

## Modello A

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Foligno 5  
Via Don Angelo Messini, 5  
06034 Foligno fraz. Belfiore (PG)

**OGGETTO: Istanza di partecipazione all'indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di organizzazione di soggiorno linguistico con corso di lingua inglese a Parigi (Francia) (7 giorni / 6 notti)  
CIG: Z212AF2BC6**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante della Agenzia di viaggi \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo Posta Elettronica Ordinaria (PEO) \_\_\_\_\_  
indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**con la presente istanza intende partecipare all'indagine di mercato** per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di organizzazione del soggiorno linguistico con corso di lingua inglese a Parigi (Francia) (febbraio 2020), come da avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste per le dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti con dati non più corrispondenti a verità

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ  
ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 18/12/2000 n. 445**

a pena di esclusione dalla procedura:

- 1) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 45 D.lgs. n.50/2016 e di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 D.lgs. n.50/2016;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria previsti dall'art. 83 del D.lgs. n.50/2016:
  - a. iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di

- studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria), con l'indicazione degli estremi di iscrizione (numero, data, durata, forma giuridica, titolari, etc.);
- b. autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza;
  - c. livello adeguato di copertura assicurativa (polizza R.C.);
  - d. adesione ad un Fondo di garanzia (Codice del turismo D.lgs. 23 maggio 2011, n. 79, e D.lgs. 21 maggio 2018, n. 62);
  - e. disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
- 3) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
  - 4) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (art. 9.7 C.M. 291/92);
  - 5) l'assenza di sanzioni o misure cautelari ai sensi del D.lgs. n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - 6) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
  - 7) che l'Agenzia non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  - 8) che l'Agenzia non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - 9) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  - 10) di impegnarsi ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale su cui far affluire i pagamenti delle fatture, ai sensi della legge n.136/2010;
  - 11) che l'Agenzia è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la normativa vigente;
  - 12) di essere informato che il trattamento dei dati inviati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679, per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio. Titolare del trattamento dei dati: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Marini Alessia; Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: SIGMA INFORMATICA s.r.l. – Avv. Prepi Carlo;
  - 13) di rinunciare a chiedere all'istituzione scolastica onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per l'invio del preventivo;
  - 14) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

Inoltre,

### AUTORIZZA

- il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/03 e del Regolamento UE 2016/679;
- la trasmissione di ogni comunicazione per mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata): \_\_\_\_\_ .

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Allegati:

- 1. Preventivo di spesa con dettagliato programma di viaggio.**
2. Copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della Compagnia/Agenzia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.
3. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, **oppure** puntuale indicazione di tutte le informazioni per l'acquisizione del DURC, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, da parte della Pubblica Amministrazione.