



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 23
ACQUISTO PRODOTTI E MATERIALE PULIZIA E IGIENE PLESSI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO

VISTO

il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
il "Codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017 e ss.mm.ii;

VISTO

il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n.10 del Consiglio di Istituto in data 11.02.2022;

VISTO

la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 12459 del 01/04/2022 avente ad oggetto: "Avviso di assegnazione risorsa finanziaria ex art. 36 comma 2 del D.L. 21 marzo 2022 n. 21" che assegna a codesta Istituzione Scolastica la risorsa pari ad € 2.431,54;

VISTO

la Nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. n. 58286 del 23/10/2022 avente ad oggetto: "E.F. 2022 – Funzionamento amministrativo didattico a.s. 2022/2023 – Avviso di assegnazione e contestuale erogazione" che assegna a codesta Istituzione Scolastica la risorsa pari ad € 290,35;

CONSIDERATO

la necessità di acquistare materiale per la pulizia e per l'igiene dei plessi sia per le ordinarie operazioni di pulizia che per le pulizie e sanificazioni straordinarie da effettuare in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

CONSIDERATO

che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;

VISTO

il preventivo presentato dalla ditta SACI PROFESSIONAL SRL in data 07/12/2022 - Prot n. 8195 VI.10 del 16/12/2022 che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

- a) di procedere all'affidamento diretto volto all'acquisto di materiale di pulizia e igiene per i plessi per un totale di **€ 2.700,24** (IVA esclusa) come da prospetto allegato alla determina e inviato alla ditta il quale specifica anche i plessi nei quali effettuare la consegna con indicato materiale e relative quantità;
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- c) di richiedere alla ditta un'unica fattura per tutti i plessi nei quali si effettuerà la consegna;
- d) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.1.11 Funzionamento generale e decoro della scuola**, in parte utilizzando le risorse proprie della scuola e in parte utilizzando le risorse ex art. 36 comma 2 del D.L. 21 marzo 2022 n. 21 e l'integrazione del Funzionamento amministrativo didattico a.s. 2022/2023.

Codice CIG: **Z683956151**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)