

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 28 ACQUISTO PRODOTTI PULIZIA E IGIENE PLESSI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm. ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm. ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 24599 del 18 novembre 2025 che proroga tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Assisi 3 si è avvalso della proroga di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATO la necessità di garantire il funzionamento didattico – amministrativo generale e la prosecuzione di progetti e attività pluriennali approvati con il Programma Annuale dell'esercizio precedente;

CONSIDERATO la necessità di acquistare materiale per la pulizia e per l'igiene dei plessi per le ordinarie operazioni di pulizia per l'a.s. 2025/2026;

CONSIDERATO che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta PANTA SRL in data 12/01/2026 - Prot n. 150 che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

a) di procedere all'affidamento diretto volto all'acquisto di materiale di pulizia e igiene per i plessi per un totale di € 2.003,47 (IVA esclusa) alla ditta PANTA SRL come da prospetto inviato alla ditta il quale specifica anche i plessi nei quali effettuare la consegna con indicato materiale e relative quantità;

b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;

c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **P.1.1 "CONTRIBUTI SCOLASTICI"**.

Codice CIG: **B9EF97B139**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA