

Data come da segnatura

COMUNICAZIONE N. 14

Ai genitori degli alunni  
I.C. Assisi 3

p.c. Docenti

Sito Web  
Registro

**Oggetto: Oggetto: IC Assisi 3 – Autorizzazioni e documenti A.S. 2023/2024**

Si comunica che, sono stati caricati nel registro elettronico i seguenti documenti:

**-AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE A PIEDI A.S. 23-24**

**- AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA AL TERMINE DELLE LEZIONI DEL FIGLIO MINORENNE (SCUOLA SECONDARIA I GRADO) (solo per gli studenti scuola sec. I grado)**

**- PATTO CORRESPONSABILITA' SCUOLA FAMIGLIA A.S. 2023-24 (solo studenti classi prime e neo inseriti classi intermedie )**

**- MODELLO DELEGA PATRIA POTESTA' PER RITIRO ALUNNO A.S. 2023-24 - PATRIA POTESTA' TEMPORANEA con allegati documenti identita' e firma di entrambi i tutori e documenti identita' persone delegate (chi necessita)**

**- PRIVACY\_MOD.1 PRESA VISIONE INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI ALUNNI E FAMIGLIE (tutti gli alunni)**

**- PRIVACY\_ INFORMATIVA MOD. 7 DICHIARAZIONE PRESA VISIONE UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION (tutti gli studenti)**

**- PRIVACY\_MOD.9 DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE AUDIO/ VIDEO Resa dai genitori degli alunni minorenni (Regolamento UE 679/2016.)-INFORMATIVA E CONSENSO (tutti gli alunni)**

Tali documenti sono reperibili alla voce "Modulistica". E' necessario che entrambi i genitori/tutori degli alunni di tutte le classi, entrando ognuno con il proprio account personale, secondo le richieste sopra esplicitate, li trasmettano alla scuola, entro il 13 settembre 2023, seguendo i passi sotto riportati secondo due tipologie di inserimento:

Moduli compilabili:

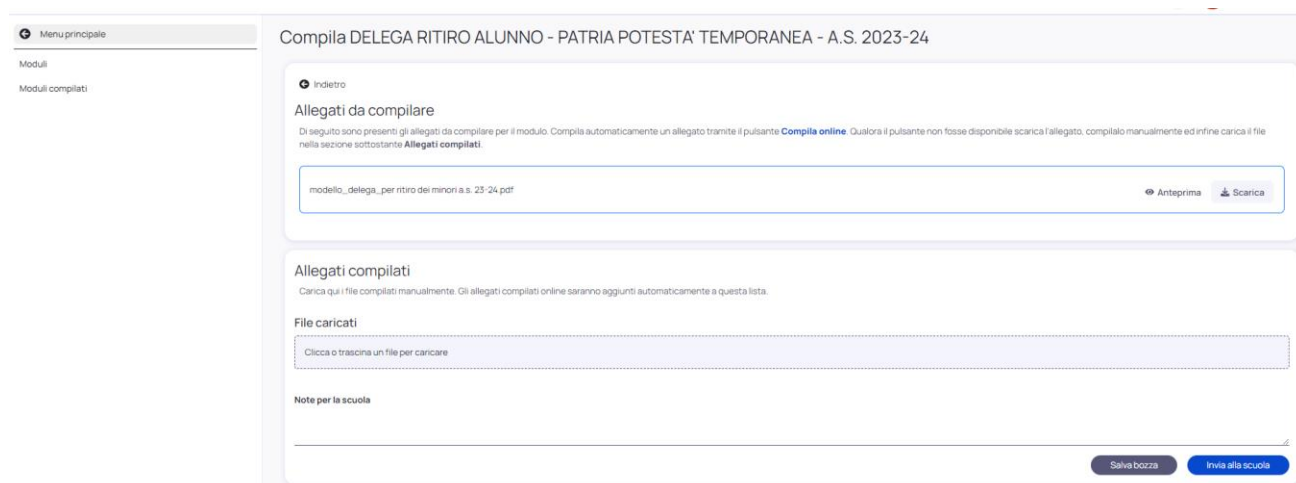
**PRIMA TIPOLOGIA** (scaricare/compilare e ricaricare **anche tramite foto**)

MODULI DA SCARICARE /COMPILARE E RICARICARE				
	MODULISTICA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1	<b>AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE A PIEDI A.S. 23-24</b>	tutti	tutti	tutti
2	<b>AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA AL TERMINE DELLE LEZIONI DEL FIGLIO MINORENNE</b>			tutti
3	<b>PATTO CORRESPONSABILITA' SCUOLA FAMIGLIA</b>	Nuovi ingressi a.s. 23-24	Classi prime e neo inseriti classi intermedie	Classi prime e neo inseriti classi intermedie
4	<b>MODELLO DELEGA PATRIA POTESTA' PER RITIRO ALUNNO A.S. 2023-24</b>	Chi necessita	Chi necessita	Chi necessita
5	<b>MOD.9 DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE AUDIO/ VIDEO</b>	tutti	tutti	tutti

- Accedere al registro elettronico alla voce "Modulistica"
- Selezionare il **modulo di interesse** cliccando su "Compila";



-Clicca su scarica, stampare documento, compilarlo e reinserire alla voce "clicca o trascina un file per caricare (e' possibile caricare file salvato o anche foto) inserire allo stesso modo anche gli allegati richiesti (es. documento identità, ecc...)



Una volta caricati gli allegati cliccare su "invia alla scuola"

**(attenzione ad inserire il modulo e rispettivi allegati alla voce corrispondente dello stesso modulo)**

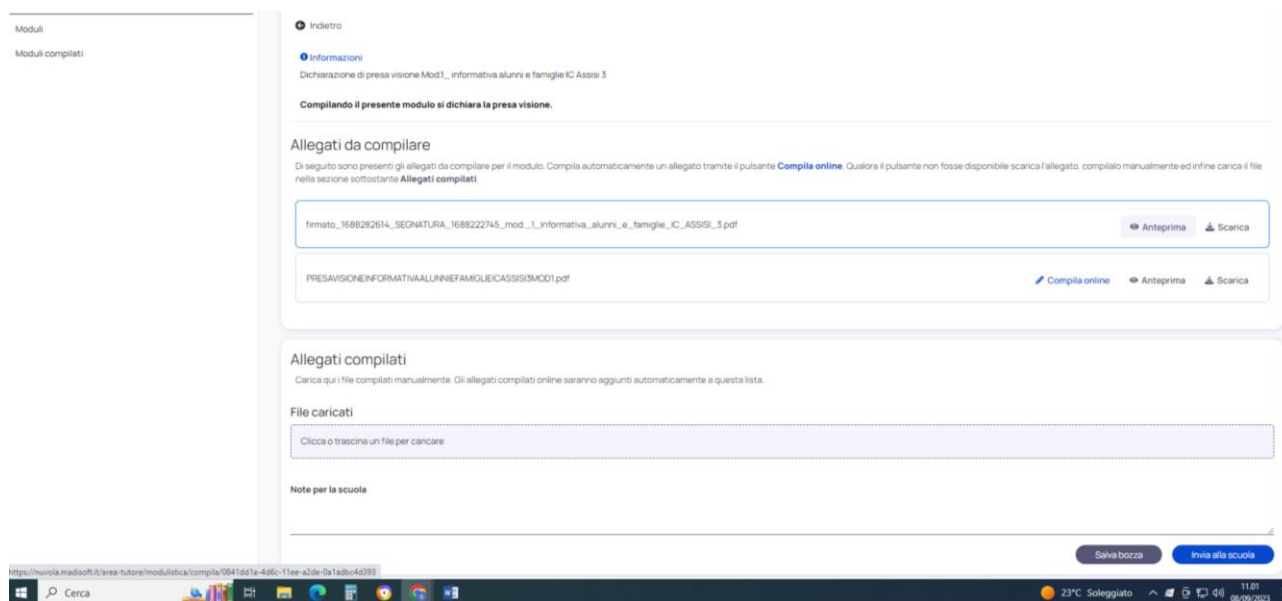
**-SECONDA TIPOLOGIA:** da compilare direttamente su modulo on line da registro elettronico

MODULI DA COMPILARE DIRETTAMENTE SU MODULISTICA ED INVIARE ALLA SCUOLA				
	MODULISTICA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<b>1</b>	<b>MOD.1 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI ALUNNI E FAMIGLIE</b>	tutti	tutti	tutti
<b>2</b>	<b>MOD. 7 DICHIARAZIONE PRESA VISIONE UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION</b>	Tutti gli studenti	Tutti gli studenti	Tutti gli studenti

Istruzioni:

- Accedere al registro elettronico alla voce "Modulistica"
- Cliccare sempre su compila in corrispondenza del modulo
- Cliccare su anteprima per prendere visione dell'informativa l'informativa (primo allegato)

-Una volta letta l'informativa cliccare sul modulo di dichiarazione presa visione "Compila on line"



-Compilare i campi richiesti e mettere "flag" sulla voce presa visione, poi salvare e "inviare alla scuola"

I documenti verranno così automaticamente inviati alla segreteria scolastica ed in visione ai docenti di classe/sezione.

Il reinserimento delle informative e' richiesto a tutti gli studenti (non solo classi prime e nuovi ingressi) per variazioni normative introdotte e cambio della figura del DPO.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Spigarelli  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)