



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi signature

Foligno, 21/08/2025

All'Albo
IC FOLIGNO 5

OGGETTO: DECRETO INCARICO - RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'Istituto Comprensivo FOLIGNO 5 - aa.ss. 2025/26-2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE, ai sensi del D.lgs. 81/2008, l'IC FOLIGNO 5 necessita di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo, come modificato dal D.lgs. n. 106/2009;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.; in particolare, l'art. 17, che al comma 1, lettera b, individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione di un responsabile del servizio protezione e prevenzione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione; l'art. 7, comma 6, in materia di conferimento di incarichi individuali;

VISTA la legge 3 agosto 2007, n. 123 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia);

VISTO il D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e, in particolare, l'art. 17, che al comma 1, lettera b, individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione di un responsabile del servizio protezione e prevenzione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.lgs. n. 106/2009 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;



- VISTO** il Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria);
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- VISTO** il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- VISTA** la Legge 21 aprile 2023, n. 49 (Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali), in quanto applicabile;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027), in particolare per l'individuazione degli scaglioni IRPEF;
- VISTA** la Circolare MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) e, in particolare gli artt. 43 e 44;
- VISTO** che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- CONSIDERATO** il Quaderno n. 3 pubblicato il 16/12/2024 dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 13/02/2025;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 13/02/2025;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO** che l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- VISTA** la propria determina di avvio del procedimento prot. n. 5974 del 28/07/2025;



VISTO l'avviso per la selezione di figure professionali: RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'Istituto Comprensivo FOLIGNO 5 - aa.ss. 2025/26-2026/27, prot. n. 5976 del 28/07/2025;

VISTE le candidature regolarmente pervenute nei termini indicati nell'avviso;

VISTA la dichiarazione di valutazione delle candidature senza istituzione di commissione del Dirigente Scolastico, prot. n. 6240 del 12/08/2025;

VISTO il verbale del Dirigente Scolastico di valutazione dei *curricula* e delle candidature, prot. n. 6241 del 12/08/2025;

VISTO l'elenco dei partecipanti alla selezione, prot. n. 6242 del 12/08/2025;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria dei partecipanti alla selezione, prot. n. 6243 del 12/08/2025;

RITENUTE le competenze possedute dal sig. Riccardo Marucci, deducibili dal CV, congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico

Viene affidato l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo FOLIGNO 5 per gli aa.ss. 2025/26-2026/27 al sig. Riccardo Marucci, nato a [REDACTED] ([REDACTED] il [REDACTED]/[REDACTED]/[REDACTED]

Art. 2 - Compiti

L'incarico di RSPP comprende gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008 e, in particolare:

1. assunzione dell'incarico di Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione;
2. redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
3. predisposizione del DUVRI per eventuali contratti di appalto;
4. consulenza al Dirigente scolastico e al DSGA in materia di sicurezza;
5. gestione (in collaborazione con DS e DSGA) degli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza (D.lgs. 81/2008 e successive modifiche);
6. individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
7. controllo ed esame delle documentazioni e apparecchiature attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in materia di sicurezza;
8. organizzazione in loco dell'archivio gestionale del sistema di sicurezza e prevenzione, con l'affiancamento del personale addetto ai diversi servizi designato dalla scuola;
9. fornitura specifiche tecniche per la tenuta dell'archivio gestionale di sicurezza e prevenzione;
10. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura, ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, su richiesta del DS;
11. visite periodiche (o su richiesta) nei luoghi di lavoro di competenza dell'istituto;
12. predisposizione e tenuta del registro delle manutenzioni;
13. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
14. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
15. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
16. organizzazione e assistenza delle prove di evacuazione;



17. supporto per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
18. consulenze tecniche per eventuali disservizi;
19. formazione ed informazione ai lavoratori, specifici incontri formativi volti alla pianificazione delle procedure di gestione delle emergenze;
20. riunione annuale di prevenzione e protezione rischi (art.35 D.lgs. 81/08);
21. aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
22. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
23. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
24. partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza e redazione del relativo verbale;
25. disponibilità all'assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
26. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento postazioni di lavoro;
27. collaborazione nell'organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili e dei lavoratori secondo l'Accordo Stato Regioni in vigore;
28. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente inerente alla sicurezza.

Art. 3 - Sedi del servizio

L'incarico dovrà essere svolto nelle diverse sedi dell'Istituto Comprensivo FOLIGNO 5, ubicate nel Comune di Foligno:

- Scuola Secondaria primo grado e Sede amministrativa – Belfiore;
- Scuola Primaria Belfiore;
- Scuola Infanzia Vescia;
- Scuola Primaria S. Giovanni Profiamma;
- Scuola Infanzia S. Giovanni Profiamma;
- Scuola Primaria Sportella Marini;
- Scuola Infanzia R. Sanzio;
- Scuola Primaria e Infanzia Casenove;
- Scuola Secondaria primo grado, Primaria e Infanzia Colfiorito.

Art. 4 - Durata dell'incarico

Il periodo di incarico ha la durata di **anni due** (aa.ss. 2025/26 e 2026/27), dal 01/09/2025 al 31/08/2027.

Si evidenzia che la prestazione deve intendersi di natura temporanea e non ammessa a rinnovo, come previsto dalla disciplina generale per gli incarichi individuali. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 5 - Compenso

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è di **€ 2.800,00 (duemilaottocento/00) per ogni annualità**, onnicomprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione.

Sul compenso erogato saranno operate le ritenute di legge.

Il compenso è considerato equo e proporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, al contenuto e alle caratteristiche della prestazione professionale, in accordo con i principi di cui alla Legge 21 aprile 2023, n. 49, e al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., come aggiornati dal D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.



Il compenso verrà erogato previa presentazione di apposito documento conforme alle norme fiscali in vigore e a seguito di accertamento da parte del D.S. dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali.

Art. 6 - Contratto

Al presente decreto seguirà contratto di lavoro autonomo (art. 2222 e ss. del c.c.) sottoscritto tra l'Istituto e il professionista selezionato.

Art. 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto individuato dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 - Modalità di pubblicizzazione

Il presente decreto viene reso pubblico mediante affissione all'Albo sul sito web dell'Istituto www.icfoligno5.gov.it in conformità agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse