ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5
Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071
C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E
www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it

Unione Europea — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — MIUR — Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale, Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 09/08/2019

All'Albo
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 **"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**.
Cod. id. progetto: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-88 *Penna e scarponi*
CUP: D67I17001110007

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL PROFILO: ESPERTO EDUCAZIONE MOTORIA - modulo 3 *Natura e tuta*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.;
VISTO il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 in tema di collaborazioni esterne alla P.A.;
VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche);

Firmato digitalmente da Marini Alessia

VISTO l'art. 43, comma 3, del D.I. n.129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 di cui nota MIUR prot. n.1498 del 09/02/2018;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e l'Aggiornamento delle stesse, diramate con nota MIUR prot. n.31732;

VISTE le note MIUR relative al reclutamento del personale "esperto" prot. n.34815 del 02/08/2017, prot. n. 35926 del 21/09/2017 e prot. n. 37407 del 21/11/2017;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5 A (prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017);

VISTA l'adesione dell'Istituto al suddetto avviso pubblico prot. n. 3340 del 23/03/2017, approvata con delibera n.24 del Collegio Docenti del 21/04/2017 e delibera n.53 del Consiglio d'Istituto del 26/04/2017;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 997220 del 12/06/2017;

VISTA la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV, prot. AOODGEFID/23587 del 23/07/2018 (Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. *Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-88);*

VISTO il PTOF per l'a.s. 2019/22, elaborato con delibera n.20 del Collegio Docenti del 30/11/2018 e approvato con delibera n.6 del Consiglio d'Istituto del 03/12/2018;

VISTA la delibera n.11 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2019 che approva il Programma Annuale e.f. 2019;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2463 del 06/03/2019;

VISTO il Regolamento per il reclutamento di esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.15 del 15/02/2019;

CONSIDERATO che il Progetto PON FSE *Penna e scarponi* è articolato nei seguenti moduli:

1) Correre e contare: dall'azione alle operazioni – Mod.A (Scuola Primaria)
2) Correre e contare: dall'azione alle operazioni – Mod.B (Scuola Primaria)
3) Natura e tuta: uniti nel benessere (Scuola Primaria e Secondaria di I grado)
4) Colfiorito (Scuola Primaria e Secondaria di I grado);

RILEVATA la necessità di individuare un docente esperto di educazione motoria per la realizzazione del modulo formativo n.3 "*Natura e tuta: uniti nel benessere*";

PRESO ATTO che, preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità;

EMANA
il seguente

Firmato digitalmente da Marini Alessia

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
mediante comparazione valutativa delle professionalità
PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO
EDUCAZIONE MOTORIA
da impiegare nel progetto PON FSE *Penna e scarponi*
modulo n.3 *Natura e tuta: uniti nel benessere*

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di selezione del personale docente interno, mediante comparazione valutativa delle professionalità, è finalizzata all'affidamento dell'incarico di esperto nell'ambito dell'educazione motoria per il seguente modulo formativo del Progetto PON FSE *Penna e scarponi*:

MODULO 1	***Natura e tuta: uniti nel benessere***
Destinatari	Classi 5ª Scuola Primaria e classi 1ª Scuola Sec. I Grado
Descrizione	Attraverso l'attività motoria in ambiente naturalistico, privilegiando attività del tipo orienteering, rafting, percorso avventura, si favorisce nell'alunno lo sviluppo psicofisico e motorio, fondamentale per la sua crescita. OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI DEL MODULO: - controllare le principali funzioni fisiologiche - sollecitare il rapporto tra natura e benessere - prevenzione e cura dei piccoli infortuni - sicurezza nei vari ambienti di vita - norme di primo soccorso - miglioramento delle capacità coordinative e condizionali
Sede di svolgimento	Scuola Secondaria di I grado di Belfiore
Periodo di svolgimento	settembre – dicembre 2019
Durata	30 ore

Art. 2 - ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

L'Esperto deve elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo.
L'Esperto deve collaborare con il Tutor e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste per la realizzazione del modulo.
L'Esperto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1) realizzare le attività formative per migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
2) organizzare l'offerta formativa sulla base dell'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
3) verificare in itinere il percorso di apprendimento degli allievi; effettuare una valutazione finale delle competenze apprese;
4) predisporre, in collaborazione con il Tutor d'aula, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
5) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
6) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma di gestione del programma PON (GPU);
7) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

Firmato digitalmente da Marini Alessia

8) partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
9) interagire con il referente della valutazione per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
10) consegnare al tutor il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico;
11) predisporre una relazione finale contenente:
    a. obiettivi e risultati ottenuti;
    b. metodologia didattica;
    c. profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
    d. frequenza corsisti;
    e. materiale didattico individuale utilizzato;
    f. eventuali problematiche da segnalare;
    g. allegati: test o questionari di fine Unità/didattica, griglie di correzione e solutori.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo da settembre a dicembre 2019, in orario extracurricolare, indicativamente il mercoledì; saranno effettuate escursioni di una giornata, con attività del tipo orienteering, rafting, percorso avventura, il sabato.
L'incarico è subordinato all'avvio dei moduli; qualora infatti il numero degli alunni non consenta l'avvio del modulo stesso, l'incarico non verrà attribuito.
È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 4 - PRESTAZIONI E COMPENSO

Le attività di cui all'art. 2 devono essere svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.
Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è di € 70,00 (settanta/00) orarie, comprensive di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione. Nell'incarico, senza ulteriori oneri, sono previste la presenza alle riunioni e la compilazione, download e upload di file inerenti ai moduli.
Nel caso in cui, per due volte consecutive, gli alunni scendano al di sotto delle 9 unità per modulo, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e dovrà essere data immediata comunicazione al Dirigente scolastico. In tal caso verranno liquidate solo le ore in presenza effettivamente svolte.
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati a prendere parte alla selezione devono inviare l'istanza di partecipazione, con oggetto "Selezione Esperto educazione motoria - PON Cittadinanza globale Mod.3 Natura e tuta", entro e non oltre **le ore 13:00 del 23 agosto 2019,** esclusivamente tramite uno dei seguenti mezzi:

- consegna a mano in Segreteria, presso la sede centrale dell'Istituto, via Don Angelo Messini n. 5, 06034 Foligno fraz. Belfiore (PG) (fa fede la data e l'ora del numero di protocollo della scuola);
- posta elettronica certificata, all'indirizzo pgic83100e@pec.istruzione.it.

La candidatura dovrà essere formulata, a pena esclusione, producendo i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione compilata sull'Allegato A, parte integrante del presente avviso;
- scheda tecnica (Allegato B);
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato in originale, nel quale saranno

Firmato digitalmente da Marini Alessia

evidenziati i titoli, le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta nell'avviso di selezione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda tecnica (Modello B). Inoltre, il curriculum deve riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla selezione.
Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, quelle mancanti dei dati richiesti o non conformi alle prescrizioni, quelle contenenti correzioni non controfirmate e quelle prive di sottoscrizione.
La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 6 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti di codesta istituzione scolastica in possesso dei seguenti requisiti:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- l'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- conoscere la piattaforma di gestione degli interventi PON (GPU), la normativa e le linee applicative/operative PON ovvero di impegnarsi formalmente a conoscerle prima dell'inizio dell'avvio dei moduli;
- possedere le competenze informatiche per la gestione puntuale della piattaforma GPU del PON.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:
1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2) curriculum vitae non in formato europeo e/o non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) documento di identità assente, scaduto o illeggibile;
6) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5;
7) scheda tecnica di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art. 5.

Firmato digitalmente da Marini Alessia

Art. 8 - TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione comparativa, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico dell'Istituto in base ai titoli/esperienze professionali presentate, secondo i punteggi di seguito specificati, e ad un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		**PUNTI TOTALI 100**
TITOLI DI STUDIO		**PUNTI**
A1. Diploma ISEF o Laurea in scienze delle attività motorie e sportive	110 e lode	25
	100 - 110	20
	< 100	15
A2. Abilitazione all'insegnamento della disciplina Educazione fisica nelle scuole secondarie di I e II grado		10
A3. Specializzazione sostegno		4
CERTIFICAZIONI		**PUNTI**
B1. Certificazione ECDL o altra certificazione informatica		5
ESPERIENZE PROFESSIONALI		**PUNTI**
C1. Esperienze di docenza nei progetti finanziati dai fondi europei (PON - POR - FESR - FSE)	4 punti ad esperienza	Max 20
C2. Esperienze di docenza in progetti/laboratori, attinenti alla selezione, nelle scuole del I e del II ciclo statali o parificate	4 punti ad attività	Max 16
C3. Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro, attinenti alla selezione	4 punti ad attività	Max 12
C4. Esperienza di tutoraggio nei progetti finanziati dai fondi europei (PON - POR – FESR – FSE)	2 punti ad esperienza	Max 8

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane.

Al termine della procedura verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base dei titoli posseduti che sarà affissa all'albo d'Istituto sul sito della scuola. Avverso la stessa gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione. Al termine, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

Art. 9 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il destinatario dell'incarico sarà individuato dall'istituzione scolastica tra i docenti forniti dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del compito, come specificato nella tabella di valutazione dei titoli.
Al personale individuato sarà affidato l'incarico con regolare nomina.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n.241/1990 viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessia Marini.

Firmato digitalmente da Marini Alessia

Art. 11 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.
Titolare del trattamento dei dati: Dirigente Scolastico Dott.ssa Marini Alessia.
Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: SIGMA INFORMATICA s.r.l. – Avv. Prepi Carlo.

Art. 12 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo sul sito web dell'Istituto www.icfoligno5.gov.it .

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

_____

Allegati:

- Domanda di partecipazione e autocertificazione (Modello A)
- Scheda tecnica (Modello B)

Firmato digitalmente da Marini Alessia