



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071
C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. vedi segnatura

Foligno, 27/05/2019

ALL'ALBO

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa – Procedura affido diretto ai sensi dell'art.36 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Servizio di adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679/2016 (GDPR) e conferimento incarico DPO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE il Regolamento UE 679/2016 in materia di tutela dei dati personali (Privacy) – atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia – prevede notevoli innovazioni che devono essere operative entro il 25 maggio 2018, tra cui la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer), altrimenti detto R.P.D. (Responsabile della Protezione dei Dati);

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTO l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, l'art.45 c.2 lett. a) e l'art.46 del D.I. n.129/2018;



VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 15 febbraio 2019 di approvazione del Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

VISTA la delibera n.11 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2019, di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATO che l'art. 37 comma 5 del Regolamento Europeo Privacy, così come interpretato dalle "Linee Guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)" emanate dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 in materia di Protezione dei Dati Personali (WP29), definisce chiaramente i requisiti minimi che il soggetto individuato quale Data Protection Officer (PDO) deve soddisfare per potere essere ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo;

CONSIDERATO che l'incarico di DPO comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che il complesso dei compiti ad esso assegnati - aventi rilevanza interna (consulenza, pareri, sorveglianza sul rispetto delle disposizioni) ed esterna (cooperazione con l'autorità di controllo e contatto con gli interessati in relazione all'esercizio dei propri diritti) - necessita di una figura di alta professionalità, che possa svolgere le proprie funzioni in autonomia e indipendenza rispetto al titolare del trattamento dei dati;

CONSIDERATO che l'incarico di DPO comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste e, comunque, la funzione di controllo appare incompatibile con quella di gestione;

RISCONTRATA inoltre la necessità di un sistema gestionale e di un servizio di assistenza professionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO di procedere all'acquisto di un servizio per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16, che comprenda sistema gestionale e nomina del D.P.O. (Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali);

VISTA la durata annuale del contratto stipulato con la ditta Sigma Informatica S.R.L., di prossima scadenza;

VERIFICATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

VERIFICATO che il servizio è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite OdA sul MEPA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e dell'art. 46 del D.I. n.129/2018, al fine di individuare la ditta a cui affidare il servizio in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore del servizio inferiore a € 10.000,00 (diecimila/00), ben al di sotto del massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di affidamento diretto;



- b) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio, nonché della competenza e dell'esperienza dell'operatore economico, adeguate alla realizzazione efficace della fornitura;
- c) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane, nell'ottica dei principi di efficienza e di economicità della P.A.;

CONSIDERATO che l'Istituto intende riaffidare il contratto all'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto della particolare struttura del mercato, del rapporto fiduciario che si è instaurato, del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale per le prestazioni rese in termini di qualità del servizio e disponibilità di consulenza, e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

RITENUTO congruo il costo del servizio proposto dalla ditta SIGMA INFORMATICA srl, con sede a Perugia in Via Maccheroni 3;

CONSIDERATA la vicinanza geografica dell'azienda fornitrice del servizio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria del Programma Annuale 2018;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'operatore economico SIGMA INFORMATICA srl – con sede a Perugia – del servizio di Adeguamento alle norme del GDPR 2018 e incarico di DPO (Data Protection Officer) per l'Istituto Comprensivo Foligno 5, per un importo complessivo pari ad € 1.250,00 IVA esclusa;
2. di autorizzare la spesa complessiva € 1.250,00 IVA esclusa da imputare sul Funzionamento amministrativo generale del Programma Annuale e.f. 2019;
3. di nominare, tenuto conto che non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della L. 241/1990, il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessia Marini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse