

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 44
INCARICO ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO "LA RICICLERIA"
LABORATORIO SUL RICICLO - SAPER(E) CONSUMARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
- VISTO** il "Codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n.84 del Consiglio di Istituto in data 19/01/2023;
- VISTO** il bando relativo al concorso a premi sui progetti riguardanti il consumo digitale consapevole e responsabile;
- VISTO** il progetto presentato dalla scuola dal titolo: "Cittadini digitali alla scoperta della sostenibilità";
- VISTO** che il progetto è stato ritenuto idoneo ed è entrato nelle graduatorie delle Scuole Secondarie di I grado;
- CONSIDERATO** che successivamente alla pubblicazione della graduatoria la scuola ha presentato richiesta erogazione premio Prot. 4714 - IV.1 del 14/07/2022;
- VISTO** l'effettiva erogazione del premio e la comunicazione proveniente da Invitalia Prot. 7454 - IV.1 del 09/11/2022 che comunica il termine di rendicontazione previsto per il 30/05/2023;
- VISTO** il progetto e le considerazioni sullo sviluppo dello stesso effettuate dai docenti referenti;
- VISTO** l'individuazione per effettuare un laboratorio sul riciclo dell'Associazione senza scopo di lucro "La Ricicleria" il cui presidente è Alex Trabalza;

DETERMINA

- a) di procedere all'affidamento del laboratorio sul riciclo all'Associazione senza scopo di lucro "La ricicleria" nella persona del presidente Alex Trabalza per un totale di 40 ore ad un importo orario € 50,00 onnicomprensive per un totale di € 2.000,00, secondo la calendarizzazione accordata con il docente referente del progetto;
- b) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata nella scheda illustrativa finanziaria **P.5.1 "CONCORSO A PREMI SAPER(E) CONSUMARE"**.

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)