



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura

Foligno, 26/11/2024

All'Albo

IC FOLIGNO 5

OGGETTO: AVVISO per la SELEZIONE di personale esperto per la realizzazione e drammatizzazione del progetto "Lettura & Teatro - Proteine per la mente nella Scuola Primaria di Sportella Marini. a.s. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'I.C. Foligno 5 necessita di personale esperto per **realizzazione e drammatizzazione del progetto "Lettura & Teatro - Proteine per la mente nella" Scuola Primaria di Sportella Marini. a.s. 2024/25.**

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto per la suddetta attività;

PRESO ATTO della specificità delle risorse professionali necessarie;

IN ESECUZIONE della propria determina di avvio del procedimento prot. n. 10100 del 26/11/2024, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità,

**EMANA
il seguente**

AVVISO DI SELEZIONE

mediante comparazione valutativa dei titoli e delle competenze professionali per il reclutamento di personale esperto per la realizzazione e drammatizzazione del progetto "Lettura & Teatro - Proteine per la mente nella Scuola Primaria di Sportella Marini. a.s. 2024/25.

Art. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente procedura di selezione, svolta mediante comparazione valutativa dei titoli e delle competenze professionali, è rivolta al personale interno ed esterno all'istituzione scolastica ed è finalizzata alla individuazione della seguente figura professionale: **ESPERTO per la realizzazione e drammatizzazione del progetto "Lettura & Teatro - Proteine per la mente nella Scuola Primaria di Sportella Marini. a.s. 2024/25.**

Art. 2 - ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

Il personale esperto deve realizzare e drammatizzare il progetto **"Lettura & Teatro - Proteine per la mente nella Scuola Primaria di Sportella Marini. a.s. 2024/25.**

Obiettivi specifici:

- avere consapevolezza di sé;
- conoscere l'ambiente e le persone con cui ci si relaziona;
- rafforzare il senso di autostima e di autonomia;



- esprimere e comunicare le proprie emozioni;
- prendere coscienza della diversità;
- sviluppare senso critico.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico deve essere svolto nel periodo gennaio-giugno 2025, con orari da concordare con i docenti del plesso scolastico. I percorsi devono prevedere attività da svolgere nei locali dei vari plessi scolastici e comprendere anche la realizzazione di un evento finale. Nello specifico devono essere realizzati i seguenti moduli:

L'incarico deve essere svolto nel periodo gennaio-giugno 2025, con orari da concordare con i docenti del plesso scolastico. I percorsi devono prevedere attività da svolgere nei locali del plesso scolastico e comprendere anche la realizzazione di un evento finale. Nello specifico devono essere realizzati i seguenti moduli scuola primaria di Sportella Marini:

- a) 1°A: n. 8 lezioni da 60 minuti a settimana, corrispondenti a 8 ore complessive;
- b) 2°A: n. 8 lezioni da 60 minuti a settimana, corrispondenti a 8 ore complessive;
- c) 3°A: n. 8 lezioni da 60 minuti a settimana, corrispondenti a 8 ore complessive;
- d) 3°B: n. 8 lezioni da 60 minuti a settimana, corrispondenti a 8 ore complessive;
- e) 4°A: n. 8 lezioni da 60 minuti a settimana, corrispondenti a 8 ore complessive;
- f) 4°B: n. 8 lezioni da 60 minuti a settimana, corrispondenti a 8 ore complessive;
- g) 5°A: n. 8 lezioni da 60 minuti a settimana, corrispondenti a 8 ore complessive;
- h) 5°B: n. 8 lezioni da 60 minuti a settimana, corrispondenti a 8 ore complessive;

per un totale complessivo di 64 ore

È possibile candidarsi per uno o più moduli.

Gli incarichi non sono tacitamente rinnovabili.

È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 4 - COMPENSO

Il compenso orario è pari a € 40,00, comprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione, in riferimento alle ore effettivamente prestate e documentate mediante registro delle presenze.

Sul compenso saranno operate le ritenute di legge.

Il compenso verrà erogato dietro presentazione di apposito documento, conforme alle norme fiscali in vigore e a seguito di accertamento da parte del D.S. della completezza della prestazione secondo i termini contrattuali.

Art. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

- 1) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- 5) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- 7) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- 8) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- 9) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Il possesso dei titoli e requisiti dovrà essere certificato con dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati a prendere parte alla selezione devono far pervenire l'istanza di partecipazione indicando nell'oggetto: *"Selezione Esperto per realizzazione e drammatizzazione del progetto" Lettura & teatro – Proteine per la mente", per la Scuola Primaria di Sportella Marini "*, entro e non oltre le **ore 12:00 del 12 dicembre 2024**, esclusivamente a mano, presso la segreteria dell'istituto, o a mezzo PEC, all'indirizzo pgic83100e@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'istanza di partecipazione deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti debitamente datati e sottoscritti dai candidati:

- a. domanda di partecipazione (Allegato A), che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
- b. scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
- c. *curriculum vitae* in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede **l'attribuzione di punteggio, e i medesimi numeri devono essere riportati nella scheda valutazione titoli ed esperienze professionali** (Allegato B).

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa tra le candidature secondo i criteri di seguito specificati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		PUNTI TOTALI 100
TITOLI DI STUDIO		PUNTI
A1. Diploma/Laurea in discipline attinenti alla selezione		20
A2. Attestato di qualifica professionale attinente alla selezione		10
TITOLI CULTURALI		PUNTI
B1. Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla selezione	5 punti a corso	Max 10



ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTI
C1. Esperto teatrale in progetti/laboratori presso istituti scolastici	5 punti ad anno scolastico per istituto	Max 35
C2. Esperienza professionale quale attore, regista, aiuto-regista in produzioni teatrali, spettacoli, cinema o altro	5 punti a partecipazione	Max 25

Per ogni tipologia di personale (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche o soggetto privato) viene redatta specifica graduatoria, che sarà affissa all'albo d'Istituto sul sito della scuola. Avverso le stesse gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione all'Albo online dell'Istituto. Al termine, le graduatorie saranno ritenute definitive.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il/la candidato/a il candidato più giovane.

Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

- a) mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5;
- b) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- c) documento di identità assente, scaduto o illeggibile;
- d) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- e) curriculum vitae europeo non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- f) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
- g) scheda autovalutazione titoli (allegato B) non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art. 6.

Art. 9 - CONFERIMENTO INCARICO

La valutazione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione della griglia di valutazione di cui all'art. 7.

Il destinatario dell'incarico è individuato - previa autorizzazione del dirigente dell'amministrazione in caso di dipendente della P.A. - prendendo in considerazione le graduatorie delle categorie di personale nel seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'istituto;
2. *in subordine*, personale di altra Istituzione scolastica (art. 35 del CCNL 2006/2009);
3. *in via ulteriormente subordinata*, personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni (art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001).
4. *in via residuale*, soggetto esterno (art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001).

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 10 - LETTERA D'INCARICO / CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, assegna l'incarico al personale interno o di altra istituzione scolastica attraverso lettera d'incarico, ai dipendenti di altra PA o esperti esterni attraverso contratto di lavoro autonomo (art. 2222-2229 c.c.) sottoscritto tra l'Istituto e il professionista selezionato.

L'amministrazione potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).



Art. 11 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Marini Alessia.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: prof.ssa Simona Torti.

Art. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo sul sito web dell'Istituto www.icfoligno5.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato A)
- 2) Scheda valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B)
- 3) Trattamento dei dati personali (allegato C)
- 4) Modello di *curriculum vitae* in formato europeo