

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 21
ACQUISTO N. 3 PDAP AIR 10.9" WI-FI – 64 GB - SAPER(E)CONSUMARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
- VISTO** il "Codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n.10 del Consiglio di Istituto in data 11/02/2022;
- VISTO** il bando relativo al concorso a premi sui progetti riguardanti il consumo digitale consapevole e responsabile;
- VISTO** il progetto presentato dalla scuola dal titolo: "Cittadini digitali alla scoperta della sostenibilità";
- VISTO** che il progetto è stato ritenuto idoneo ed è entrato nelle graduatorie delle Scuole Secondarie di I grado;
- CONSIDERATO** che successivamente alla pubblicazione della graduatoria la scuola ha presentato richiesta erogazione premio Prot. 4714 – IV.1 del 14/07/2022;
- VISTO** l'effettiva erogazione del premio e la comunicazione proveniente da Invitalia Prot. 7454 – IV.1 del 09/11/2022 che comunica il termine di rendicontazione previsto per il 30/05/2023;
- VISTO** il progetto e le considerazioni sullo sviluppo dello stesso e la gestione degli acquisti, nonché le indagini di mercato effettuate dai docenti referenti;

DETERMINA

- a) di procedere all'affidamento diretto tramite ODA su MEPA dalla MED COMPUTER SRL di Macerata (MC) della fornitura per un totale di **€ 1.746,14** (IVA al 22% esclusa e spese di spedizione incluse) del seguente materiale:
- N. 3 iPad Air 10.9" (2022) Wi-Fi – 64 GB – Grigio Siderale prezzo unitario € 582,05 (IVA al 22% esclusa);
- b) di delegare, ai sensi del D.I. n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata nella scheda illustrativa finanziaria **P.5.222 "CONCORSO A PREMI SAPER(E) CONSUMARE"**.

Codice CIG: **ZBF3952A54**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)