. membro del gruppo di coordinamento con funzioni di supporto tecnico-organizzativo per lo svolgimento dell'intero percorso del **Progetto 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-88 *Penna e scarponi*** in oggetto.
2. L'incarico affidato prevede un impegno pari a 10 ore per ogni modulo attivato, fino ad un massimo complessivo di 40 ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire da aprile e fino ad agosto 2019, salvo eventuali proroghe.
3. Il compenso orario è quello stabilito dal CCNL di comparto per le prestazioni aggiuntive non di insegnamento (€17,50 lordo dipendente).

   Si procederà al pagamento delle ore effettivamente prestate e documentate mediante registro delle presenze o timesheet. Il compenso previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.
4. I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e dall'avviso di selezione prot. n. 3284 del 02/04/2019, a cui si rimanda.

Il Dirigente Scolastico
*Dott. Alessia Marini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da Marini Alessia