

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente  
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 11  
SERVIZIO TRASPORTO N.2 BUS**

**USCITA DIDATTICA SAN FRANCESCO AL PRATO 4 OTTOBRE 2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n.128 del Consiglio di Istituto in data 15/02/2024;

**VISTO** la delibera n.6 del Collegio docenti n. 1 del 24/09/2024 aventi ad oggetto: "Piano visite e viaggi di istruzione 24-25";

**VISTO** l'uscita didattica prevista per il giorno 4 ottobre a San Francesco al prato;

**CONSIDERATO** la necessità di prevedere il trasporto scolastico per l'uscita didattica di cui sopra;

**CONSIDERATO** il preventivo del 30/09/2024 Prot. n. 5820 presentato dalla ditta BUSITALIA SITA NORD SRL di Perugia (PG);

**DETERMINA**

- 1) di procedere all'affidamento diretto alla ditta BUSITALIA SITA NORD SRL di Perugia (PG) volto alla prenotazione e acquisto del servizio di trasporto per € 900,00 (IVA al 10% inclusa) per n.2 bus per n.70 alunni e n.6 docenti con il seguente itinerario:
  - partenza ore 9.00 dalla Scuola Secondaria I grado Petrignano e attivo in Via Cupa – Perugia (PG)
  - ritorno ore 12.00/12.30 da Via Cupa – Perugia (PG) alla Scuola Secondaria I grado Petrignano;
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 "Visite e viaggi di istruzione"**.

Codice CIG: **B341768B55**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)