



## Relazione Illustrativa Anno Scolastico 2022/23

**Oggetto:** RELAZIONE ILLUSTRATIVA CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO - a.s. 2022/23

### Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

### Premessa

**premessato che** l'intesa di contrattazione integrativa d'Istituto è compatibile con gli stanziamenti previsti e non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'istituzione scolastica;

Per quanto sopra riferito

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «*Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi*»;

**TENUTO CONTO** di quanto indicato dall'art. 7, del CCNL 2016-2018 comparto istruzione e ricerca, rubricato «*Contrattazione collettiva integrativa*»;

**VISTA** la nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 con oggetto «*A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023*»;

### RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 30/11/2022.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Obiettivo</b>             | Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.   |
| <b>Modalità di redazione</b> | La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula " <i>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</i> ". |
| <b>Finalità</b>              | Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2022/23 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: <ul style="list-style-type: none"><li>• area della funzione docente;</li><li>• area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</li></ul>   |
| <b>Struttura</b>             | Composta da 2 moduli: <ul style="list-style-type: none"><li>• Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;</li><li>• Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli</li></ul>  |

Firmato digitalmente da Marini Alessia



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA**  
**IC I.C. FOLIGNO 5**

06030 FOLIGNO (PG) VIA DON ANGELO MESSINI, 5 C.F. 82001380540 C.M. PGIC83100E

derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.



**Modulo 1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di sottoscrizione</b>  | 30/11/2022   |
| <b>Periodo temporale di vigenza</b>  | a.s. 2022/23   |
| <b>Composizione della delegazione trattante</b>  | <b>Parte Pubblica</b> (ruoli/qualifiche ricoperti): DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Alessia Marini<br><b>RSU:</b> Ceccarelli Daniela, Sammartini Alessandra, Torti Simona<br><b>RSU firmatarie:</b> Ceccarelli Daniela, Sammartini Alessandra, Torti Simona<br><b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</b> (elenco sigle): CISL/SCUOLA; FLC/CGIL; UIL/SCUOLA; SNALS/CONFSAI; GILDA/UNAMS<br><b>Organizzazioni sindacali firmatarie</b> (elenco sigle): ---   |
| <b>Soggetti destinatari</b>  | Personale docente e ATA dell'Istituto  |
| <b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>  | a. Relazioni e diritti sindacali<br>b. Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA<br>c. Disposizioni particolari per il personale docente e ATA<br>d. Trattamento economico accessorio<br>e. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro   |
| <b>Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>  |  |
| <b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>                   | L'ipotesi del Contratto stipulato in data 30/11/2022 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.  |
| <b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b> | Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: <i>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</i><br>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009: pubblicato sul sito d'Istituto in Amministrazione trasparente.<br>Obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009: <i>parte parzialmente pertinente allo specifico accordo illustrato.</i><br>Validazione OIV della Relazione della Performance (art. 14, comma 6 del D.lgs. n.150/2009): <i>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</i> |
| <b>Eventuali osservazione</b>  | <b>Eventuali osservazioni</b><br>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:<br><ul style="list-style-type: none"><li>ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle</li></ul>  |

Firmato digitalmente da Marini Alessia



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA**  
**IC I.C. FOLIGNO 5**

06030 FOLIGNO (PG) VIA DON ANGELO MESSINI, 5 C.F. 82001380540 C.M. PGIC83100E

materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;

- ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.lgs. n.165 del 2001 che, per espressa disposizione legislativa, sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- dalla compatibilità economico-finanziaria;
- dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.



## Modulo 2

### Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Sezione  
A

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

La **parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero e progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe e di dipartimenti. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La **parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF ed, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

#### Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. In questo ambito rientrano tutti i progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa, predisposti per iniziativa interna o esterna.
- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:** nell'ambito di quest'area si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica, sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, responsabili di plesso, coordinatori dei consigli di classe, commissioni e gruppi di lavoro...
- **Area dell'Organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse, per i collaboratori scolastici, al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso e antincendio, al supporto al PTOF, alla piccola manutenzione e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali, rapporto con enti esterni, contabilità e acquisti) ed alla gestione informatizzata delle procedure. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA. Per la delimitazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti,



allegata alla presente relazione.

#### Riferimenti normativi/contrattuali

- Relazioni e diritti sindacali: artt. 22-23 CCNL Istruzione e ricerca 2016/2018; art. 54 D.lgs. n. 150/2009; art.2 co.17 del D.L. n.95/2012; CCNQ del 7/8/1998; L. 146/90 modificata e integrata dalla L. n.83/2000.
- Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA: artt. 30, 35 e 57 del CCNL 2006/2009.
- Disposizioni particolari per il personale docente e ATA: art. 22 co. 4 del CCNL Istruzione e ricerca 2016/2018.
- Trattamento economico accessorio: art. 22 co.4 del CCNL Istruzione e ricerca 2016/2018; art. 45 del D.lgs. n.165/2001.
- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: art. 22 co. 4 del CCNL Istruzione e ricerca 2016/2018; D.lgs. 81/2008.
- Norme transitorie e finali: D.lgs.150/2009.

#### Sezione B

#### Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

Il Fondo unico di amministrazione corrisponde, nella scuola, al Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti...). In particolare, in sede di contrattazione integrativa d'istituto si è deciso di far confluire nel FIS le risorse per la valorizzazione del personale scolastico di cui all'art.1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, le quali vengono utilizzate pertanto per la retribuzione dei compensi accessori relativi all'art. 88 del CCNL 2006/2009.

Tutte le risorse a disposizione sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In tale prospettiva, nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che la ripartizione delle risorse tra il personale docente e il personale ATA non fosse determinata dalla logica della proporzione matematica, ma dal carico di lavoro dovuto ad un organico di personale ATA appena sufficiente per una regolare erogazione del servizio; pertanto, è stato attribuito il 26% del fondo al personale ATA e il 74% al personale docente.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

#### DETERMINAZIONE DEL FONDO

Le risorse del FIS e della valorizzazione del personale scolastico, escluso un fondo di riserva di €500,00 per eventuali attività non programmate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica nella misura del 26% al personale ATA e del 74% al personale docente.

#### Personale docente

Art. 88 CCNL 29/11/2007

- lettera a): flessibilità organizzativa e didattica € 1.312,50
- lettera b): attività aggiuntive di insegnamento in specifici progetti € 5.565,00

Firmato digitalmente da Marini Alessia



- lettera d): attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per la realizzazione di specifici progetti, incontri per alunni H-DSA-BES, uscite didattiche e viaggi di istruzione € 23.170,00
- lettera f): compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico € 2.625,00
- lettera k): compensi per attività deliberate nell'ambito del POF (coordinatori della scuola infanzia e primaria, fiduciari di plesso, commissioni, coordinatori di classe, tutor docenti prima nomina e tutor tirocinanti, animatore digitale, referenti per la formazione) € 23.257,50

#### Personale ATA

Art. 88 CCNL 29/11/2007

- lettera e): prestazioni aggiuntive del personale (C.S.: complessità plesso, mensa, sostituzione colleghi assenti, supporto alla segreteria; A.A.: coordinamento delle aree gestionali, gestione informatizzata delle procedure) € 15.760,00
- lettera k): compensi per attività deliberate nell'ambito del POF (supporto al PTOF e agli alunni H) € 3.865,00

#### Fondo di riserva:

- accantonamento a monte: € 500,00
- residuo personale docente: € 56,57
- residuo personale ATA: € 45,96

#### Sezione C

**Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa**

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto.  
Tutte le norme previgenti sono abrogate.

#### Sezione D

**Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità**

**Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.** Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

#### Sezione E

**Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa**

**Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.** A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

#### Sezione F

**Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

Nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.  
I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F. e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.  
Le attività previste sono monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

#### Sezione G

**Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.**

Firmato digitalmente da Marini Alessia



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA  
IC I.C. FOLIGNO 5**

06030 FOLIGNO (PG) VIA DON ANGELO MESSINI, 5 C.F. 82001380540 C.M. PGIC83100E

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| Si ritiene opportuno sottolineare che, nel corso dell'intera trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da costante e fattiva collaborazione. |  |



**Conclusioni**

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data XXXXYY, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF

Data: **09-12-2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO