

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente  
Sito web

## DETERMINA DIRIGENZIALE N. 8 SERVIZIO PRESCUOLA INFANZIA TORCHIAGINA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n.128 del Consiglio di Istituto in data 15/02/2024;

**VISTO** le richieste dei genitori per il servizio pre scuola e il mancato raggiungimento del numero minimo per attivare il servizio;

**CONSIDERATO** la comunicazione ricevuta da n.4 alunni della Scuola Infanzia di Torchiagina Prot. 5028 n. del 09/09/2024;

**CONSIDERATO** che non ci sono convenzioni CONSIP attive per il servizio di cui necessita la scuola;

**PRESO ATTO** della richiesta di preventivo inviata all'Associazione AUSER Distretto Assisano, già affidataria del servizio di assistenza scolastica per il Comune di Assisi;

**VISTO** il preventivo ricevuto dall'Associazione AUSER Distretto Assisano Prot. n. 4295 del 12/07/2024 e gli accordi definitivi Prot. n. 5140 del 11/09/2024;

### DETERMINA

- 1) di procedere all'attivazione del servizio pre scuola presso la Scuola dell'Infanzia di Torchiagina a far data dal 16/09/2024 sino al 30/06/2025 dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 8.00 all'Associazione AUSER Distretto Assisano tramite affidamento diretto per un importo complessivo di € 1.300,00 come rimborso spese;
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.3.1 "FUNZIONAMENTO DIDATTICO"**.

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Spigarelli  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA - 0000008 - 11/09/2024 - UNICO - I  
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005157 - 11/09/2024 - II.5 - I