



**PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE
NELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE
IC ASSISI 3**

Rev.	Data	Descrizione
01	30/10/2020	Protocollo Operativo di protezione e prevenzione nelle attività scolastiche ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi IC ASSISI 3
00	11/09/2020	Protocollo Operativo di protezione e prevenzione nelle attività scolastiche ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi IC ASSISI 3

DATORE DI LAVORO

Sandra Spigarelli
(firma)

RSPP

Ing. Carlo Fabio Piccioni
(per avvenuta collaborazione)

MEDICO COMPETENTE

Dott.sa Elena Sapia
(per avvenuta collaborazione)

RLS/REFERENTE COVID DI ISTITUTO

Ins. Cosimetti Maria Rita
(per avvenuta consultazione)

INDICE:

PREMESSA.....	pag 1
OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO.....	pag 1
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	pag 2
SETTORE SCUOLA INFANZIA	pag 2
SETTORE SCUOLA PRIMARIA.....	pag 14
SETTORE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.....	pag 23
INDICAZIONI GENERALI.....	pag 30
-GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI SARS-COV 2 NELLA SCUOLA.....	pag 30
-SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS.....	pag 32
-SEGNALETICA.....	pag 33
ALLEGATI:	
ALL. A_ Protocollo Operativo di Prevenzione e Protezione per la Pratica Sportiva di educazione Fisica educazione Motoria.....	pag 34
ALL. B_ Protocollo Operativo di Prevenzione e Protezione nelle attività del Corso ad indirizzo Musicale.....	pag 37
ALL. C_ Protocollo Operativo di Prevenzione e Protezione nelle attività del Laboratorio di Continuità Musicale della scuola primaria.....	pag 43
ALL. D_ P.O.P.P. IC ASSISI 3_Organigramma Sicurezza Covid.....	pag 47
ALL. E_ P.O.P.P. IC ASSISI 3_Procedura Anticovid.....	pag 48
ALL. F_ P.O.P.P. IC ASSISI 3_Procedura Gestione Persona Caso sospetto Covid.....	pag 49
Allegati generali:	
ALLEGATO N. 1 Nomina referente scolastico e referenti Covid 19 prot. 5227 del 5.9.2020 A13 (Atti)	
ALLEGATO N. 2 Referenti ISP USL UMBRIA 1 (Atti).....	pag 50
ALLEGATI N. 3 Allegati relativi ad ogni singolo caso sospetti_ Allegati con numerazione progressiva:	
• Allegato n. 3.1 Protocollo Operativo IC Assisi3- DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE SINTOMO/I.....	pag 51
• Allegato n. 3.2 Protocollo Operativo IC Assisi3- DICHIARAZIONE AVVENUTO ISOLAMENTO CASO SOSPETTO COVID -19.....	pag 53
• Allegato n. 3.3 Protocollo Operativo IC Assisi3- DICHIARAZIONE AVVENUTA SANIFICAZIONE AULA COVID.....	pag 54
• Allegato n. 3.4.1 Protocollo Operativo IC Assisi3- DICHIARAZIONE AVVENUTA COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA CASO SOSPETTO COVID.....	pag 55
• Allegato n. 3.4.2 Protocollo Operativo IC Assisi3- AUTODICHIARAZIONE RIAMMISSIONE.....	pag 56
• Allegato n. 3.4.3 Protocollo Operativo IC Assisi3 – CHECK LIST UTILIZZO AULA COVID.....	pag 57
Modulistica n.1 _Com. n.10_Assenze-alunni-modalità_di_riammissione_a_scuola.....	pag 58

PREMESSA

In relazione alla situazione di emergenza sanitaria nazionale e della necessità di offrire delle indicazioni per la riapertura della scuola, si riportano le seguenti indicazioni per il contrasto e il contenimento delle diffusione del virus SARS Covid-19 volti a minimizzare quanto più possibile le probabilità di trasmissione in un ambito in cui la particolarità dei rapporti e delle relazioni interpersonali, rendono la gestione della sicurezza particolarmente critica e delicata vista anche l'età degli alunni.

L'Istituto Comprensivo Assisi 3, adotta le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro disciplinando con il presente protocollo le misure di sicurezza che devono essere adottate da tutto il personale, alunni e loro genitori e terzi.

OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

L'obiettivo del Protocollo è adottare misure di sistema, organizzative e di prevenzione atte a rendere la scuola un luogo di apprendimento sicuro e piacevole, garantendo il servizio scolastico, attraverso la responsabilizzazione di tutti i soggetti interessati Dirigente, personale, alunni e loro genitori, impegnati nel rispetto dell'igiene personale, del distanziamento e non affollamento e nell'uso della mascherina.

RIFERIMENTI NORMATIVI
MISURE DI SISTEMA: D.L. n.6 del 23 febbraio 2020, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19". DPCM n.11 del 8 marzo 2020, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19". DPCM 11 marzo 2020, Misure urgenti di contrasto del contagio sull'intero territorio nazionale. D.L. n.18 del 17 marzo 2020, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e il sostegno economico alle famiglie e lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19". Direttiva Ministero PA del 12 marzo 2020, "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni". DPCM 26 aprile 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19". D.L. n.34 art.83 del 19-maggio 2020, convertito in D.L. n.77 del 17 luglio 2020 "Sorveglianza sanitaria eccezionale" MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVISIONE E DI PROTEZIONE: Stralcio Verbale CTS n. 82 del 28 maggio 2020 "Modalità di riprese delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico" Stralcio Verbale CTS n. 90 del 22 giugno 2020 "Quesito del M.I. sulle modalità di riprese delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico" Nota n.18584 del Ministero della Salute, del 29-052020 "Ricerca e gestione dei casi COVID-19 (contact tracing) ed App Immuni. Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 REV "Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19" del 14 luglio 2020; Rapporto ISS COVID-19 n. 58 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020. DOCUMENTI ORGANIZZATIVI: D.M. n.69, DEL 23 LUGLIO 2020 "Data inizio scuola e avvio corsi di recupero degli apprendimenti", Piano Scuola 2020-21 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" del 26 giugno 2020, il DM n. 80 del 3 agosto 2020, "Linee Guida 2020-21", Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza per i servizi educativi e le scuole dell'infanzia, il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, del 6-08-2020. MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE: VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 25 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento" del 25 maggio 2020; VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 19 "Presidi medico chirurgici e biocidi" del 13 luglio 2020; NORMATIVA SICUREZZA: D.L 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e ss.ii. mm. PROTOCOLLI CONDIVISI NAZIONALI Visto il Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro -14 marzo 2020 e sua integrazione 24 aprile 2020. "Piano Emergenza IC ASSISI 3"; "DVR IC ASSISI 3" (aggiornamento del 22 maggio 2020) con il "Protocollo condiviso delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 22 maggio 2020 PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3 (Versione dell'11.9.2020

SETTORE SCUOLA INFANZIA

INDICE:

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI.....	pag 3
-PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO.....	pag 3
-MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag 4
-MODALITÀ' DI ENTRATA-USCITA DEI BAMBINI.....	pag 5
-MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ' DIDATTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA.....	pag 6
-MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....	pag 7
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI.....	pag 7
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag 7
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:ENTRATA	pag 8
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ' DELLA MATTINA E DEL POMERIGGIO.....	pag 8
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.....	pag 9
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA.....	pag 9
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO.....	pag 9
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:USCITE	pag 9
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE DOPO L'USCITA DEI BAMBINI.....	pag 10
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....	pag 10
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.....	pag 10
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag 10
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI.....	pag 11
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:ENTRATA.....	pag 11
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ' DELLA MATTINA E DEL POMERIGGIO.....	pag 11
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.....	pag 11
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA.....	pag 12
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO.....	pag 12
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:USCITE.....	pag 12
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....	pag 12

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI

PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO

1. Le modalità di frequenza della scuola dell'infanzia, l'età e l'autonomia dei bambini, presenta delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di misure di prevenzione come il distanziamento e l'uso di mascherine.
2. Nel rispetto delle prescrizioni previste da questo protocollo, nel rispetto delle indicazioni "Numero di bambini per insegnante/sezione" e nell'ottica di accogliere il maggior numero possibile di bambini, il progetto organizzativo, e di conseguenza il progetto educativo/didattico ha previsto queste azioni:
3. E' stato regolamentato l'accesso dei genitori (uno per bambino), l'accompagnamento ed il ritiro anche attraverso la delega a soggetti terzi accompagnatori;
4. Sono state definite fasce temporali più ampie e turnazione per l'entrata e l'uscita dei bambini;
5. Sono stati previsti elenchi dei bambini per ogni orario di ingresso ed uscita, per la tracciabilità delle affluenze;
6. Sono state previste e codificate le modalità di accoglienza per i bambini nei primi giorni di ingresso nella scuola e la regolamentazione della presenza di adulti accompagnatori: "potranno fermarsi al momento dell'entrata nel giardino scolastico i soli genitori dei bambini di tre anni/nuovi ingressi, per un massimo di 30 minuti con obbligo di indossare la mascherina chirurgica o di comunità;
7. E' stato regolamentato e codificato l'utilizzo di tutti gli spazi a disposizione, la loro rimodulazione d'uso e definito il "setting d'aula" con riferimento ad arredi e dispositivi tecnologici atto a favorire il distanziamento;
8. E' stato regolamentato e codificato le modalità di accesso ed l'utilizzo dei servizi igienici con

- la corrispondenza univoca bagni/sezione;
9. Sono stati individuati in forma univoca gli spazi interni ed esterni e i giochi in dotazione ad ogni gruppo di bambini applicando il criterio della separazione e non uso/utilizzo interferente o/e promiscuo;
 10. E' stato ampliato e reso quotidiano l'utilizzo degli spazi all'aperto rispetto alle sezioni pur nel rispetto delle distanze previste sono state potenziate tutte le attività didattiche di OUTDOOR EDUCATION;
 11. E' stato prevista l'aerazione costante dei locali, con cadenza oraria;
 12. Sono favorite le attività che facilitano un distanziamento tra bambini rispetto a quelle che implicano la vicinanza;
 13. Sono evitate le possibilità di intersezione, interferenze fra gruppi che devono essere mantenuti distinti in ogni attività prevista;
 14. E' stata verificata la fattibilità di interporre schermi protettivi in alcune postazioni utilizzate dai bambini;
 15. Sono state definite tra il personale docente e collaboratore scolastico le situazioni che possono creare pericolo di contagio nei più piccoli (perdita di saliva, scambio del ciuccio, scambio di alimenti già in parte consumati, baci e abbracci, ...), le opportune forme e modalità di prevenzione e di vigilanza, le modalità di rimozione delle fonti di rischio;
 16. E' stato aggiornato il Documento della Valutazione dei Rischi con protocolli specifici di natura operativa per l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione del contagio e la gestione di routine di lavoro o situazioni problema;
 17. Sono state previste le fasi di pulizie e igienizzazione degli ambienti scolastici delle aule e delle postazioni prima e dopo pasto (PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3) sono stati utilizzati tutte le risorse aggiuntive resi disponibili da Stato e Regioni per l'acquisto di beni e servizi funzionali a fronteggiare l'emergenza e lo svolgimento dell'attività didattica e lavorativa in presenza e a distanza.

MISURE PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE

Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio a maggior ragione nelle scuole dell'infanzia che presenta delle peculiarità didattiche/educative *"che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine"*. (Rapporto ISS n.58 del 21 agosto 2020)

Pertanto si richiede la gentile collaborazione delle famiglie, la massima corresponsabilità e la ferrea osservazione delle regole sotto riportate:

1. Rispetto dei protocolli e degli orari stabiliti dalla scuola, di ingresso (triage esterno) e uscita per evitare ogni forma di affollamento e aggregazione;
2. Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale presente a scuola nelle aree esterne ed al suo interno;
3. In caso di entrata posticipata e o uscita anticipata solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a e dovrà attendere la consegna dell'alunno/a da parte del personale collaboratore nella postazione stabilita;
4. Nel contesto scolastico e' obbligatorio per tutti gli adulti indossare la mascherina chirurgica;
5. Per i bambini sotto i sei anni non è previsto l'utilizzo della mascherina chirurgica;
6. Il bambino viene accolto all'esterno nell'area di triage dal collaboratore scolastico (vedi modalità di entrata/uscita); un solo genitore/tutore può accompagnare/riprendere il bambino; ai genitori/Tutori non è consentito l'accesso all'edificio scolastico;
7. I bambini non possono portare a scuola giocattoli personali od altri materiali ad essi assimilabili;
8. I bambini devono indossare abiti che devono essere lavati frequentemente;
9. I bambini durante il pranzo hanno l'obbligo di utilizzare bavaglini monouso;
10. Nel caso in cui il bambino usufruisca del pulmino: il genitore è chiamato a rispettare le norme sopra elencate e quelle del protocollo per il trasporto scolastico stabilite dall'Ente Locale;
11. *E' richiesto al genitore la rilevazione della temperatura corporea a casa, prima dell'ingresso a scuola del proprio figlio/a;*
- 12. Non è consentito l'ingresso a scuola a bambini od adulto:**
 - **in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19**
 - **che è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni**

che sia stato a contatto con persone positive per quanto sua conoscenza; VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARAS - COV 2 - NELLA SCUOLA; 13. Se lo studente sarà assente da scuola per un tempo superiore a tre giorni potrà essere riammesso OBBLIGATORIAMENTE con certificato medico del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generico.	
MODALITÀ DI ENTRATA-USCITA	
Per l'ordinato avvio dell'anno scolastico e l'erogazione dei servizi nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione anti Covid e il distanziamento dei bambini si è reso necessario adottare forme di flessibilità oraria e una organizzazione per turni fissi sia in entrata che in uscita.	
ORARIO ACCOGLIENZA	Orario di ENTRATA dalle ore 07:45 alle ore 09:00: 1° turno 07:45-08:00 pre-scuola <i>elenco (5 bambini per sezione)</i> <i>Il servizio pre-scuola viene svolto all'interno di ogni singola sezione dall'insegnante della classe.</i> 2° turno 08:00-08:30 <i>elenco per lettere alfabetiche (circa 12 bambini per sezione)</i> 3° turno 08:30-09:00 <i>elenco per lettere alfabetiche (circa 12 bambini per sezione)</i> <i>Gli elenchi di accesso differisco per ciascuna delle 6 sezioni dell'infanzia in relazione al numero effettivo degli iscritti ed alla composizione della classe. Le modalità di accesso sono comunicate dalla scuola per tramite registro elettronico e sito istituzionale.</i>
USCITE	Orari USCITE 1° uscita ore 11:45 senza pranzo tutte le sezioni (su richiesta della famiglia)
	2° uscita ore 13:15-13:30 con pranzo tutte le sezioni (su richiesta della famiglia)
	TRASPORTO SCOLASTICO (su richiesta della famiglia) con proprio protocollo di svolgimento a cura del Comune di Assisi che eroga il servizio.
	3° uscita DALLE ORE 15:20 ALLE ORE 16:00 1° turno 15:20-15:40 elenco per lettere alfabetiche 2° turno 15:40-16:00 elenco per lettere alfabetiche
ENTRATE/ USCITE FUORI ORARIO	Il genitore/tutor/delegato, entra nell'area del plesso scolastico seguendo la segnaletica verticale ed orizzontale munito di mascherina, il collaboratore lo fa transitare "nell'area sosta" all'ingresso dell'edificio, si igienizza le mani, compila il foglio di autocertificazione e quello di ritiro/ingresso e consegna/ritira il proprio figlio. Un'apposita segnaletica a terra delimita l'area di sosta, la posizione di rispetto "aspetta qui", che deve essere occupata dal genitore, l'interlocuzione con il personale avviene in aree ove sono presenti barriere para fiato. Deve essere costantemente rispettata la misura di 1 m di distanziamento. Nel caso il genitore sia accompagnato da soggetto terzo questi non farà il suo ingresso a scuola ed aspetterà nelle aree della corte scolastica esterna.
PROCEDURA DI ENTRATA/USCITA PER I GENITORI/TUTORI: 1. Rispettare gli orari assegnati del proprio turno; 2. Rispettare il distanziamento di almeno un metro; 3. Rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale presente nella scuola sia all'esterno che all'interno dell'edificio scolastico ; 4. Utilizzare la mascherina chirurgica; 5. Rispettare il divieto di entrata all'interno del plesso. PROCEDURA DI CONSEGNA DEL BAMBINO:	

1. Ingresso esterno al plesso: passo carrabile centrale /passo pedonale;
2. Disporsi in fila nel cortile scolastico secondo la segnaletica presente e mantenendo il distanziamento;
3. Consegnare il bambino alla porta d'ingresso del plesso area esterna di triage, al personale ATA collaboratore che procederà ad accogliere il bambino;
4. Uscita seguendo la segnaletica presente. I percorsi di uscita e ingresso sono separati e devono essere rispettati.

PROCEDURA DI RIPRESA DEL BAMBINO:

1. Ingresso dal passo carrabile centrale;
5. Disporsi in fila nel cortile scolastico secondo la segnaletica presente e mantenendo il distanziamento;
2. Riconsegna del bambino da parte del collaboratore scolastico nell'area porta d'ingresso all'esterno della scuola;
3. Uscita seguendo la segnaletica presente. I percorsi di uscita e ingresso devono essere rispettati e rimanere separati.

MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA

L'applicazione delle misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio hanno determinato modifiche e integrazione all'organizzazione scolastica e alle modalità di erogazione del pasto. E' stata ampliata la fascia oraria di entrata/uscita dei bambini dalla scuola, rispetto a quella prevista, con turni definiti e fissi;

1. L'attività di pre-scuola è assicurata dal team pedagogico delle singole sezioni;
2. E' stato definito uno "spazio accoglienza/filtro" triage esterno dell'edificio, finalizzato a gestire e filtrare l'accesso a scuola, garantire il distanziamento e la non aggregazione dei presenti;
3. L'organizzazione e lo svolgimento delle attività educative sono basate sulla singola sezione, sul suo team pedagogico e sull'utilizzo di spazi interni ed esterni e materiali univocamente definiti ed attribuiti;
4. Ad ogni sezione sono assegnati in uso servizi igienici sia all'interno della sezione che all'interno del plesso;
5. E' previsto l'uso alternato e calendarizzato degli ambienti laboratoriali presenti nei plessi non corrispondenti alle aule delle sezioni. L'utilizzo prevede a monte ed a valle del loro utilizzo specifiche routine di pulizia e igienizzazione;
6. Le attività educativo-didattiche nelle ore di compresenza dei docenti sono organizzate come riportato nella sottostante tabella e non prevedono attività di intersezione/interscambio fra bambini e docenti.
7. Tutti i materiali didattici e non, giochi, e le attrezzature sono assegnati alle singole sezioni e utilizzati con calendarizzazione settimanale con un ampio intervallo temporale fra un utilizzo ed il successivo sulla cui base si procede alla loro pulizia e disinfezione;
8. L'attività all'esterno "outdoor education" è potenziata con l'accesso a spazi delimitati ed univocamente dedicati a ciascuna sezione, l'attività ha cadenza quotidiana;
9. Il personale collaboratore scolastico in relazione alle unità assegnate alla scuola per il corrente anno scolastico opera con un numero circoscritto di bambini corrispondenti ad una unità educativa.
10. Il consumo della merenda avverrà in sezione;
11. Per il momento del pasto prevede due turni e nell'utilizzazione del refettorio non è consentita la promiscuità tra i due gruppi (vedi tabella allegate alla fine di questa sezione organizzazione mensa);
12. Sono incrementate le misure igieniche con il frequente lavaggio delle mani, e le operazioni di pulizia e igienizzazione fra un turno ed il successivo avvengono secondo il protocollo operativo adottato dalla scuola (CFR PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI IC ASSISI 3).
13. Gli ambienti sono arieggiati ogni ora e per un tempo sufficiente al ricambio d'aria durante l'intera attività educativa anche quando i bambini sono impegnati all'esterno nel cortile scolastico.

**ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA PER UNITÀ EDUCATIVE
E TURNI MENSA**

**TABELLA ATTIVITÀ IN COMPRESENZA
UNITÀ EDUCATIVA**

	Lab. logico- matematico IN SEZIONE	Lab. linguistico- fonologico IN SEZIONE	Lab. psicomotorio IN SEZIONE	Lab. creativo- manipolativo IN SEZIONE	Lab. polivalente (PIANO TERRA)
LUNEDÌ'		A (3-4 ANNI)	B		A (5 ANNI)
MARTEDÌ	B			A (3-5 ANNI)	A (4 ANNI)
MERCOL.			A	B (3-5 ANNI)	B (4 ANNI)
GIOVEDÌ'	A	B (3-4 ANNI)			B (5 ANNI)
VENERDÌ'	ATTIVITÀ' IN SEZIONE DI COMPLETAMENTO, IRC E GIOCO LIBERO IN OUTDOOR.				
TABELLA ORGANIZZAZIONE MENSA: INFANZIA TRANCANELLI					
1° TURNO 11:45-12:15			2° TURNO 12:30-13:00		
SEZIONE A (n.26 bambini)			SEZIONE C (n. 28 bambini)		
SEZIONE B (n. 24 bambini)			SEZIONE D (n.29 bambini)		
TABELLA ORGANIZZAZIONE MENSA: INFANZIA M. SBRILLO SIENA					
1° TURNO 11:45-12:15			2° TURNO 12:30-13:00		
SEZIONE A (n. 19 bambini)			SEZIONE B (n. 25 bambini)		
1° TURNO 11:45-12:15			2° TURNO 12:30-13:00		
I TURNI DELLA REFEZIONE VERRANNO ALTERNATI MENSILMENTE. LA COLAZIONE SI SVOLGERÀ' IN SEZIONE.					
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI					
Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta e presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C od un sintomo compatibile con COVID-19 si procederà ad attivare il protocollo come indicato: SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARAS-COV-2 NELLA SCUOLA					
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI					
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE					
Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina chirurgica, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio a maggior ragione nelle scuole dell'infanzia che presenta delle peculiarità didattiche/educative <i>"che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine"</i> . (Rapporto ISS n.58 del 21 agosto 2020) Al docente spetta il compito di una attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per sé e per gli altri, per questo si richiede la conoscenza e corretta applicazione dei protocolli: 1.All'entrata nell'area scolastica tutti i docenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola che va indossata per tutta la durata del servizio; il CTS, verbale N.100 del 12-08-2020, definisce che <i>"la mascherina va sostituita tutti i giorni, è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all'altra, è necessario conservare bene la propria fornitura data dalla scuola e smaltire la mascherina usata nei rifiuti indifferenziati"</i> . Il personale scolastico riceve dalla scuola una dotazione di mascherine chirurgiche funzionale alle necessità indotte dal servizio e le istruzioni per il loro corretto utilizzo. Ciascuno in relazione all'effettivo consumo, al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata rivolgendosi al <i>"referente Covid di plesso"</i> ;					

Per il docente trovano applicazione come per ogni figura adulta le seguenti disposizioni:

Non è consentito l'ingresso a scuola:

- 1) in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19,
- 2) ove sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- 3) ove sia stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;

SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARAS-COV-2 NELLA SCUOLA

2. All'entrata nel plesso tutti i docenti sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcolica e devono garantire per tutto il tempo di permanenza a scuola un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone;

3. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque con frequenza ed in ogni caso vi sia la necessità;

4. La registrazione della presenza dei docenti avviene tramite il registro elettronico nell'immediatezza dell'ingresso a scuola come prima operazione di avvio di attività educativa;

5. I supplenti incaricati sono tenuti a prendere visione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro e a darne piena applicazione. I docenti in servizio nei plessi supporteranno il docente neo inserito favorendone l'orientamento nel contesto di lavoro e di applicazione delle misure di protezione e prevenzione. Il referente Covid di plesso dovrà consegnare al personale neo inserito le mascherine chirurgiche per operare nel periodo di permanenza a scuola.

Il docente è di esempio nell'applicazione e rispetto delle misure di igiene personale ed è tenuto all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: ENTRATA

Il docente dovrà:

1. Accogliere il bambino successivamente all'operazione di TRIAGE e, vigilarlo mentre ha autonomamente portato al proprio posto zaino e giacchetto fino all'ingresso in aula;
2. Provvedere all'igienizzazione delle mani del bambino con l'apposito alcool gel;
3. Favorire un ambiente di crescita e benessere, gioco nel rispetto, per quanto possibile del distanziamento;

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ DELLA MATTINA/POMERIGGIO

Il docente dovrà:

1. Garantire il mantenimento/contenimento del cluster-sezione;
2. In caso di spostamento nell'aula polivalente per attività laboratoriali o spazi comuni dovrà:
 - attenersi alla segnaletica presente;
 - attuare spostamenti in modo rapido ed ordinato;
 - garantire il mantenimento del cluster-sezione;
3. Accedere con la sezione nell'aula polivalente laboratorio, solo dopo le operazioni di pulizia e igienizzazione a cura del personale ATA;
4. Nel caso di utilizzo di strumenti digitali (tablet, stampante 3D, lim, notebook) presenti nell'aula polivalente il docente dovrà rispettare i tempi di stasi fissati in 72h;
5. Provvedere all'aerazione costante dei locali per ogni ora di permanenza e quando la classe è all'esterno o nel refettorio;
6. Implementare la riorganizzazione delle attività educative favorendo la loro realizzazione all'aperto;
7. Le attività in outdoor, sia libere che strutturate dovranno essere programmate e svolte negli spazi esterni assegnati univocamente alla sezione;
8. Il percorso psicomotorio esterno verrà utilizzato da ciascuna sezione nel rispetto dei tempi di stasi di 24h e relativa pulizia;
9. Programmare e vigilare che ogni bambino utilizzi solo il bagno assegnato alla propria sezione;
10. Gestire il momento delle routine del bagno (dove sarà possibile il supporto del personale collaboratore ATA assegnato alla sezione) secondo le istruzioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI;
11. Controllare e farsi carico di insegnare ai bambini l'utilizzo del proprio materiale e della propria postazione (proprio banco, propria seggiolina, propri colori...);
12. Procedere al lavaggio delle mani (proprie e dei bambini) secondo necessità, più spesso possibile.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEI BAMBINI Il docente dovrà: 1. Utilizzare il bagno assegnato alla sezione e accogliere i bambini evitando l'affollamento; 2. Assicurarli che il bambino igienizzi le mani prima dell'uso dei sanitari; 3. Aiutare il bambino se necessario nell'uso dei servizi, accertandosi che sia pulito e che immediatamente dopo, si lavi accuratamente le mani con il sapone; 4. Durante l'uso dei servizi igienici le finestre devono rimanere aperte; 5. Qualora il bambino debba essere cambiato perché bagnato o altro, l'azione deve essere svolta esclusivamente in bagno, l'adulto deve indossare i guanti monouso e gli indumenti sporchi posti in due sacchi di plastica l'uno dentro l'altro, assicurandosi che non ci siano fuoriuscite di liquidi; i pannolini chiusi in un sacco di plastica smaltiti nell'indifferenziato, il bambino deve lavarsi accuratamente le mani; 6. Se necessario l'uso dei servizi durante la refezione i bambini devono essere accompagnati dal personale ATA nei servizi igienici assegnati alla sezione; Non ci dovranno essere usi promiscui degli stessi; 7. Dopo ogni azione ed utilizzo del bagno il personale collaboratore provvederà alla igienizzazione e all'aerazione prolungata dei servizi igienici.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA La merenda viene svolta in sezione. Ogni bambino andrà a prendere il proprio zainetto e tornerà seduto al suo banco. Il docente dovrà: 1. Controllare che la procedura di spostamento per il recupero dello zaino avvenga in modo ordinato e senza assembramenti; 2. Controllare che ogni bambino mangi la propria merenda e beva dal proprio bicchiere; 3. Terminata la merenda controllare che ogni bambino riporti a posto ordinatamente, senza assembramenti, il proprio zainetto; 4. Al rientro in sezione dei bambini provvedere alla disinfezione delle mani attraverso il lavaggio accurato o attraverso alcool gel; 5. Condurre i bambini in giardino per attività di outdoor per permettere al personale ATA la pulizia della sezione.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO Il pranzo verrà consumato nel refettorio in due turni i bambini accederanno secondo la tabella TURNI MENSA sopra riportata. Il docente dovrà: 1. Per quanto riguarda la routine igienica prima del pranzo il docente (dove sarà possibile con il supporto del personale collaboratore ATA assegnato alla sezione) dovrà seguire le indicazioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; 2. Portare i bambini a mensa in modo ordinato. I posti assegnati alla sezione sono mantenuti costanti per l'intero anno; 3. Far accedere per primo a mensa il gruppo che occuperà i tavoli in fondo al refettorio, mentre uscirà per primo quello che occupa i tavoli più vicini alla porta; 4. Fare attenzione che ogni bambino si sieda nei posti contrassegnati (spot giallo) così da mantenere le dovute distanze di sicurezza (3 posti occupabili su 6); 5. Consegnare ai bambini i bavaglini monouso; 6. Consumare il pasto unitamente ai bambini della propria sezione o su un tavolo dedicato nel rispetto del stanziamento previsto; 7. Provvedere alla sorveglianza/aiuto/ della propria sezione secondo il principio del cluster-sezione; 8. Non deve essere consentito ai bambini alzarsi da tavola e gironzolare per il refettorio; se necessario l'uso del bagno, i bambini devono essere accompagnati dal personale ATA nei servizi igienici assegnati e assicurandosi dell'igiene delle mani; 9. All'uscita ordinata dalla mensa, ad ogni bambino sarà insegnato a gettare il proprio bavaglino nell'apposito contenitore per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati, il docente controllerà che tutto avvenga nel giusto ordine e con il corretto distanziamento; 10. Al rientro in sezione, seguendo le sopra elencate modalità, il docente provvederà al lavaggio con sapone delle mani dei bambini.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: USCITE

I bambini usciranno in tempi diversi in base al tempo scuola scelto dalla famiglia. I bambini non possono sostare nell'atrio scolastico. In tutte e tre le uscite della giornata il docente provvederà a: 1. Preparare il bambino con abiti e zaino; 2. Farlo sedere sulla sua sedia davanti alla porta della propria sezione/in sezione; nelle sezioni più distanti il collaboratore preleva il bambino; 3. Si collocherà vicino alla porta così da poter vigilare tutti i bambini e sentire la chiamata del personale collaboratore ATA; 4. Invierà il bambino al collaboratore ATA quando questo (posizionato alla porta d'ingresso) chiamerà il bambino e lo consegnerà al genitore/tutore (che aspetterà nello spazio filtro esterno al plesso area TRIAGE). 5. Al collaboratore scolastico spetta la vigilanza del bambino durante questa fase di spostamento.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE DOPO L'USCITA DEI BAMBINI
1. Il docente dovrà riordinare la sezione per consentire al personale collaboratore un'adeguata pulizia e igienizzazione; 2. Si occuperà della igienizzazione della propria postazione, provvederà alla ordinata sistemazione dei giochi per permettere la rotazione come da calendario di impiego e la sanificazione degli stessi.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI
Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato: SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARAS-COV-2 NELLA SCUOLA
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE
Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina chirurgica, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio a maggior ragione nelle scuole dell'infanzia che presenta delle peculiarità didattiche/educative <i>"che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine"</i>. (Rapporto ISS n.58 del 21 agosto 2020) Al personale collaboratore scolastico spetta il compito di una attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per sé e per gli altri, per questo si richiede la conoscenza e corretta applicazione dei protocolli: 1.All'entrata nell'area scolastica tutti i collaboratori sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola che va indossata per tutta la durata del servizio; il CTS, verbale N.100 del 12-08-2020, definisce che "la mascherina va sostituita tutti i giorni, è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all'altra, è necessario conservare bene la propria fornitura data dalla scuola e smaltire la mascherina usata nei rifiuti indifferenziati". Il personale scolastico riceve dalla scuola una dotazione di mascherine chirurgiche funzionale alle necessità indotte dal servizio e le istruzioni per il loro corretto utilizzo. Ciascuno in relazione all'effettivo consumo, al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata rivolgendosi al "referente Covid di plesso"; Per i collaboratori scolastici trovano applicazione come per ogni figura adulta le seguenti disposizioni: Non è consentito l'ingresso a scuola: 1) in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19, 2) ove sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, 3) ove sia stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza; SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARAS-COV-2 NELLA SCUOLA. 2.All'entrata nel plesso tutti i collaboratori sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base

alcolica e devono garantire per tutto il tempo di permanenza a scuola un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone; 3. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività lavorativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque con frequenza ed in ogni caso vi sia la necessità; 4. La registrazione della presenza dei collaboratori avviene tramite il foglio presenza nell'immediatezza dell'ingresso a scuola come prima operazione di avvio di giornata; 5. I supplenti incaricati sono tenuti a prendere visione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro e a darne piena applicazione. I collaboratori in servizio nei plessi supporteranno il collaboratore neo inserito favorendone l'orientamento nel contesto di lavoro e di applicazione delle misure di protezione e prevenzione. Il referente Covid di plesso dovrà consegnare al personale neo inserito le mascherine chirurgiche ed i guanti monouso per operare nel periodo di permanenza a scuola. <i>Il collaboratore scolastico è di esempio nell'applicazione e rispetto delle misure di igiene personale ed è tenuto all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio</i>
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI
La scuola assicura tramite il personale in servizio la pulizia giornaliera e la sanificazione gli spazi interni ed esterni in applicazione del "PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3" Il personale tutto è tenuto da applicare e collaborare alle prassi operative per il ruolo di competenza, i docenti dovranno riordinare l'ambiente di lavoro a fine turno. Il collaboratore provvederà alla pulizia del plesso e sanificazione con una frequenza degli interventi come codificato dalla tipologia di ambiente ed attività svolta con operatività che si sviluppino senza soluzione di continuità per l'intero arco del suo servizio compatibilmente con le attività di vigilanza e supporto all'azione didattica. VEDI: PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: ENTRATA
Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza alla porta e di assicurare il corretto ingresso dei bambini: 1. Il collaboratore svolge l'accoglienza all'esterno nell'area triage del plesso, indossando la mascherina chirurgica ed interagendo con il genitore/tutore/accompagnatore del minore mantenendo la distanza di sicurezza e segnalando situazioni di criticità legate al mancato uso della mascherina e delle regole di non aggregazione; 2. Accoglie il bambino/a lo avvia allo spogliatoio, dove il bambino apprende le proprie cose e si reca in sezione con la vigilanza del docente di turno; 3. E' vietato l'ingresso ai genitori/tutori che devono rispettare la segnaletica di distanziamento ed usare la mascherina chirurgica o di comunità; 4. Terminato il triage chiede i passi carrabili e pulisce l'area triage.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ' DELLA MATTINA/POMERIGGIO
Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni nei spazi comuni e di collaborare con i docenti per: 1. Garantire il mantenimento dei cluster sezioni; 2. Gestire il momento delle routine del bagno applicando le istruzioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; 3. Assicurare la pulizia/igienizzazione di arredi scolastici strumento e materiali presenti nei laboratori polivalenti, biblioteca.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEI BAMBINI
Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni nelle aree comuni e durante l'uso dei servizi igienici collaborando con i docenti per: 1. Garantire che ogni bambino usi il bagno assegnato alla sezione evitando ogni tipo di affollamento;

2. Garantire che il bambino si sia igienizzato le mani prima dell'uso dei sanitari;
3. Aiutare il bambino se necessario nell'uso dei servizi, accertandosi che sia ben pulito e che immediatamente dopo, si lavi accuratamente le mani;
4. Il collaboratore immediatamente dopo aver fatto lavare le mani al bambino e ad averlo accompagnato in sezione disinfetta il bagno usato, si assicura che non sia stato sporcato il water, il dispenser della carta igienica, lo sciacquone e il pavimento;
5. Qualora il bambino debba essere cambiato perché si è bagnato o altro, l'azione deve essere svolta esclusivamente in bagno, l'adulto deve indossare i guanti monouso e gli indumenti sporchi posti in due sacchi di plastica, assicurandosi che non ci siano fuoriuscite di liquidi; i pannoloni chiusi in un sacco di plastica smaltiti nell'indifferenziato, il bambino deve lavarsi accuratamente le mani con il sapone, il collaboratore provvederà anche alla pulizia e disinfezione del bagno;
6. Durante l'uso dei servizi la finestra deve rimanere aperta;
7. Se necessario l'uso dei servizi durante la refezione (pranzo) il collaboratore accompagna i bambini nei servizi igienici assegnati alla sezione e li riporta nel refettorio;
8. Dopo ogni azione ed utilizzo del bagno il personale collaboratore provvederà alla igienizzazione e all'aerazione prolungata dei servizi igienici.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza dei corridoi e assistenza agli alunni nei servizi igienici durante la merenda e di collaborare con i docenti per:

1. Se necessario controllerà che la procedura di spostamento per il recupero o sistemazione dello zaino avvenga in modo ordinato e senza assembramenti; e controlla che non avvenga uno scambio di zaini;
2. Per la routine igienica della merenda il collaboratore dovrà seguire le indicazioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; e se necessario l'uso dei servizi durante la merenda il collaboratore accompagna i bambini nei servizi igienici assegnati alla sezione;
3. Terminata la merenda i bambini si sposteranno in giardino per attività di outdoor e il collaboratore svolgerà la pulizia della sezione.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza dei corridoi e assistenza agli alunni nei servizi igienici durante il pasto e di collaborare con i docenti per:

1. la routine igienica prima del pranzo. Il collaboratore dovrà seguire le indicazioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI;
2. l'uso dei servizi durante il pasto. Il collaboratore accompagna i bambini nei servizi igienici assegnati alla sezione e li riporta nel refettorio;

Terminati i momenti di routine utilizzati è compito del collaboratore procedere alle attività di pulizia e igienizzazione di cui al PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE USCITE DEI BAMBINI

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni che usciranno in momenti diversi in base al tempo scuola scelto e alle esigenze della famiglia.

I bambini non possono sostare nell'atrio scolastico.

In tutte e tre le uscite della giornata il collaboratore provvederà a:

1. Accogliere il genitore/tutore all'esterno del plesso nell'area triage;
2. Andare a prendere il bambino che è stato preparato dal docente di sezione vigilando su di lui;
3. Consegnarlo al genitore/tutore che permane all'esterno dell'edificio.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

Per il personale ATA trovano applicazione come per ogni figura adulta le seguenti disposizioni:

Non è consentito l'ingresso a scuola:

- 1) in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19,**
- 2) ove sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni**
- 3) ove sia stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;**

SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLA SCUOLA

SETTORE SCUOLA PRIMARIA

INDICE:

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI.....	pag 14
-PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO.....	pag 14
-MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag 15
-MODALITÀ' DI ENTRATA-USCITA ALUNNI.....	pag 16
-MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENZA.....	pag 17
-MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....	pag 18
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI.....	pag 18
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag 18
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL'INGRESSO DEGLI ALUNNI.....	pag 18
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ DELLA MATTINA E DEL POMERIGGIO.....	pag 19
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.....	pag 19
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE.....	pag 19
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO.....	pag 19
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE USCITE DEGLI ALUNNI DA SCUOLA.....	pag 20
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE DOPO L'USCITA DEGLI ALUNNI.....	pag 20
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....	pag 20
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.....	pag 20
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag 21
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI.....	pag 21
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL'INGRESSO DEGLI ALUNNI.....	pag 21
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.....	pag 21
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE.....	pag 22
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO.....	pag 22
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE USCITE DEGLI ALUNNI DA SCUOLA.....	pag 22
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....	pag 22

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI

PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO

Nel rispetto delle prescrizioni previste da questo Protocollo e della normativa sopra citata in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS Covid-19, il progetto organizzativo, e di conseguenza il progetto educativo/didattico delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Assisi 3, ha previsto queste azioni:

1. Sono state previste modalità di accoglienza specifiche per gli alunni delle classi prime, nei primi giorni di scuola, prevedendo ingresso ed uscita diversificati dalle altre classi del plesso di appartenenza e la presenza di un genitore;
2. Sono stati previsti ingressi diversificati per tutti gli alunni delle classi delle scuole primarie, utilizzando gli accessi posti sia anteriormente che posteriormente agli edifici scolastici;
3. E' stato regolamentato l'accesso dei genitori/delegati (uno per studente) per l'entrata posticipata e/o l'uscita anticipata degli alunni;
4. E' stato previsto l'utilizzo di tutti gli spazi a disposizione, la loro rimodulazione d'uso e il setting d'aula atto a rispettare il distanziamento statico anche tramite l'individuazione della collocazione delle postazioni studente-docente (spot gialli);
5. E' stato regolamentato l'utilizzo dei servizi igienici e dell'intervallo di ricreazione;
6. E' stato regolamentato l'utilizzo delle palestre e non consentito l'uso degli spogliatoi e servizi igienici in essi presenti non essendo possibile garantire il distanziamento al loro interno;
7. E' stato previsto di favorire il più possibile l'utilizzo degli spazi all'aperto, sempre nel rispetto del distanziamento statico e dinamico;
8. E' stata prevista l'aerazione costante dei locali, ad ogni cambio orario;
9. Sono state potenziate le attività che facilitano il distanziamento tra alunni anche superiore al limite minimo di 1 metro dalle rime buccali;
10. E' stata verificata la fattibilità di interporre schermi protettivi in alcune postazioni utilizzate dagli alunni nei contesti di lavoro laboratoriale (Atelier creativi, laboratorio di

musicale);

11. Sono state definite tra il personale docente e collaboratore scolastico le situazioni che possono creare pericolo di contagio nei più piccoli, biennio, (perdita di saliva, starnuti scambio di materiali personali, scambio di alimenti, ...), le opportune forme e modalità di prevenzione e di vigilanza, le modalità di rimozione delle fonti di rischio;
12. E' stato aggiornato il Documento della Valutazione dei Rischi con protocolli specifici di natura operativa per l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione del contagio e la gestione di routine di lavoro o situazioni problema;
13. Sono state previste le fasi di pulizie e igienizzazione degli ambienti scolastici delle aule e delle postazioni prima e dopo il pasto (PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3);
14. Sono state ricollocate in spazi di più ampie dimensioni con utilizzo laboratoriale classi con una numerosità superiore a 21 alunni (una classe);
15. Sono stati riqualificati spazi scolastici con abbattimento di fondelli e tramezzi (tre aule);
16. E' stata richiesta la collaborazione del Comune di Assisi e della Polizia Municipale per la riorganizzazione delle modalità di accesso alle aree scolastiche e la presenza dei vigili urbani nelle fasi di ingresso/uscita;
17. E' stata potenziata la superficie delle aree adibite a parcheggio nella prossimità delle aree scolastiche della scuola (Piano Parcheggio Comune di Assisi)
18. Sono state utilizzate le risorse aggiuntive rese disponibili da Stato, Regioni ed Ente locale per l'acquisto di beni e servizi funzionali a fronteggiare l'emergenza e lo svolgimento dell'attività e didattica e lavorativa in presenza e a distanza.

MISURE PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE

Le misure di igiene personale, di distanziamento, utilizzo della mascherina e pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio, pertanto si richiede la collaborazione delle famiglie, la massima corresponsabilità e l'osservanza delle regole individuate:

1. Conoscenza dei protocolli e rispetto degli orari stabiliti dalla scuola, di ingresso ed uscita, per evitare forme di affollamento e aggregazione;
2. Seguire la segnaletica orizzontale e verticale presente nei plessi scolastici;
3. Divieto di ingresso nell'edificio scolastico, l'alunno verrà accompagnato all'ingresso stabilito per ogni classe (vedi modalità di ingresso/uscita);
4. Gli alunni devono far ingresso nelle aree di pertinenza della scuola e nell'edificio scolastico indossando la mascherina chirurgica o di comunità;
5. Nel contesto scolastico e' obbligatorio per tutti gli adulti indossare la mascherina chirurgica e per gli alunni nelle situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento di 1 metro;
6. In caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata, solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a e dovrà attendere la consegna dell'alunno/a da parte del personale ATA nella postazione prestabilita ("area sosta") in corrispondenza di uno degli ingressi:
 - Plesso Don Luigi Milani Palazzo ingresso di via Michelangelo;
 - Plesso Luigi Masi Petrignano ingresso piazzale interno fronte palazzetto;
7. Gli alunni non possono portare a scuola giochi personali;
8. I grembiuli e gli indumenti indossati dagli alunni devono essere lavati frequentemente;
9. Nel caso in cui l'alunno usufruisca del pulmino, il genitore è chiamato a rispettare le norme sopra elencate e quelle del protocollo per il trasporto scolastico stabilite dall'Ente Locale;
10. **E' richiesto al genitore la rilevazione della temperatura corporea a casa, prima dell'ingresso a scuola del proprio figlio/a;**
11. **Non è consentito l'ingresso a scuola a studenti od adulti:**
 - in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19,**
 - che siano stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni,**
 - che siano stati a contatto con persone positive per quanto sua conoscenza;**VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLA SCUOLA;

12. tutte le assenze dello studente debbono essere "giustificate" dal genitore/tutore attraverso autocertificazione. Per questo anno le autocertificazioni sostituiscono il libretto delle assenze nei settori della primaria e secondaria di I grado.

MODULISTICA SCARICABILE DA SITO/REGISTRO (**modulistica n.1 protocollo IC ASSISI 3**)

In mancanza della autocertificazione il bambino non viene ammesso a scuola.

Per le assenze di salute il genitore deve autocertificare la presa di contatto con il pediatra di libera

scelta od il medico di medicina generale (PDL/MMG) ed il parere espresso dallo stesso in merito alla riammissione. Il genitore dichiara inoltre che il figlio non è affetto da Covid -19.	
MODALITÀ DI ENTRATA-USCITA	
Per l'ordinato avvio dell'anno scolastico e l'erogazione dei servizi nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione anti Covid, al fine di garantire il distanziamento degli alunni e il non assembramento, si è reso necessario utilizzare diversi accessi agli edifici scolastici sia in entrata che in uscita.	
MODALITÀ DI ENTRATA-USCITA	PLESSO "L. MASI" PETRIGNANO DI ASSISI Gli ingressi individuati e le uscite sono sempre coincidenti per tutte le classi. INGRESSO MATTUTINO: dalle ore 7:55 alle ore 8:05 <i>accessi perimetrali:</i> ingresso n.1 via G. Matteotti classi 2^A-2^B-3^A-3^B ingresso n.2 parcheggio posteriore edificio scolastico 1^A-1^B-4^A-4^B-5^A USCITA: Ore 12:00 mercoledì e sabato Ore 13:00 lunedì-martedì-giovedì-venerdì <i>accessi perimetrali:</i> ingresso n.1 via G. Matteotti classi 2^A-2^B-3^A-3^B ingresso n.2 parcheggio posteriore edificio scolastico 1^A-1^B-4^A-4^B-5^A PLESSO "D. L. MILANI" PALAZZO DI ASSISI Gli ingressi individuati e le uscite sono sempre coincidenti per tutte le classi. INGRESSO MATTUTINO: dalle ore 8:10 alle ore 8:20 <i>accessi perimetrali:</i> ingresso n.1 anteriore l'edificio, <i>cancello pedonale</i> in viale Michelangelo 26, classe 3^A ingresso n.2 anteriore l'edificio, <i>passo carrabile accesso palestra</i> in viale Michelangelo 26, classi 1^A- 2^A ingresso n.3 posteriore l'edificio, cancello in via Fonte Vena, classi 3^B-4^A- 4^B- 5^A USCITA: <i>accessi perimetrali:</i> ingresso n.1 anteriore l'edificio, <i>cancello pedonale</i> in viale Michelangelo 26, classe 3^A ingresso n.2 anteriore l'edificio, <i>passo carrabile accesso palestra</i> in viale Michelangelo 26, classi 1^A- 2^A ingresso n.3 posteriore l'edificio, cancello in via Fonte Vena, classi 3^B-4^A- 4^B- 5^A
ENTRATE/ USCITE FUORI ORARIO	In caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata, solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a e dovrà attendere la consegna dell'alunno/a da parte del personale ATA nella postazione prestabilita ("area sosta") in corrispondenza di uno degli ingressi: -ingresso n.1 Plesso Don Luigi Milani Palazzo ingresso di via Michelangelo; -ingresso n.2 Plesso Luigi Masi Petrignano ingresso piazzale interno fronte palazzetto; Il genitore/delegato entra nell'area del plesso scolastico seguendo la segnaletica, munito di mascherina chirurgica o di comunità; il collaboratore lo fa transitare nell'area sosta all'ingresso dell'edificio, si igienizza le mani, compila il foglio di autocertificazione e quello di ingresso posticipato/ uscita anticipata, attende nella postazione prestabilita ("aspetta qui") la consegna del proprio figlio/a da parte del personale collaboratore scolastico.

PROCEDURA DI ENTRATA/USCITA PER I GENITORI/TUTORI:

1. Rispettare gli orari e gli accessi prestabiliti;
2. Rispettare il distanziamento di almeno un metro e le distanze di non affollamento;
3. Rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale presente nei vari spazi;
4. Utilizzare la mascherina chirurgica o di comunità;

PROCEDURA DI CONSEGNA e RIPRESA DELL'ALUNNO:

1. Disposi nelle zone antistanti gli accessi perimetrali sopra indicati nel rispetto del distanziamento e della non aggregazione.

MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA

L'applicazione delle misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio ha determinato modifiche e integrazioni all'organizzazione scolastica ed alle modalità di erogazione del pasto:

1. E' stata allargata la fascia oraria di entrata/uscita degli studenti da scuola, rispetto a quella prevista;
2. E' stato definito uno "spazio accoglienza/filtro" triage, finalizzato a gestire e filtrare l'accesso a scuola, garantire il distanziamento e la non aggregazione dei presenti;
3. L'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche sono basati sulla modalità classe;
4. E' previsto l'uso alternato e calendarizzato degli ambienti laboratoriali, palestra e biblioteca presenti nei plessi non corrispondenti alle aule delle classi. L'utilizzo prevede specifiche routine di pulizia e igienizzazione;
5. L'intervallo di ricreazione avverrà in classe;
6. Nel tempo pieno il momento del pasto prevede l'organizzazione in due turni, tra un turno e l'altro è garantita la pulizia e l'igienizzazione da parte del personale Ata;
7. Gli alunni nel refettorio dovranno collocarsi nelle posizioni individuate per garantire il distanziamento di 1 m dalle rime buccali (spot gialli) durante il consumo del pasto,
8. Sono incrementate le misure igieniche, quale il lavaggio delle mani, e le operazioni di pulizia e igienizzazione avvengono nel rispetto di uno specifico protocollo operativo adottato dalla scuola (CFR Protocollo operativo delle attività di pulizia e sanificazione degli ambienti ed arredi scolastici IC ASSISI 3)
9. Gli ambienti sono arieggiati frequentemente durante la giornata al passaggio di ogni ora e quando gli studenti sono impegnati in altre aule, in palestra, nel refettorio ed all'esterno nel cortile scolastico.

**ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA
E TURNI MENSA**

**SCUOLA PRIMARIA "D. L. MILANI" PALAZZO DI ASSISI
TEMPO PIENO 40 ORE SETTIMANALI
DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:15-16:15**

1^ora	08:15-09:15	
2^ora	09:15-10:15	1^turno ricreazione:10:00-10:15
3^ora	10:15-11:15	2^turno ricreazione:10:15-10:30
4^ora	11:15-12:15	
5^ora	12:15-13:15	1^ turno mensa: 12:15-12:45 (5^ora:30 minuti) 12:45-13:15 pasto
		2^turno mensa:12:15-13:15 (5^ora:1ora)
6^ora	13:15-14:15	1^ turno mensa: 13:15-13:45 (ricreazione:30 minuti) 13:45-14:15 (5^ora: 30 minuti)
		2^ turno mensa:13:15-13:30(ricreazione: 15 minuti) 13:30-14:00 pasto 14:00-14:15 (ricreazione:15 minuti)
7^ora	14:15-15:15	

8^ora	15:15-16:15	
SCUOLA PRIMARIA "L. MASI" PETRIGNANO DI ASSISI TEMPO NORMALE 28 ORE SETTIMANALI LUNEDI'-MARTEDI'-GIOVEDI' -VENERDI' 8:00-13:00 MERCOLEDI' e SABATO 8:00-12:00		
1^ora	08:00-09:00	
2^ora	09:00-10:00	
3^ora	10:00-11:00	ricreazione:10:00-10:15
4^ora	11:00-12:00	
5^ora	12:00-13:00	
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta od uno studente presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato: NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA		
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI		
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE Le misure di igiene personale, di distanziamento, utilizzo della mascherina e pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio. Al docente spetta il compito di un'attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per questo si richiede la conoscenza dettagliata dei protocolli e la massima osservazione delle regole sotto riportate. 1. All'entrata nel plesso tutti i docenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola; il docente, al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata al <i>Referente Covid</i> di plesso; La mascherina va sostituita tutti i giorni ed è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all'altra; E' fatto obbligo di leggere le istruzioni di utilizzo consegnate alla fornitura iniziale, conservare idoneamente la fornitura e smaltire la mascherina usata nei rifiuti indifferenziati; 2. All'entrata nel plesso tutti i docenti sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcolica e devono garantire, per tutto il tempo di permanenza a scuola, un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altri adulti e di due metri dagli studenti; 3. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità; 4. La registrazione della presenza dei docenti avviene tramite il registro elettronico nell'immediatezza dell'ingresso a scuola come prima operazione di avvio di attività educativa; 5. Il personale è di esempio nell'applicazione e rispetto delle misure di igiene personale ed è tenuto all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio; 6. Il docente supplente è tenuto a prendere visione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro in cui operano resi disponibili al plesso e ad applicare le misure in essi contenute. I docenti in servizio supporteranno il docente neo inserito favorendone l'orientamento nel contesto di lavoro. 7. Non è consentito l'ingresso a scuola al docente: 1.in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19, 2.che sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ed 3. che sia stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza; NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA		
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: ENTRATA		

Il docente dovrà: 1. Accogliere l'alunno che, successivamente all'ingresso nell'edificio scolastico e dopo aver autonomamente portato al proprio posto zaino e giacchetto, entrerà in aula; 2. Provvedere a far igienizzare le mani degli alunni con l'apposito alcool gel; 3. Favorire un ambiente di crescita e benessere nel rispetto, per quanto possibile, del distanziamento; 4. Provvedere all'aerazione costante dei locali per ogni ora di permanenza.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ DELLA MATTINA/POMERIGGIO
Il docente dovrà: 1. Garantire il mantenimento del cluster-classe; 2. In caso di spostamento negli spazi comuni (laboratori, palestra, biblioteca, aule musicali) il docente dovrà: - attenersi alla segnaletica presente; - far indossare le mascherine agli alunni durante le fasi di spostamento ed ove non sia possibile garantire il distanziamento di 1 metro fra gli allievi e di 2 metri con il docente; - attuare spostamenti in modo rapido ed ordinato; - garantire il mantenimento del cluster-classe; 3. Accedere con la classe nelle aule laboratorio, biblioteca, palestra, aula musica solo dopo le operazioni di pulizia e igienizzazione a cura del personale ATA; 4. Nel caso di utilizzo di strumenti digitali (tablet, stampante 3D, lim, notebook) presenti nell'aula polivalente, il docente dovrà rispettare i tempi di stasi fissati in 72h; 5. Provvedere all'aerazione costante dei locali per ogni ora di permanenza; 6. Implementare la riorganizzazione delle attività didattiche favorendo la loro realizzazione all'aperto; 7. Gestire il momento delle routine dei servizi igienici secondo le istruzioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; 8. Controllare e farsi carico di insegnare agli alunni l'utilizzo del proprio materiale e della propria postazione (proprio banco, propria sedia, proprio materiale scolastico...); 9. Procedere al lavaggio delle mani (proprie e degli alunni) secondo necessità, più spesso possibile. 10. Provvedere al riordino ed alla pulizia della propria postazione al termine del proprio turno lavorativo.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEGLI ALUNNI
Il docente dovrà: 1. Far utilizzare i servizi igienici evitando l'affollamento; 2. Assicurarsi che l'alunno igienizzi le mani prima dell'uso dei sanitari; 3. Ove necessario l'uso dei servizi quando l'attività didattica si svolge fuori dallo spazio aula, gli alunni devono recarsi al bagno rispettando le norme di igiene ed il distanziamento; Il personale collaboratore provvederà alla igienizzazione ed alla aerazione prolungata dei servizi igienici due volte al giorno come codificato nel PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE
Il docente dovrà: 1. Far consumare agli alunni la merenda in classe, rimanendo seduti al proprio banco nel rispetto del distanziamento di 1 metro; 2. Controllare che la procedura di spostamento per il recupero della merenda avvenga in modo ordinato e senza assembramenti; 3. Controllare che non avvenga uno scambio di zaini; 4. Controllare che ogni alunno mangi la propria merenda e beva dal proprio bicchiere; 5. Controllare che ogni alunno riporti a posto ordinatamente, senza assembramenti, il proprio porta merenda e che smaltisca nei raccoglitori per la raccolta differenziata i rifiuti; 6. Provvedere, al termine della merenda, alla disinfezione delle mani o attraverso gel o attraverso il lavaggio accurato. 7. Sono sospese merende collettive legate a festeggiamenti e compleanni.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO

Il docente dovrà: 1. Accompagnare gli alunni nel refettorio seguendo l'organizzazione dei TURNI MENSA sopra riportata; 2. Far indossare la mascherina agli alunni, nel tempo dello spostamento aula/ refettorio. 3. Per quanto riguarda la routine igienica prima del pranzo, il docente dovrà seguire le indicazioni riportate del paragrafo MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; 4. Portare gli alunni a mensa in modo ordinato. I posti assegnati alle classi sono mantenuti costanti. 5. Fare attenzione che ogni alunno si sieda nei posti contrassegnati (spot gialli), così da mantenere le dovute distanze di sicurezza; 6. Consumare il pasto unitamente agli alunni della propria classe su un tavolo dedicato nel rispetto del distanziamento previsto (2 metri); 7. Provvedere alla sorveglianza della propria classe; 8. Far alzare gli alunni dal proprio posto soltanto per prendere il pasto e solo in relazione alle modalità individuate di somministrazione del pasto; 9. Controllare che l'uscita dal refettorio avvenga nel giusto ordine e con il corretto distanziamento; 10. Provvedere, al rientro in classe, a far igienizzare le mani agli alunni.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: USCITA
Le singole classi usciranno seguendo gli stessi percorsi e le stesse uscite utilizzate per l'ingresso. Il docente provvederà a: 1. Far preparare gli alunni con abiti e zaino; 2. Far indossare agli alunni la mascherina chirurgica o di comunità; 3. Accompagnare gli alunni all'uscita e consegnarli al genitore/delegato; Sono definiti ordini di uscita per le varie classi che vengono comunicati ai genitori in avvio d'anno.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE DOPO L'USCITA DEGLI ALUNNI
1. Il docente dovrà riordinare l'aula per consentire al personale collaboratore ATA un'adeguata pulizia e disinfezione; 2. Il docente si occuperà della pulizia della propria postazione.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI
Nel caso in cui durante la giornata scolastica una <i>persona adulta e non</i> presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato: NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE
Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina chirurgica, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio a maggior ragione nelle scuole dell'infanzia che presenta delle peculiarità didattiche/educative <i>"che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine"</i>. (Rapporto ISS n.58 del 21 agosto 2020) Al personale collaboratore scolastico spetta il compito di una attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per sé e per gli altri, per questo si richiede la conoscenza e corretta applicazione dei protocolli: 1. All'entrata nell'area scolastica tutti i collaboratori sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola che va indossata per tutta la durata del servizio; il CTS, verbale N.100 del 12-08-2020, definisce che "la mascherina va sostituita tutti i giorni, è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all'altra, è necessario conservare bene la propria fornitura data dalla scuola e smaltire la mascherina usata nei rifiuti indifferenziati". Il personale scolastico riceve dalla scuola una dotazione di mascherine chirurgiche funzionale alle necessità indotte dal servizio e le istruzioni per il loro corretto utilizzo. Ciascuno in relazione

all'effettivo consumo, al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata rivolgendosi al "referente Covid di plesso";

Per i collaboratori scolastici trovano applicazione come per ogni figura adulta le seguenti disposizioni:

Non è consentito l'ingresso a scuola:

- 1) in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19,***
- 2) ove sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni,***
- 3) ove sia stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;***

NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA

2.All'entrata nel plesso tutti i collaboratori sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcolica e devono garantire per tutto il tempo di permanenza a scuola un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone e due metri dagli studenti;

3. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività lavorativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque con frequenza ed in ogni caso vi sia la necessità;

4.La registrazione della presenza dei collaboratori avviene tramite il foglio presenza nell'immediatezza dell'ingresso a scuola come prima operazione di avvio di giornata;

5.I **supplenti** incaricati sono tenuti a prendere visione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro e a darne piena applicazione. I collaboratori in servizio nei plessi supporteranno il collaboratore neo inserito favorendone l'orientamento nel contesto di lavoro e di applicazione delle misure di protezione e prevenzione. Il referente Covid di plesso dovrà consegnare al personale neo inserito le mascherine chirurgiche ed i guanti monouso per operare nel periodo di permanenza a scuola.

Il collaboratore scolastico è di esempio nell'applicazione e rispetto delle misure di igiene personale ed è tenuto all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

La scuola assicura, tramite il personale in servizio, la pulizia giornaliera e la sanificazione degli spazi interni ed esterni in applicazione del PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI IC ASSISI 3.

Il personale tutto è tenuto ad applicare e collaborare alle prassi operative per il ruolo di competenza, i collaboratori scolastici dovranno riordinare anche il proprio ambiente di lavoro a fine turno.

Il collaboratore provvederà alla pulizia e sanificazione del plesso con una frequenza degli interventi come codificato dalla tipologia di ambiente ed attività svolta con operatività che si sviluppino senza soluzione di continuità per l'intero arco del suo servizio compatibilmente con le attività di vigilanza e supporto all'azione didattica.

Vedi PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI IC ASSISI 3.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL'INGRESSO DEGLI ALUNNI

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza alla porta e di assicurare il corretto ingresso degli studenti:

1. Il collaboratore svolge l'accoglienza, indossando la mascherina chirurgica ed interagendo con il genitore/tutore/accompagnatore del minore mantenendo la distanza di sicurezza e segnalando situazioni di criticità legate al mancato uso della mascherina e delle regole di non aggregazione;
2. E' vietato l'ingresso ai genitori/tutori che devono rispettare la segnaletica di distanziamento ed usare la mascherina chirurgica o di comunità;
3. Terminato l'ingresso, il collaboratore chiude i cancelli pedonali, i passi carrabili e le porte degli ingressi scolastici.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEGLI ALUNNI

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni durante l'uso dei servizi igienici per:

1. Garantire che l'alunno si sia igienizzato le mani prima dell'uso dei sanitari;

2. Garantire che ogni alunno usi il bagno evitando ogni tipo di affollamento; 3. Vigilare l'alunno, se necessario, nell'uso dei servizi ed accertarsi che l'alunno si lavi accuratamente le mani dopo l'uso dei servizi igienici; 4. Vigilare sul corretto impiego dei dispenser carta, asciugami e carta igienica; 5. Provvedere alla pulizia e disinfezione del bagno; 6. Garantire che durante l'uso dei servizi la finestra rimanga aperta.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE
Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni durante la ricreazione negli spazi comuni e di collaborare con i docenti per: 1. Controllare che la procedura di spostamento per il recupero o sistemazione dello zaino/merenda avvenga in modo ordinato e senza assembramenti; 2. Controllare che non avvenga uno scambio di zaini.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO
Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni durante il pranzo e di collaborare con i docenti per: 1. Garantire che l'alunno si sia igienizzato le mani prima di consumare il pasto; 2. Garantire che ogni alunno usufruisca del pasto nel rispetto del distanziamento ed evitando ogni tipo di affollamento; 3. Provvedere alla pulizia ed igienizzazione dei refettori nell'intervallo di turnazione della fruizione dei pasti; 4. Garantire che durante l'intervallo di turnazione le finestre rimangano aperte;
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE USCITE DEGLI STUDENTI
Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni che usciranno in momenti diversi in base alle esigenze della famiglia. Gli studenti non possono sostare nell'atrio scolastico. Il collaboratore provvederà a: 1. Accogliere il genitore/tutore nell'area triage del plesso (zona "aspetta qui"); 2. Andare a prendere l'alunno nella rispettiva classe di appartenenza; 3. Consegnare l'alunno al genitore/tutore.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI
Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta e non presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato: NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA

SETTORE SCUOLA SECONDARIA

INDICE:

-INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI.....	pag 23
-PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO.....	pag 23
-MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag 23
-MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....	pag 24
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI.....	pag 24
-MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag 24
-MODALITA' DI ENTRATA-USCITA.....	pag 24
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI.....	pag 25
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag 25
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL'INGRESSO DEGLI STUDENTI.....	pag 26
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN CLASSE.....	pag 26
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI MOBILI.....	pag 26
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN SPAZI PROMISCUI.....	pag 27
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.....	pag 27
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE.....	pag 27
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRIMA E DURANTE L'USCITA.....	pag 27
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....	pag 28
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.....	pag 28
-MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag 28
-MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI.....	pag 28
-MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....	pag 29

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI

PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO

Nel rispetto delle prescrizioni previste da questo protocollo, nel rispetto delle indicazioni "Numero di studenti per insegnante/aula", il progetto organizzativo, e di conseguenza il progetto educativo/didattico:

1. Prevede l'utilizzo di tutti gli spazi a disposizione;
2. Favorisce il più possibile l'utilizzo degli spazi all'aperto rispetto alle aule pur nel rispetto delle distanze previste;
3. Individua preliminarmente le aule di uso esclusivo della classe;
4. Favorisce attività che facilitano un distanziamento tra studenti rispetto a quelle che implicano la vicinanza;
5. Evita le possibilità di interferenze fra classi che devono essere mantenute distinti in ogni attività prevista;
6. Evita le attività che prevedono interferenze tra flussi di studenti;
7. verifica la fattibilità di interporre schermi protettivi in alcune postazioni utilizzate dagli studenti;
8. Prevede tutte le fasi di pulizie e igienizzazione delle aule e delle postazioni prima e dopo l'avvicinarsi dei docenti.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IGIENE E SALUTE

Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio. Per questo si richiede la gentile collaborazione dei genitori, la massima corresponsabilità e osservazione delle regole sotto riportate:

1. Massimo rispetto degli orari stabiliti dalla scuola per entrate/uscite;
2. All'entrata nel plesso tutti sono tenuti alla disinfezione delle mani con specifico gel a base alcolica e devono garantire un distanziamento almeno di un metro da eventuali altre persone presenti;
3. Gli adulti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica o di comunità per tutta la durata della permanenza nell'area di pertinenza scolastica, esterna ed interna;
4. Seguire la segnaletica posta nel cortile/interno della scuola;
5. Divieto di entrare nell'edificio scolastico se non autorizzati;
6. Solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a in orario diverso da quello di entrata/uscita ordinari;
7. In caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata solo un genitore/delegato può

accompagnare/riprendere il proprio figlio/a e dovrà attendere la consegna dell'alunno/a da parte del personale collaboratore nella postazione stabilita (zona di sosta "aspetta qui"); 8. <i>E' richiesto al genitore la rilevazione della temperatura corporea a casa, prima dell'ingresso a scuola del proprio figlio/a;</i> 9. Non è consentito l'ingresso a scuola: -in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 -di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni -di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza; NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA 10. Tutte le assenze dello studente debbono essere "giustificate" dal genitore/tutore attraverso autocertificazione. Per questo anno le autocertificazioni sostituiscono il libretto delle assenze nei settori della primaria e secondaria di I grado. MODULISTICA SCARICABILE DA SITO/REGISTRO (modulistica n. 1 protocollo IC ASSISI 3) In mancanza della autocertificazione per assenze dovute a malattia lo studente non viene ri-amMESSO a scuola. 11. Per le assenze di salute il genitore deve autocertificare la presa di contatto con il pediatra di libera scelta (PDL)/o con il medico chirurgico competente (MMG) ed il parere espresso dallo stesso in merito alla riammissione. Il genitore dichiara inoltre che il figlio non è affetto da covid -19.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GESTIONE CASI SOSPETTI
Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o uno studente presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato: NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI
Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina, la pulizia e disinfezione degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio. Per questo si richiede la collaborazione degli studenti, la massima corresponsabilità e osservazione delle regole sotto riportate: 1. Massimo rispetto degli orari stabiliti dalla scuola per entrare/uscire; 2. All'entrata nel plesso tutti gli studenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica o di comunità per tutta la durata della permanenza nell'area di pertinenza scolastica, esterna ed interna; il CTS (verbale N.100 del 12-08-2020) ribadisce che, nelle situazioni in cui non sia possibile garantire il distanziamento fisico di almeno 1 metro, sarà necessario l'utilizzo della mascherina per gli studenti di età superiore a 6 anni. La mascherina chirurgica è considerata valevole per un tempo di 8 ore, è necessario conservare bene il prodotto nel corso dell'attività a scuola e successivamente smaltire la mascherina chirurgica usata nei rifiuti indifferenziati; 3. Seguire la segnaletica posta in tutto il plesso scolastico interno/esterno alla scuola; 4. Solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a in orario diverso da quello di entrata/uscita ordinari; 5. Gli studenti devono stare attenti a non scambiare il materiale scolastico con i compagni; 6. Gli studenti devono indossare abiti puliti che devono essere cambiati e lavati frequentemente; 7. <i>Non è consentito l'ingresso a scuola agli studenti:</i> 8. -in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 -di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni -di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza; VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA.
MODALITA' DI ENTRATA-USCITA
In linea con le indicazioni contenute nei protocolli per la ripresa delle lezioni la scuola organizza l'erogazione del servizio con un criterio di maggiore flessibilità, al fine di garantire sicurezza e dare maggiore risposta e supporto alle esigenze delle famiglie/utenti. Per evitare affollamenti l'ingresso e l'uscita avverrà in tre punti denominati
INGRESSO 1 - INGRESSO 2 - INGRESSO 3

ENTRATA	Orario di ENTRATA degli studenti consentito dalle ore 08:20 alle ore 08:30 Classi 1° INGRESSO 1 Classi 2° INGRESSO 2 Classi 3° INGRESSO 3
USCITA	Orario di USCITA degli studenti: alle ore 13:25 Classi 1° INGRESSO 1 Classi 2° INGRESSO 2 Classi 3° INGRESSO 3 Le classi usciranno in maniera ordinata seguendo l'ordine alfabetico di sezione: INGRESSO 1: Prima Classe 1A poi Classe 1B poi Classe 1C. INGRESSO 2: Prima Classe 2A poi Classe 2B poi Classe 2C. INGRESSO 3: Prima Classe 3A poi Classe 3B poi Classe 3C poi Classe 3D. I docenti opereranno per: 1-attendere il proprio turno mantenendo gli alunni in classe, 2-verificare che tutti gli alunni abbiano correttamente indossato la mascherina, -non avere alcun tipo di promiscuità con altre classi in uscita, -seguire le istruzioni relative alla eventuale presenza in classe di studenti che si avvalgono del trasporto scolastico che hanno modalità di uscita individualizzata rispetto al gruppo classe, -operare per una uscita ordinata e veloce degli alunni al momento del proprio turno.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico entrano nell'edificio scolastico all'arrivo e sotto la vigilanza dell'operatore Individuato dal Comune di Assisi si recano NEI POSTI ASSEGNATI in auditorium. Per il tempo della permanenza in auditorium gli studenti indossano obbligatoriamente la mascherina chirurgica o di comunità. La mascherina dovrà essere indossata con continuità fino all'arrivo in classe, la sistemazione del materiale e il raggiungimento del proprio banco. In situazione statica e nel rispetto in aula del distanziamento di un metro dalle rime buccoli gli alunni, autorizzati dall'insegnante potranno togliere la mascherina. Ciascuno dovrà riporla in modo idoneo all'interno dello zaino pronta all'utilizzo successivo.

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE

Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio. Per questo si richiede la collaborazione del corpo docente, la massima corresponsabilità e l'applicazione delle regole sotto riportate:

- 1.All'entrata nell'area scolastica tutti i docenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola e per tutta la durata del servizio quotidiano;
- 2.La mascherina va sostituita tutti i giorni è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all'altra, è necessario prendere attenta visione delle istruzioni di corretto utilizzo delle mascherine fornite congiuntamente al dispositivo, conservare idoneamente la propria fornitura e smaltire la mascherina usata quotidianamente nei rifiuti indifferenziati; il docente al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata al Referente scolastico COVID-19 di plesso;
- 3.All'entrata nel plesso tutti i docenti sono tenuti alla disinfezione delle mani con specifico gel a base alcolica e devono garantire un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone presenti;
- 4.Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività didattica e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità;
- 5.Il personale deve indossare abiti che devono essere lavati frequentemente;
- 6.I docenti supplenti incaricati sono tenuti a prendere visione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro e ad applicare le misure in essi individuate. I docenti/ATA già in servizio nei plessi supporteranno il docente neo inserito favorendone l'orientamento nel contesto di lavoro.

7. Al momento dell'accesso a scuola il personale può essere sottoposto al controllo della temperatura;

8. Non è consentito l'ingresso a scuola agli adulti:

-in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19

-di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni

-di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;

NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL'INGRESSO DEGLI STUDENTI

Lo studente dopo il suo ingresso, sotto la vigilanza del personale ATA presente negli spazi comuni raggiungerà la propria classe autonomamente. Per evitare spostamenti sistemerà lo zaino lungo una delle pareti dell'aula (a tal fine individuate) e preleverà il materiale necessario per la mattina di lavoro sotto il banco. Sarà cura dei docenti limitare al minimo il materiale da utilizzare giornalmente per le varie attività. Il docente terminerà queste operazioni:

1. Farà lavare le mani ai ragazzi con il gel d'uso personale;
2. Provvederà all'accoglienza e a favorire un ambiente di apprendimento nel rispetto, per quanto possibile del distanziamento;
3. Dovrà prevedere l'aerazione costante dei locali, almeno 5/10 minuti ogni ora di permanenza in corrispondenza del suono della campanella al passaggio d'ora.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN CLASSE

Gli studenti svolgono le attività prevalentemente nelle classi assegnate ad inizio anno. Il docente:

1. Dovrà prevedere l'aerazione costante dei locali, almeno 5/10 minuti ogni ora di permanenza;
2. Controllerà che ogni studente utilizzi solo il bagno seguendo le indicazioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI
3. Controllerà e si farà carico di ricordare agli studenti la corretta ubicazione delle cose personali, l'utilizzo esclusivo del materiale proprio, il mantenimento della propria postazione;
4. In caso di necessità provvederà alla pulizia della cattedra attraverso soluzioni detergenti poste in sezione;
5. Procederà al lavaggio delle mani e solleciterà gli studenti a farlo ogni volta che lo riterrà opportuno;
6. In caso di spostamento dovrà:
 - richiedere agli studenti di utilizzare le mascherine personali
 - attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale
 - fare in modo che lo spostamento avvenga nel modo più ordinato possibile
 - garantire la non promiscuità delle classi;
7. Il docente con la classe non potrà accedere a spazi promiscui se prima non adeguatamente puliti e igienizzati;
8. Organizza, laddove possibile attività all'aperto;
9. Se necessario utilizzare i dispositivi digitali mobili si attiene alle MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI MOBILI ed alle modalità di prenotazione individuate
10. Se necessario utilizzare altri spazi si attiene alle MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI PROMISCUI

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI MOBILI

La scuola ha in dotazione armadi-repository mobili con dispositivi digitali portatili che possono essere trasferiti nelle aule per l'utilizzo durante le lezioni, gli stessi dovranno essere prenotati tramite apposito registro messo in essere dal responsabile di plesso (ambiente G-suite). Il docente responsabile deve:

1. prenotare l'utilizzo
2. verificare che sia stata svolta la procedura di igienizzazione dei dispositivi dopo l'ultimo utilizzo
3. utilizzare la strumentazione dopo essersi lavati accuratamente le mani
4. completare l'attività in tempo utile da permettere la pulizia e la messa in carica da parte del personale addetto (collaboratore scolastico)
5. lavarsi le mani od utilizzare il gel a base alcolica al termine dell'utilizzo dei dispositivi

Il collaboratore scolastico deve:

1. verificare lo stato dei dispositivi

2. pulire e mettere in carica i dispositivi nel carrello in modo da renderlo disponibile per il successivo utilizzo
3. verificare la corretta compilazione del registro di prenotazione e prestito
4. registrare l'avvenuta pulizia e sanificazione dei dispositivi

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN SPAZI PROMISCUI

Premesso che si cercherà di limitare al minimo gli spostamenti degli studenti, qualora si verificasse la necessità di usufruire di spazi comuni gli stessi dovranno essere prenotati tramite apposito registro messo in essere dal responsabile di plesso.

Per spazi promiscui s'intende:

AUDITORIUM

AULA INFORMATICA

AULA MULTIMEDIALE

LABORATORIO EX MENSA

PALESTRA (vedi MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA)

Il docente del gruppo classe che necessita di recarsi nello spazio prenotato si occuperà di:

- prenotarne l'utilizzo
- verificare che sia stato igienizzato dopo l'ultimo utilizzo
- lasciare in ordine per permettere la pulizia ed igienizzazione
- utilizzare eventuale materiale e strumentazione presente negli ambienti promiscui dopo essersi lavati accuratamente le mani.
- lavarsi le mani od utilizzare il gel a base alcolica al termine dell'utilizzo dei dispositivi prima del rientro in classe.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

1. Nei bagni assegnati ai maschi e alle femmine occorre evitare ogni tipo di affollamento pertanto sarà cura dei docenti permettere agli studenti di usufruire dei servizi al bisogno e non solo nel momento della ricreazione;
2. In presenza di una persona nell'antibagno lo/la studentessa dovrà attendere il suo turno nella postazione di sosta nel corridoio (attendi qui)
3. Tutti devono lavare con il sapone accuratamente le mani prima e dopo l'uso dei sanitari ;
4. Chiunque noti anomalie rispetto alla pulizia del servizio deve darne immediata segnalazione al collaboratore scolastico che si occuperà della pulizia;
5. Durante l'uso dei servizi la finestra deve rimanere aperta;
6. Seguire attentamente quanto previsto nella segnaletica.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE

La ricreazione verrà svolta dagli studenti in classe seduti al proprio posto.

1. Ogni studente dovrà avere la propria merenda e la propria borraccia per l'acqua;
2. Il docente controllerà che la procedura di spostamento per il recupero della merenda avvenga in modo ordinato, senza assembramenti e mantenendo costantemente la distanza di 1 m di distanziamento fra gli alunni
3. Si privilegerà l'utilizzo del bagno durante tutto l'arco della mattinata così da evitare assembramenti nel momento della ricreazione.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRIMA E DURANTE L' USCITA

Il docente:

- farà preparare gli studenti
- verificherà con la massima attenzione che nessun oggetto o materiale venga lasciato sotto il banco dallo studente
- dovrà riordinare la classe (riporre registro e documenti nell'apposito alloggio e il materiale personale o della classe nell'armadio) per consentire al personale collaboratore ATA un'adeguata pulizia
- si occuperà dell'igienizzazione della propria postazione
- verificherà che tutti gli studenti abbiano indossato la propria mascherina chirurgica e di comunità per apprestarsi ad uscire

Gli studenti:

- dovranno riordinare le proprie postazioni - non lasciare alcun tipo di materiale al di sotto del proprio banco - prepararsi prendendo tutto il materiale personale - indossare la propria mascherina chirurgica o di comunità Tutti usciranno dalla classe al suono della campanella: - dovranno uscire ordinatamente indossando la mascherina, - dovranno rimanere divisi per classe e seguire le disposizioni degli insegnanti per l'uscita, - mantenere la destra nel percorrere nei corridoi ed mantenere il distanziamento. - saranno accompagnati dal docente dell'ultima ora fino alla porta - nel piazzale esterno della scuola fino all'uscita dall'area scolastica dovranno mantenere il distanziamento fisico di un metro.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GESTIONE CASI SOSPETTI Nel caso in cui uno studente durante la giornata scolastica presenti temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi di infezione respiratoria quali tosse o/e congestione nasale, il docente dovrà intervenire come indicato : NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE Le misure di distanziamento, di igiene personale e pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio. Al collaboratore spetta il compito di una attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per sé e per gli altri, per questo si richiede la conoscenza dettagliata dei protocolli e la massima osservazione delle regole sotto riportate: 1. All'entrata nel plesso tutti i collaboratori sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola e per tutta la durata del servizio. La mascherina va sostituita tutti i giorni è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all'altra, è necessario conservare bene la propria fornitura e smaltire la mascherina usata nei rifiuti indifferenziati; il personale al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata; 2. All'entrata nel plesso tutti i collaboratori sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcolica e devono garantire per tutto il tempo di permanenza a scuola un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone; 3. Il personale è di esempio nell'applicazione e rispetto delle misure di nell'igiene personale ed è tenuto all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio; 4. Il personale ATA supplente incaricato è tenuto a prendere visione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro e a applicare le misure in essi individuate. 5. Al collaboratore spetta l'attenta applicazione del PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3 per il ruolo di competenza; 6. <i>Non è consentito l'ingresso a scuola agli adulti: in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;</i> NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI La scuola assicura tramite il personale in servizio la pulizia giornaliera e la igienizzazione degli spazi interni ed esterni in applicazione del "PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3" Il personale tutto è tenuto ad applicare e collaborare alle prassi operative per il ruolo di competenza, i docenti dovranno riordinare il proprio ambiente di lavoro a fine turno. Il collaboratore provvederà alla pulizia del plesso e igienizzazione con una frequenza degli interventi come codificato dalla tipologia di ambiente ed attività svolta con operatività che si sviluppino senza

soluzione di continuità per l'intero arco del suo servizio compatibilmente con le attività di vigilanza e supporto all'azione didattica.

VEDI: PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GESTIONE CASI SOSPETTI

Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta e/o studente presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato:

NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA

**INDICAZIONI GENERALI
GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLA SCUOLA**

riferimenti

-ISTITUTO SUPERIORE DELLA SANITA' Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 REV (28 agosto 2020)
Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
-Regione Umbria Dr. Onnis e Dr. Santocchia -Applicazione a livello regionale delle indicazioni operative per la gestione dei casi di SARS-Cov- 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;

ORGANIGRAMMA SICUREZZA COVID (allegato n. 1 al protocollo)

-REFERENTE COVID DI ISTITUTO: COSIMETTI MARIA RITA
-REFERENTE COVID DdP (Dipartimento di Prevenzione) DISTRETTO ASSISI DR. IGINO FUSCO MOFFA

PERSONA SINTOMATICA: alunno od personale scolastico con segni e/o sintomi suggestivi di infezione da Covid

-temperatura superiore a 37,5 °C

-sintomi suggestivi di infezione da Covid :

tosse,
cefalea,
sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
faringodinia
dispnea
rinorrea/congestione nasale
brividi
difficoltà respiratorie
perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto
perdita del gusto o alterazione del gusto

DIVIETO DI ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA IN CASO DI:

- 1. temperatura superiore a 37,5 °C e/o di un sintomo suggestivo di infezione da Covid**
- 2. contatti con persone positive per quanto di loro conoscenza**
- 3. di essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni**

INFORMARE IMMEDIATAMENTE LA SCUOLA NEL CASO DI:

- 1. Temperatura superiore a 37,5 °C di un sintomo suggestivo di infezione da Covid**
- 2. Contatti con persone positive o con sintomi suggestivi a Covid-19.**
- 3. Contatto con soggetto a misure di quarantena/isolamento.**

PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)

AULA COVID:

in ogni plesso scolastico è stato individuato uno spazio denominato AULA COVID da usare per isolare alunni/adulti con sintomatologia riconducibile a Covid, dotata di CASSETTA "COVID" fornita di dispositivi di protezione individuali ed altro materiale da utilizzare all'occorrenza.

Presso l'aula sono predisposti i seguenti materiali:

1. Cassetta Covid contenente mascherine chirurgiche, mascherine filtranti FFP2, guanti monouso visiera, termometro con tascabile ad infrarossi;
2. Sacchetti per lo smaltimento dei dispositivi monouso
3. Materiali per pulire ed igienizzare superficie e panni monouso
4. Registro operativo per la registrazione dei casi per i quali si dà avvio alla procedura di "caso sospetto" e per la gestione delle diverse fasi che detta procedura comporta.
5. Numeri utili di telefono:
Tutti gli alunni genitori/delegati;
Di tutto il personale scolastico presente al plesso;
Del Dirigente Scolastico
Del referente scolastico per Covid-19
Del referente scolastico Covid USL UMBRIA 1 distretto Assisi.
6. Una check-list sintetica con le procedure da svolgere.

L'aula dovrà essere allestita:

1. con uno spazio di 1 m x 1,5 (area di isolamento) contrassegnato a terra con al centro una sedia per accogliere il "caso sospetto",

2. un'ulteriore sedia per il referente Covid di Plesso/sostituto che vigilerà sul soggetto minore posta all'esterno dell'area di isolamento
3. un piano di appoggio.

GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA

da "indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS Cov-2 nelle scuole e nei sistemi educativi" Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020

ALUNNO

COME SI PROCEDE NEL CONTESTO SCOLASTICO

Nel caso in cui un **alunno presenti in ambito scolastico** un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 C o un sintomo compatibile con COVID 19, (tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, rinorrea/congestione nasale, brividi, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto) si procede come segue:

1. Il personale che viene a conoscenza di un caso sintomatico deve avvisare immediatamente il referente scolastico di plesso COVID-19 ed il referente scolastico di Istituto M.R. Cosimetti;
2. Il referente scolastico di plesso COVID-19 (o altro componente del personale scolastico delegato in sua assenza), deve telefonare immediatamente al genitore/tutore legale;
3. Ospitare l'alunno/adulto nell'aula Covid per l'isolamento;
4. Fare indossare la mascherina chirurgica, se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
5. Procedere alla misurazione della temperatura corporea, mediante l'uso del termometro contacless in dotazione nella cassetta covid;
6. Il minore è assistito dall'adulto, con mascherina FFP2 in dotazione nella cassetta Covid-19 e ove possibile, mantenendo il distanziamento fisico:
 - A. *bambino l'infanzia* sarà assistito dal docente di sezione che indosserà mascherina chirurgica e visiera; con subentro della vigilanza della sezione da parte del collega o collaboratore scolastico;
 - B. *alunni primaria e secondaria* dal referente covid di plesso che indosserà la mascherina FFP2 in dotazione alla cassetta Covid;
7. Dovrà essere indossata la mascherina chirurgica per chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori che si recano in istituto per condurre il minore al proprio domicilio.
8. I genitori devono contattare il PLS, Pediatra di libera scelta o il MMG, Medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
9. Il genitore/tutore (persona delegata) prima di allontanarsi dalla scuola dovrà sottoscrivere il modulo 3.4 ("Dichiarazione avvenuta comunicazione alla famiglia caso sospetto covid") parte integrante del Registro operativo per l'avvio della procedura di "caso sospetto" con esplicitazione dell'impegno che deve essere assunto dal genitore di contattare il proprio medico per la valutazione clinica della situazione di caso sospetto..
10. Al genitore/tutore (persona delegata) prima di allontanarsi dalla scuola viene consegnata copia del modulo 3.4 compilato con allegata autodichiarazione ai fini della riammissione a scuola. Il modulo è funzionale alla riammissione a scuola nel solo caso di esito negativo, qualora non si tratti di un caso Covid e di parere medico favorevole alla riammissione a scuola.

COME SI PROCEDE NEL CONTESTO FAMILIARE

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5C o un sintomo compatibile con covid 19, (cfr sezione precedente) presso il proprio domicilio si procede come segue:

1. L'alunno deve restare a casa;
2. I genitori devono informare il proprio Pediatra di libera scelta (PLS) o medico di medicina generale (MMG);
3. I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute alla scuola;
4. Il PLS/MMG in caso di sospetto COVID-19 richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP dipartimento di prevenzione per l'esecuzione test.
5. Per la riammissione, il PLS/MMG redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA

ADULTO

COME SI PROCEDE NEL CONTESTO SCOLASTICO

Nel caso in cui l'adulto presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5C o un sintomo compatibile con covid 19, (tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, rinorrea/congestione nasale, brividi, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa

dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto) in ambito scolastico si procede come segue:

1. Il personale che viene a conoscenza di un caso sintomatico deve avvisare il referente scolastico di plesso COVID-19 e a sua volta il referente scolastico di Istituto M.R. Cosimetti;
2. Il caso sintomatico deve indossare la mascherina chirurgica;
3. Si invita il sintomatico ad allontanarsi dalla struttura a rientrare al proprio domicilio;
4. A casa deve contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica;
5. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione della Asl che provvederà all'esecuzione del test.
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 il MMG redigerà attestazione che il personale scolastico può rientrare in servizio a scuola poichè è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione COVID-19.

COME SI PROCEDE NEL CONTESTO FAMILIARE

Nel caso in cui l'adulto/personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5C o un sintomo compatibile con Covid 19, (cfr. sezione precedente) presso il proprio domicilio si procede come segue:

1. Il personale scolastico deve restare a casa;
2. Deve informare il Medico medicina generale;
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con un certificato medico;
4. Il MMG in caso di sospetto COVID-19 richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DpD;
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure seguenti.
7. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 il MMG redigerà attestazione che il personale scolastico può rientrare in servizio a scuola poichè è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione COVID-19.

COME SI PROCEDE SE RISULTA POSITIVO AL TEST alunno-adulto

Se il test è positivo, il Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'Asl notifica il caso e la scuola avvia la ricerca dei contatti e le azioni di quarantena e di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. L'area interessata va chiusa fino al completamento delle operazioni di pulizia e igienizzazione (sanificazione).

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e l'esito negativo dei tamponi.

Per la riammissione, il medico curante redigerà un'attestazione che il soggetto può rientrare a scuola poichè è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

Il Referente scolastico di istituto COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta in merito ad eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

COME SI PROCEDE SE RISULTA NEGATIVO AL TEST alunno-adulto

Se il tampone naso-oro-faringeo è negativo, e viene fatta una diagnosi di patologia diversa il malato dovrà rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante che redigerà una attestazione che il malato può rientrare a scuola poichè è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

ELEVATO NUMERO DI ASSENZE IN CLASSE

L'andamento delle presenze/assenze in classe è oggetto di monitoraggio da parte della scuola tramite il referente scolastico di Istituto COVID-19.

I referenti di Plesso comunicheranno a quello di istituto se si verificano un numero elevato di assenze improvvise (valore di riferimento 40%) o di insegnanti.

Il DPD effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da mettere in campo.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA/ALUNNO O PERSONALE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Qualora si verificano queste tipologie di situazioni a carico di alunni e/o personale della scuola il Dipartimento di Prevenzione valuterà quali misure di sanità pubblica adottare.

SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS

Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e il Rappresentante scolastico Covid-19 di istituto, nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

SEGNALETICA

L'istituto ha provveduto a definire una modalità di informazione su comportamenti idonei da tenere e rispetto delle misure di prevenzione protezione basata su cartellonistica verticale e segnaletica orizzontale esposta negli ambienti interni ed esterni ove si svolge l'afflusso di ingresso ed uscita dagli edifici scolastici, negli spazi comuni di passaggio e transito e nei servizi igienici.

In oltre per aiutare l'alunno, in auto apprendimento all'applicazione alle corrette regole di distanziamento e anche aggregazione in ambienti dove è prevista un'attività educativa è stata collocata una segnaletica orizzontale spot gialli (attenzione) che identificano la corretta posizione che deve essere adottata.

Il sistema di segnalazione a terra agevola le attività di controllo da parte di tutto il personale alla corretta applicazione delle regole e delle misure di prevenzione protezione e permette di svolgere le operazioni di pulizia e disinfezione in forma più rapida ed efficace.



ALLEGATO A P.O.P.P. IC ASSISI 3

PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE PER LA PRATICA SPORTIVA DI EDUCAZIONE FISICA/ED. MOTORIA

VISTO il Protocollo Operativo di Protezione e Prevenzione nelle attività scolastiche IC ASSISI 3 in adozione,

esso è integrato dal presente

"Protocollo operativo di prevenzione e protezione per la pratica sportiva di educazione fisica ed educazione motoria" le cui disposizioni trovano applicazione nel contesto della pratica motoria nella scuola primaria e secondaria di I grado.

INDICE:

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI.....	pag. 34
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI.....	pag. 34
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI.....	pag. 35
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.....	pag. 35
-MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag. 35
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....	pag. 35

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE

Come riportato nel verbale n.58 del 28.5.2020 del Comitato Tecnico-Scientifico "per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmare attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento (pag.16).

Per le attività di educazione Fisica, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico (pag.16)

Per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione (pag.17)".

Per lo svolgimento dell'Educazione Fisica trovano applicazione i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia e igienizzazione. Sono poi sospesi:

- i giochi di squadra e gli sport di gruppo,
- l'uso promiscuo di attrezzature.

Non è consentito l'utilizzo degli spogliatoi incluso i servizi igienici nel contesto palestra.

Come riportato nel Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 507 del 22-2-2021 "Uso dei dispositivi di protezione individuali (DPI) delle vie respiratorie nello svolgimento delle attività pratiche nella disciplina dell'educazione fisica/scienze motorie e sportive in ambito curricolare ed extra-curricolare. Esiti dei quesiti rivolti al Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione Civile", è stato abrogato l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie durante lo svolgimento dell'attività fisica sia in contesti chiusi che all'aperto.

IL NON UTILIZZO DELLA MASCHERINA È POSSIBILE ESCLUSIVAMENTE QUANDO E' ASSICURATO IL DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE DI ALMENO 2 METRI.

L'Istituto Comprensivo Assisi3, nel rispetto delle situazioni epidemiologiche dei rispettivi territori, porrà particolare attenzione ai distanziamenti interpersonali, alle misure di sicurezza e a prediligere attività all'aperto o individuali, tenendo conto di quanto già esposto e qui di seguito riassunto:

- esclusione dagli obblighi di dispositivi di protezione per i soggetti che stiano svolgendo attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, con obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri;
- esclusione dagli obblighi di dispositivi di protezione per i soggetti che stiano svolgendo attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive al chiuso, con obbligo del rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 2 metri con adeguata aerazione, prediligendo lo svolgimento le attività fisiche sportive individuali;
- obbligo dei dispositivi di protezione per ordinarie attività didattiche e/o motorie, organizzate dalle singole istituzioni scolastiche in spazi alternativi ubicati all'esterno degli edifici scolastici, comunque nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI

Gli studenti della scuola secondaria:

-usciranno dalla classe (seguendo l'ordine alfabetico) con la propria sacca (contenente le calzature sportive), indossando la mascherina, stando distanziati e rispettando la segnaletica orizzontale e verticale, -dovranno indossare da casa indumenti appropriati, tuta, t-shirt, felpa (con l'arrivo della stagione autunnale e invernale si consiglia un abbigliamento a strati).

In palestra

-saranno messi a disposizione dispenser con prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani in entrata e uscita

-gli studenti lasceranno nel segnaposto del corridoio laterale la propria sacca dove potranno cambiare le scarpe e posizionarsi poi nel segnaposto, che troveranno applicato a terra, per svolgere la lezione

- per ogni attività e gioco sarà rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri in situazione dinamica

- gli attrezzi utilizzati saranno puliti e disinfettati ad ogni cambio di gruppo classe, coinvolgendo gli studenti nell'attività di igienizzazione.

- in caso di contemporaneità di più classi, si alternerà lo spazio esterno a quello interno, oppure la teoria in classe alla pratica in palestra

- tutti gli studenti durante l'attività di educazione fisica al chiuso e all'aperto sono esonerati dall'uso della mascherina, pertanto sono tenuti obbligatoriamente a mantenere il distanziamento di almeno due metri ed evitare assembramenti.

Importante è non «Rinunciare all'attività motoria a scuola per timore di contagio». Il sudore non è un veicolo di infezione.

E' necessario che terminate le attività sportive e prima del rientro in classe si proceda per ogni singolo alunno al lavaggio delle mani con sapone o alla loro igienizzazione con soluzione alcoogel igienizzante.

Nella scuola primaria le disposizioni sopra riportate hanno tutte applicazione tranne il cambio delle calzature sportive.

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI

Il docente,

- farà preparare gli studenti con la propria sacca di educazione fisica che dovrà contenere:

1. un astuccio (bustina o contenitore) per riporre la mascherina, in quanto non necessaria durante l'attività motoria, ma è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa,
2. un asciugamano per svolgere gli esercizi a terra e uno più piccolo per detergere il sudore,
3. una t-shirt di ricambio (solo per gli studenti che ne necessitano per una eccessiva sudorazione),
4. una borraccia dell'acqua,
5. alcoogel igienizzante,
6. scarpe di ricambio.

-ordina gli studenti in fila, in ordine alfabetico, assicurandosi che tutti abbiano indossato la mascherina e preso il materiale necessario conducendo in palestra o negli spazi esterni delle coorti scolastiche ove è previsto lo svolgimento all'aperto della disciplina.

-monitora costantemente il rispetto del distanziamento statiche e dinamico nel corso dello svolgimento della lezione,

-richiama gli alunni all'utilizzo della mascherina ove temporaneamente non sussistano le condizioni di distanziamento, -sospende le attività motorie in presenza di comportamenti reiterati di non rispetto delle misure di prevenzione e protezione (mancanze disciplinari) da parte di uno o più alunni riconducendo in classe il gruppo di studenti, -segnala tramite il registro di classe al Dirigente Scolastico gli alunni i cui i comportamenti si configurano come mancanze disciplinari.
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE
Le aree dedicate all'attività fisica sono pulite ed igienizzate applicando il Protocollo operativo delle attività di pulizia e sanificazione degli ambienti ed arredi scolastici.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI
Nel caso in cui durante lo svolgimento della lezione una persona adulta o un alunno presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il "PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE NELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IC ASSISI 3"SEZIONE: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARAS-COV-2 NELLA SCUOLA.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



PON 2014 - 20 COMPETENZE DI BASE

ALLEGATO B P.O.P.P. IC ASSISI 3
**PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE
NELLE ATTIVITÀ DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE**

VISTO la nota del MIUR del 15/09/2020 n. 16495;

VISTO il Protocollo Operativo di Protezione e Prevenzione nelle attività scolastiche IC ASSISI 3 in adozione, esso è integrato dal presente

"Protocollo Operativo di Protezione e Prevenzione nelle attività didattiche" le cui disposizioni trovano applicazione nel contesto della pratica musicale nella scuola secondaria di I grado Corso Musicale.

INDICE:
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI.....pag. 36

-FASI DI INGRESSO A SCUOLA.....pag. 36

-TIPOLOGIA DELLE LEZIONI.....pag. 37

-ORARIO DELLE LEZIONI DI STRUMENTO MUSICALE.....pag. 37

-ESIBIZIONI MUSICALI.....pag. 37

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI.....pag. 37

-FASI DI INGRESSO E USCITA.....pag. 37

-DURANTE LE LEZIONI.....pag. 37

-AULE DI STRUMENTO MUSICALE.....pag. 38

-PASTO A SCUOLA (pranzo al sacco).....pag. 38

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI.....pag. 38

-INGRESSO E USCITA.....pag. 38

-MATERIALE DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE.....pag. 38

-MISURE GENERALI PER LE LEZIONI DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE.....pag. 39

-LEZIONI DI STRUMENTO INDIVIDUALI.....pag. 39

-LEZIONI DI MUSICA D'INSIEME/TEORIA MUSICALE.....pag. 39

-LEZIONI D'ORCHESTRA DI CLASSE.....pag. 40

-ASSISTENZA AI PASTI.....pag. 40

-ESIBIZIONI MUSICALI.....pag. 40

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.....pag. 41

-GESTIONE DEL MATERIALE DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE.....pag. 41

-GESTIONE DELLE AULE.....pag. 41

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....pag. 41
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI
FASI DI INGRESSO E USCITA

1. Per le fasi di ingresso e uscita ha validità il *Protocollo Operativo di Protezione e Prevenzione nelle attività scolastiche IC ASSISI 3*. Ingressi ed uscite avverranno dall'INGRESSO n. 1 della sede della secondaria di I grado.
2. Le assenze degli studenti devono essere giustificate dal genitore/tutore attraverso autocertificazione al rientro a scuola, anche quando esse sono relative al solo corso musicale.

TIPOLOGIA DELLE LEZIONI
Le lezioni saranno: 1. individuali/in piccolo gruppo 2. di musica d'insieme/teoria musicale. Per il corrente a.s. non viene svolta attività di orchestra. Il <i>Concerto di Natale</i> e il Festival <i>#MusicASSISI3insieme</i> sono sospesi. Si ipotizza l'attività di orchestra di classe nel secondo periodo dietro verifica delle condizioni pandemiche in atto (Vedi "Indicazioni distinte per soggetto: Docenti - Lezioni d'orchestra di classe).
ORARIO DELLE LEZIONI DI STRUMENTO MUSICALE
Le lezioni di strumento musicale si tengono il lunedì, il mercoledì e il venerdì, in orario pomeridiano. Le lezioni di musica d'insieme si tengono: a. classi prime: venerdì dalle ore 13:40 alle ore 15:10; b. classi seconde: mercoledì dalle ore 13:40 alle ore 15:10; c. classi terze: mercoledì, dalle ore 15:10 alle ore 16:40. Gli orari definiti per le lezioni individuali sono fissi e debbono essere oggetto di rispetto da parte di chi accompagna lo studente alle lezioni pomeridiane. L'orario delle lezioni include il tempo necessario alla accurata pulizia e igienizzazione delle superfici (circa 10 minuti alla fine della lezione).
ESIBIZIONI MUSICALI
1. Lo spazio per le eventuali esibizioni è l'Auditorium, che ha una occupabilità massima di 64 posti in applicazione delle misure di distanziamento statico. Sarà perciò consentito l'accesso di un numero contingentato di persone, con posto assegnato ove le misure di prevenzione e protezioni generali lo consentano.
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI
FASI DI INGRESSO E USCITA
1. L'entrata e l'uscita degli studenti del Corso a Indirizzo Musicale avvengono dall'INGRESSO 1. 2. All'ingresso in classe gli studenti posizioneranno il proprio materiale nella posizione indicata dal docente e segnalata dai distanziatori e procederanno alla consueta sanificazione delle mani. 3. Gli studenti di Chitarra e Violino potranno togliere la mascherina dopo le operazioni di accordatura degli strumenti. 4. Gli studenti di Pianoforte procederanno al lavaggio accurato delle mani con acqua e sapone per almeno un minuto sia all'ingresso sia all'uscita delle lezioni, vigilati dalla docente. In alternativa potrà essere utilizzata una soluzione di alcoolgel. 5. All'uscita, gli studenti dapprima riporranno il proprio materiale e igienizzeranno le mani una prima volta, poi svolgeranno il compito di pulire e igienizzare la propria postazione, seguendo le indicazioni dei docenti. Infine potranno uscire, avendo igienizzato le mani una seconda volta.
DURANTE LE LEZIONI
1. Gli studenti dovranno utilizzare il proprio materiale didattico (strumento, libri, spartiti, materiale di cancelleria, ecc) e il gel igienizzante personale. 2. Gli studenti di Chitarra, Flauto e Violino dovranno utilizzare il leggio personale. 3. Gli studenti non possono scambiarsi il materiale didattico personale.

4. Gli studenti di **Chitarra, Flauto e Violino** non possono scambiarsi fra loro lo strumento musicale.
5. Durante la lezione individuale di **Pianoforte** gli studenti useranno il pianoforte acustico.
6. Gli studenti di **Pianoforte** indosseranno la mascherina chirurgica e la visiera messe a disposizione dalla scuola durante tutta la lezione. La visiera ha uso personale ed è riutilizzabile dopo idonea igienizzazione. Alla fine della lezione sarà riposta nella custodia con il nome dello studente e conservata a scuola a cura del docente disciplinare di strumento.

AULE DI STRUMENTO MUSICALE

1. L'aula di Pianoforte è l'Auditorium.
2. Le aule degli altri strumenti sono:
 - a. quelle dell'area delle classi prime nei giorni lunedì e mercoledì: Chitarra 1°A, Violino 1°B, Flauto 1°C;
 - b. quelle dell'area delle classi seconde il venerdì: Violino 2°A, Flauto 2°B, Chitarra 2°C.

PASTO A SCUOLA (PRANZO AL SACCO)

1. È previsto il consumo del pasto a scuola per gli alunni del Corso che svolgono le prime attività musicali del pomeriggio.
2. Durata del pasto: dalle ore 13:25 alle ore 13:40 (un quarto d'ora).
3. Ogni studente dovrà consumare il proprio pasto e le proprie bevande.
4. Gli studenti rimarranno nelle rispettive aule del mattino, seduti al proprio posto, vigilati dai docenti di strumento.
5. Gli studenti potranno consumare il pasto a scuola come indicato di seguito:
 - a. il lunedì: le classi terze
 - b. il mercoledì: le classi seconde
 - c. il venerdì: le classi prime
6. Alla fine della pausa per il pasto, smaltito correttamente il packaging del pasto, gli studenti raggiungeranno le aule di strumento accompagnati dai docenti, osservando le regole di igiene personale e distanziamento (rimozione dei rifiuti, igienizzazione delle mani, uso della mascherina, ecc).

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI

INGRESSO E USCITA

1. All'inizio dell'orario di lezione giornaliero, i docenti controlleranno le assenze nel Registro Elettronico e potranno ammettere in classe solo gli studenti in possesso di autocertificazione.
2. Le autocertificazioni dovranno essere inserite nei raccoglitori di classe.
3. Alla fine dell'orario di lezione giornaliero i docenti cureranno il riordino della propria aula, con il supporto dei Collaboratori Scolastici.

MATERIALE DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

1. L'armadio di "Strumento musicale" è ubicato nell'area delle classi prime.
2. Nel suddetto armadio sarà stoccata anche una fornitura di mascherine chirurgiche e guanti monouso aggiuntiva.
3. Il materiale scolastico (leggi, strumenti, ecc) potrà essere spostato e utilizzato solo dai docenti di strumento, aiutati dai Collaboratori Scolastici quando necessario.
4. Nell'Auditorium, il pianoforte acustico e un pianoforte digitale sono posizionati davanti al palcoscenico. Gli altri pianoforti digitali e tastiere rimarranno chiusi sul palcoscenico.
5. Le barriere paraflauto sono nel retro palco dell'Auditorium.
6. Le barriere paraflauto usate potranno essere maneggiate dal docente solo avendo indossato la mascherina chirurgica e i guanti monouso. Una volta igienizzate e riposte, potranno essere riutilizzate non prima del giorno seguente.
7. Le visiere degli alunni di pianoforte sono nell'armadio specifico posto nel retro palco dell'Auditorium.
8. I leggii della scuola saranno ad uso esclusivo dei docenti. Sono sul palcoscenico dell'Auditorium.

9. Le chitarre della scuola sono nel retro palco dell'Auditorium.
10. I flauti della scuola sono nell'armadio di "Strumento musicale".
11. Il violino usato dalla docente è nell'armadio di "Strumento musicale".

MISURE GENERALI PER LE LEZIONI DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

1. Applicare strategie didattiche che favoriscano il distanziamento.
2. L'eventuale pratica vocale a scopo didattico si potrà fare solo indossando la mascherina e per singolo o piccoli gruppi mantenendo la distanza di distanziamento dinamico minimo di due metri.
3. I docenti allestiranno la propria aula con postazioni individuali in numero adeguato all'accoglienza di tutti gli studenti previsti in orario, indicate con i distanziatori a pavimento, anche spostando i banchi, dove gli alunni potranno sia sistemare il proprio materiale sia prendere posto per la lezione. Tali postazioni sono riportate nelle allegate planimetrie delle aule.
(cfr. PIANTE SETTING AULA STRUMENTO MUSICALE)
4. I docenti dovranno:
 - aerare l'aula alla fine di ogni lezione e/o almeno una volta ogni ora,
 - invitare gli studenti nell'effettuare la pulizia e igienizzazione delle superfici da loro utilizzate (banchi e sedie),
 - riservare gli ultimi dieci minuti di ogni lezione al riordino del materiale personale degli studenti e alla igienizzazione delle superfici.
5. Le docenti di **Chitarra** e **Violino** dovranno igienizzare le mani prima e dopo aver toccato gli strumenti degli allievi (per esempio: durante le fasi di accordatura). Avranno inoltre cura di non appoggiare direttamente lo strumento dello studente sul proprio corpo, ma di isolarne le parti a contatto con la carta a disposizione in classe.
6. Dopo aver toccato gli strumenti degli studenti, i docenti igienizzeranno lo strumento prima di restituirlo allo studente.
7. All'inizio e alla fine di ogni lezione, la docente di **Pianoforte** accompagnerà gli studenti al bagno per il lavaggio delle mani, che dovrà durare non meno di un minuto.
8. Alla fine della lezione di ogni studente, la docente di **Pianoforte** pulirà e igienizzerà le superfici esposte del pianoforte acustico e/o dei pianoforti digitali/tastiere usati dagli studenti (tastiera, coperchio della tastiera, sgabello, sedia, ecc).
9. Durante le lezioni, il docente di **Flauto** avrà cura di aerare l'ambiente più spesso dell'ora stabilita dai protocolli già in essere.
10. Il docente di **Flauto** userà le barriere parafiato.

LEZIONI DI STRUMENTO INDIVIDUALI

1. Vale la regola del distanziamento di due metri tra il docente e lo studente.
2. Il docente di **Flauto** userà inoltre la barriera parafiato per il distanziamento con lo studente.
3. La docente di **Pianoforte** metterà a disposizione degli studenti la visiera.
4. La docente di **Pianoforte** utilizzerà il pianoforte digitale, distanziata di due metri dallo studente che suona il pianoforte acustico.

LEZIONI DI MUSICA D'INSIEME/TEORIA MUSICALE

1. Durante il primo periodo la musica d'insieme si potrà fare solo per gruppi strumentali omogenei, poiché non sono consentiti gli spostamenti tra le classi.
2. La docente di **Pianoforte** si avvarrà della collaborazione del personale ATA per il posizionamento delle tastiere.
3. Gli strumenti a percussione della scuola non potranno essere usati. In occasione degli scrutini di primo periodo, avendo proceduto al monitoraggio della situazione sanitaria, il *Comitato di Gestione di misure di prevenzione e protezione anti COVID* stabilirà se possibile ripristinare l'uso degli strumenti a percussione in sicurezza.

4. Il docente di **Flauto** userà le barriere paraflauto di cartone per distanziare gli studenti tra di loro (posizionate di lato). Gli studenti svolgeranno la lezione da seduti. Il docente userà la barriera paraflauto grande per il distanziamento con gli studenti (posizionata davanti).
5. Il mercoledì al termine della lezione di musica d'insieme delle classi seconde, i docenti guideranno gli studenti nella sistemazione dell'aula (gli studenti riporranno dapprima il proprio materiale e poi igienizzeranno la propria sedia). I docenti dovranno infine togliere le sedie usate e mettere le sedie nuove per la lezione di musica d'insieme delle classi terze. Il docente di **Flauto** sostituirà le barriere paraflauto usate con barriere pulite, con il supporto dei Collaboratori scolastici. Le barriere paraflauto usate saranno portate fuori dall'aula e spostate dai Collaboratori Scolastici il prima possibile.
6. Il mercoledì i docenti allestiranno le postazioni per le lezioni individuali prima delle lezioni di musica d'insieme, compatibilmente con la disponibilità di spazio. Alla fine della lezione di musica d'insieme delle classi terze, i docenti guideranno gli studenti nella sistemazione dell'aula (gli studenti riporranno dapprima il proprio materiale e poi igienizzeranno la propria sedia). A seguire, i docenti potranno allestire le eventuali postazioni mancanti per le lezioni individuali.
7. Il venerdì i docenti allestiranno le postazioni per le lezioni individuali prima della lezione di musica d'insieme delle classi prime, compatibilmente con la disponibilità di spazio. Alla fine della lezione di musica d'insieme delle classi prime, i docenti guideranno gli studenti nella sistemazione dell'aula (gli studenti riporranno dapprima il proprio materiale e poi igienizzeranno la propria sedia). A seguire, i docenti potranno allestire le eventuali postazioni mancanti per le lezioni individuali.

LEZIONI D'ORCHESTRA DI CLASSE

1. Non sarà possibile fare esercitazioni d'orchestra nel primo periodo.
2. Considerata la valenza didattica di tale attività, in occasione degli scrutini di primo periodo, avendo proceduto al monitoraggio della situazione sanitaria, il *Comitato di Gestione di misure di prevenzione e protezione anti COVID* stabilirà se possibile realizzare l'Orchestra di Classe, vale a dire l'attività di musica d'insieme per classi parallele, per la quale sarà eventualmente predisposto un calendario degli incontri.
3. Le esercitazioni orchestrali di classe si terranno nell'Aula polivalente.
4. I docenti controlleranno che gli studenti accedano all'aula delle esercitazioni orchestrali avendo lasciato le custodie degli strumenti e il materiale personale non utilizzato durante la lezione nelle postazioni personali allestite nelle aule di strumento.

ASSISTENZA AI PASTI

1. Durante la pausa per il pasto, dalle ore 13:25 alle ore 13:40, i docenti vigileranno gli studenti come segue:
 - a. lunedì:
 - i. prof.ssa Susta in 3°A
 - ii. prof. Bernardini in 3°B
 - iii. prof.ssa Stauble in 3°C
 - iv. prof.ssa Ciammarughi in 3°D
 - b. mercoledì:
 - i. prof.ssa Susta in 2°A
 - ii. prof.ssa Ciammarughi in 2°B
 - iii. prof.ssa Stauble in 2°C
 - c. venerdì:
 - i. prof.ssa Susta in 1°A
 - ii. prof. Bernardini in 1°B
 - iii. prof.ssa Stauble in 1°C
2. Il docente controllerà che lo spostamento degli studenti per prendere il pasto avvenga in modo ordinato (distanziamento degli alunni di un metro). In fase di movimento tutti gli alunni indosseranno la mascherina.

ESIBIZIONI MUSICALI

1. Lo spazio per le eventuali esibizioni da realizzare nel secondo periodo è l'Auditorium, che ha una

occupabilità massima di 64 posti.

2. Saranno realizzabili solo esibizioni musicali individuali o in piccoli gruppi.
3. In occasione degli scrutini di primo periodo, avendo proceduto al monitoraggio della situazione sanitaria, il *Comitato di Gestione di misure di prevenzione e protezione anti COVID* stabilirà se possibile realizzare le suddette esibizioni.
4. Il *Concerto di Natale* e il Festival *#MusicASSISI3insieme* sono momentaneamente sospesi.

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: COLLABORATORI SCOLASTICI

GESTIONE DEL MATERIALE DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

1. Nelle aule adibite alla pratica di strumento musicale, i Collaboratori Scolastici renderanno disponibili all'inizio delle attività quotidiane e riporranno alla fine delle attività quotidiane le barriere parafiato e i pianoforti digitali/tastiere. Nell'aula polivalente per le eventuali esercitazioni orchestrali di classe, i Collaboratori Scolastici renderanno disponibili all'inizio delle attività quotidiane e riporranno alla fine delle attività quotidiane anche le sedie e i dispositivi per l'amplificazione del suono.
2. In Auditorium, i Collaboratori Scolastici renderanno disponibile all'inizio delle attività e riporranno alla fine delle attività il materiale necessario alla realizzazione di eventuali esibizioni/eventi.
3. Alla fine della giornata di lezione, la pulizia, l'igienizzazione e il posizionamento nel retro palco dell'Auditorium delle barriere parafiato usate sono di pertinenza dei Collaboratori Scolastici.
4. Le barriere parafiato usate possono essere maneggiate solo indossando i guanti monouso e la mascherina.

GESTIONE DELLE AULE

1. Il Collaboratori Scolastici nell'intervallo di tempo della pausa per il pasto (tra le ore 13:25 e le ore 13:40) opereranno la pulizia e l'igienizzazione degli arredi e dei pavimenti nelle aule di strumento come indicato di seguito:
 - a. lunedì: pulizia e igienizzazione delle aule 1°A, 1°B e 1°C;
 - b. mercoledì: pulizia e igienizzazione delle aule 1°A, 1°B e 1°C;
 - c. venerdì: pulizia e igienizzazione delle aule 2°A, 2°B e 2°C.
2. Alla fine dell'orario giornaliero delle lezioni di strumento, la pulizia e l'igienizzazione delle aule di strumento e dei loro arredi sarà di pertinenza dei Collaboratori Scolastici.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

Nel caso in cui durante lo svolgimento della lezione una persona adulta o un alunno presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il "PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE NELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IC ASSISI 3" SEZIONE: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARAS-COV-2 NELLA SCUOLA.

Svolgerà le funzioni di referente Covid di plesso la prof.sa Marcella Ciammarughi.

**ALLEGATO C P.O.P.P. IC ASSISI 3**

**PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE
NELLE ATTIVITÀ DEL LABORATORIO DI CONTINUITÀ MUSICALE DELLA SCUOLA PRIMARIA**

VISTO la nota del MIUR del 15/09/2020 n.16495.

VISTO il Protocollo Operativo di Protezione e Prevenzione nelle attività scolastiche IC ASSISI 3 in adozione, esso è integrato dal presente

"Protocollo Operativo di Protezione e Prevenzione nelle attività didattiche" le cui disposizioni trovano applicazione nel contesto del laboratorio di continuità musicale della Scuola Primaria.

INDICE:

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI.....	pag. 42
-TIPOLOGIA DELLE LEZIONI.....	pag. 42
-ORARIO DELLE LEZIONI.....	pag. 42
-ESIBIZIONI MUSICALI.....	pag. 43
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI.....	pag. 44
-AULA DI MUSICA.....	pag. 43
-DURANTE EL LEZIONI.....	pag. 43
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI.....	pag. 43
-INGRESSO E USCITA.....	pag. 43
-MATERIALE PER LE LEZIONI DI CONTINUITÀ' MUSICALE.....	pag. 43
-MISURE GENERALI PER LE LEZIONI DI CONTINUITÀ MUSICALE.....	pag. 44
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.....	pag. 44
-GESTIONE DEL MATERIALE DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE.....	pag. 44
-GESTIONE DELLE AULE.....	pag. 44
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....	pag. 44

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI

TIPOLOGIA DELLE LEZIONI

1. Le lezioni saranno:
 - a. di classe per le classi quarte. Ogni classe avrà un docente di strumento che svolgerà l'attività per l'intero anno scolastico;
 - b. di classe e a piccolo gruppo per le classi quinte, con pratica dei quattro strumenti musicali insegnati al Corso a Indirizzo Musicale della Scuola secondaria di 1° grado. In ogni classe, i docenti di strumento musicale lavoreranno in coppia, alternandosi durante il corso dell'anno scolastico (cfr. comunicazione n. 31).
2. Gli strumenti musicali utilizzati durante le lezioni sono di proprietà della scuola e saranno usati nel rispetto delle norme igieniche (vedi "Indicazioni distinte per soggetto: studenti" e "Indicazioni per soggetto: docenti").

ORARIO DELLE LEZIONI

1. Orario delle lezioni presso la scuola primaria di Palazzo: martedì, dalle ore 14:15 alle ore 15:15 classe V A, dalle ore 15:15 alle ore 16:15 classi IV A e IV B;
2. Orario delle lezioni presso la scuola primaria di Petignano: giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 10:00

classi IV A e IV B, dalle ore 10:00 alle ore 11:00 classe V A.
ESIBIZIONI MUSICALI
1. A causa delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria sono previste esibizioni.
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI
AULE DI MUSICA
1. Oltre alle aule delle classi, in ogni plesso scolastico è resa disponibile un'altra aula per le esercitazioni pratiche di strumento musicale dei gruppi delle classi quinte: - Palazzo: aula di musica (primo piano); - Petrignano: biblioteca (piano terra).
DURANTE LE LEZIONI
1. Gli studenti delle classi quarte rimarranno nelle proprie aule. 2. Gli studenti dovranno utilizzare il proprio materiale didattico (quaderno con i pentagrammi, spartiti forniti dai docenti, ecc) raccolto in un raccoglitore/quaderno, il materiale di cancelleria personale e il gel igienizzante personale. 3. Gli studenti non potranno scambiarsi il materiale didattico personale. 4. Ad ogni lezione, un gruppo di studenti delle classi quinte, formato a Petignano da cinque studenti e a Palazzo da sei studenti, raggiungerà l'aula di musica insieme a un docente di strumento musicale per fare esercitazioni pratiche di strumento. Nello spostamento tra l'aula di classe e l'aula di musica gli studenti indosseranno la mascherina e manterranno il distanziamento interpersonale di un metro. 5. Nell'aula di musica, gli studenti porteranno il materiale musicale e di cancelleria indicato dal docente e il gel personale. 6. Nell'aula di musica, gli studenti si posizioneranno nelle postazioni indicate dai docenti e potranno togliere la mascherina solo da fermi. 7. Gli altri studenti delle classi quinte rimarranno nella propria aula con l'altro docente di strumento, per fare attività musicale di base. 8. Prima dell'attività di pratica degli strumenti musicali gli studenti igienizzeranno le mani con il gel personale. 9. Durante la lezione pratica di Chitarra, Flauto e Violino , ogni studente avrà a disposizione uno strumento musicale fornito dalla scuola, che sarà di uso personale e non potrà essere usato dagli altri studenti. 10. Gli strumenti musicali della scuola non potranno essere portati a casa. 11. Durante le esercitazioni pratiche di Pianoforte , più studenti potranno avvicinarsi sullo stesso strumento, che sarà preventivamente igienizzato dalla docente. Durante le esercitazioni pratiche di Pianoforte , gli studenti indosseranno la mascherina chirurgica.
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI
INGRESSO E USCITA
1. All'inizio dell'orario di lezione giornaliero, i docenti di strumento allestiranno l'aula di musica e renderanno disponibili agli studenti delle classi quinte gli strumenti musicali e l'altro materiale necessario, con il supporto dei Collaboratori Scolastici. 2. Alla fine dell'orario di lezione giornaliero i docenti cureranno il riordino dell'aula di musica, con il supporto dei Collaboratori Scolastici.
MATERIALE PER LE LEZIONI DI CONTINUITÀ MUSICALE
1. Gli strumenti musicali e il materiale da utilizzare durante le lezioni sono posizionati nelle aule di musica. 2. Sono resi disponibili ai docenti anche il gel per le mani, le sostanze per la pulizia e l'igienizzazione delle superfici, la carta monouso e i guanti monouso.

3. Il materiale scolastico (leggi, strumenti, ecc) potrà essere reso disponibile agli studenti solo dai docenti di strumento.
4. Le barriere parafiato rimarranno nelle aule di musica, con una collocazione specifica.
5. Le barriere parafiato usate potranno essere maneggiate solo avendo indossato la mascherina chirurgica e i guanti monouso. Una volta igienizzate e riposte, potranno essere riutilizzate non prima del giorno seguente.

MISURE GENERALI PER LE LEZIONI DI CONTINUITÀ MUSICALE

1. Saranno applicate strategie didattiche che favoriscano il distanziamento.
2. L'eventuale pratica vocale a scopo didattico si potrà fare solo indossando la mascherina mantenendo la distanza di almeno due metri di distanziamento.
3. Gli strumenti a percussione di proprietà della scuola non potranno essere usati.
4. La pratica degli strumenti musicali sarà riservata solo agli studenti delle classi quinte, per limitare al massimo l'uso promiscuo degli strumenti.
5. Nelle aule di musica sono allestite postazioni individuali per gli studenti, indicate con i distanziatori a pavimento, dove gli studenti potranno sia sistemare il proprio materiale sia prendere posto per la lezione.
6. I docenti dovranno aerare l'aula alla fine di ogni lezione.
7. I docenti avranno cura di riservare gli ultimi dieci minuti di ogni lezione al riordino del materiale personale degli studenti e alla igienizzazione delle superfici.
8. Le docenti di **Chitarra** e **Violino** dovranno igienizzare le mani prima e dopo aver toccato gli strumenti degli allievi (per esempio: durante le fasi di accordatura). Avranno inoltre cura di non appoggiare direttamente lo strumento dello studente sul proprio corpo ma di isolarne le parti a contatto con la carta a disposizione nelle aule.
9. Dopo aver toccato gli strumenti destinati agli studenti, i docenti igienizzeranno prima di darli agli studenti.
10. Per l'igienizzazione delle parti in legno delle **chitarre** e dei **violini** è autorizzato l'uso di sostanze a base alcolica.
11. All'avvicinarsi di ogni studente, la docente di **Pianoforte** pulirà e igienizzerà le superfici esposte delle tastiere usate dagli studenti e sostituirà la sedia.
12. Durante la lezione, il docente di **Flauto** avrà cura di aerare l'ambiente più spesso dell'ora stabilita dai protocolli già in essere.
13. Il docente di **Flauto** userà le barriere parafiato.
14. Alla fine delle esercitazioni pratiche, il docente igienizzerà gli strumenti usati dagli studenti, che saranno riposti e non più utilizzati fino alla lezione successiva (dopo una settimana al minimo), in modo da garantire l'abbattimento dell'eventuale carica virale.

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORI SCOLASTICI

GESTIONE DEL MATERIALE DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

1. Nelle aule di musica, i Collaboratori Scolastici aiuteranno la docente di **Pianoforte** nella collocazione delle tastiere.
2. Alla fine delle lezioni nelle aule di musica, la pulizia, l'igienizzazione e la ricollocazione delle barriere parafiato usate saranno di pertinenza dei Collaboratori Scolastici.
3. Le barriere parafiato usate possono essere maneggiate solo indossando i guanti monouso e la mascherina.

GESTIONE DELLE AULE

1. Alla fine dell'orario giornaliero delle lezioni di continuità musicale, la pulizia e l'igienizzazione delle aule di musica e dei loro arredi sarà di pertinenza dei Collaboratori Scolastici.

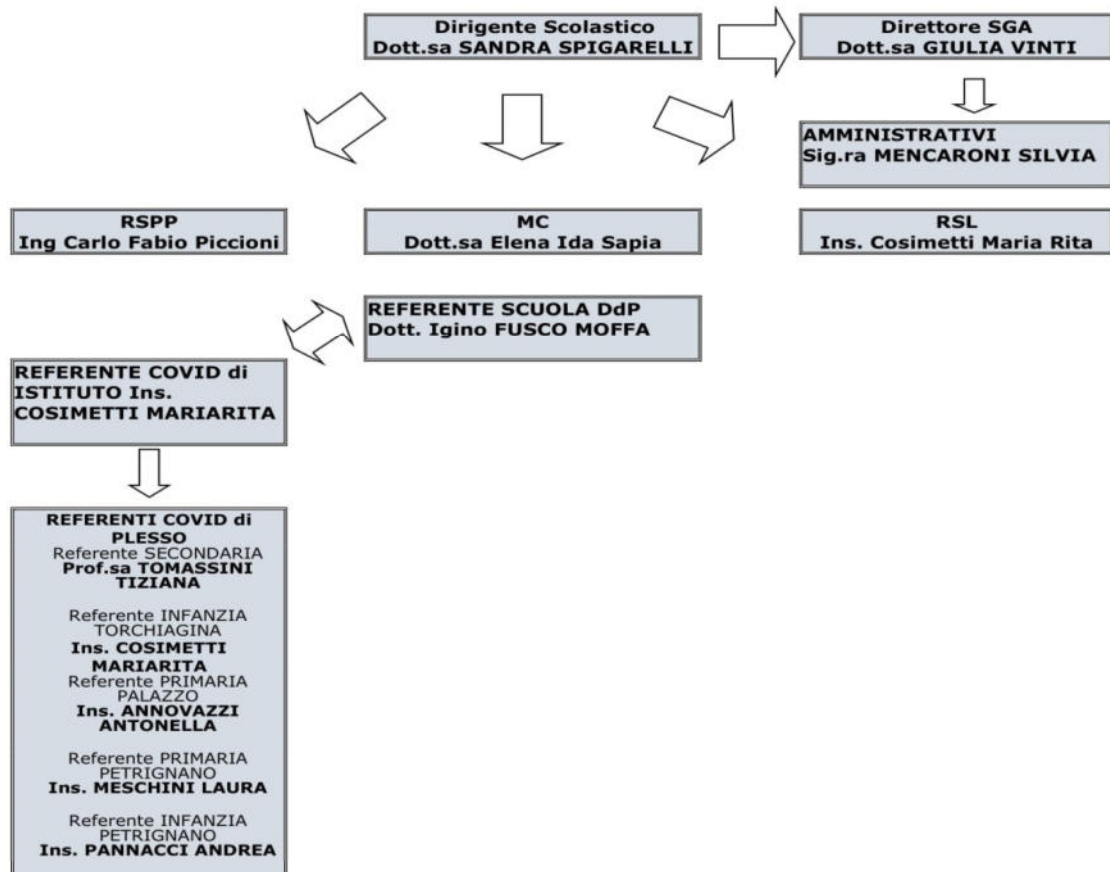
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

Nel caso in cui durante lo svolgimento della lezione una persona adulta o un alunno presenti (rispetto al

momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il "PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE NELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IC ASSISI 3" SEZIONE: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARAS-COV-2 NELLA SCUOLA.

Svolgerà le funzioni di referente Covid di plesso l'ins. Annovazzi A. - Meschini L. o sostituti.

ORGANIGRAMMA SICUREZZA COVID



PROCEDURA ANTICOVI PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID -19

La presente registrazione dei dati è obbligatoria per tutti che effettuano spostamenti provvisori e/o eccezionali rispetto all'ordinaria organizzazione. Una volta compilata deve essere consegnata al Referente di plesso per la sicurezza Covid, che a sua volta consegnerà settimanalmente tale documentazione al Referente d'Istituto.

RILEVAZIONE PRESENZA E UBICAZIONE

[illegible]

**PROCEDURA GESTIONE PERSONA
CASO SOSPETTO COVID**

**REFERENTE COVID ISTITUTO
COSIMETTI MARIA RITA**

REGISTRO DI PLESSO

☐	INFANZIA PETRIGNANO	REFERENTE COVID DI PLESSO	PANNACCI ANDREA
☐	INFANZIA TORCHIAGINA	REFERENTE COVID DI PLESSO	COSIMETTI MARIA RITA
☐	PRIMARIA PETRIGNANO	REFERENTE COVID DI PLESSO	MESCHINI LAURA
☐	PRIMARIA PALAZZO	REFERENTE COVID DI PLESSO	ANNOVAZZI ANTONELLA
☐	SECONDARIA PETRIGNANO	REFERENTE COVID DI PLESSO	TOMASSINI TIZIANA

Allegati generali:

ALLEGATO N. 1 Nomina referente scolastico e referenti Covid 19 prot. 5227 del 5.9.2020 A13 (Atti)

ALLEGATO N. 2 Referenti ISP USL UMBRIA(Atti)

ALLEGATO N. 3 Allegati relativi ad ogni singolo caso sospetto **ALLEGATI con numerazione progressiva:**

- **Allegato n. 3.1 Protocollo Operativo** IC Assisi3- DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE SINTOMO/I
- **Allegato n. 3.2 Protocollo Operativo** IC Assisi3- DICHIARAZIONE AVVENUTO ISOLAMENTO CASO SOSPETTO COVID -19
- **Allegato n. 3.3 Protocollo Operativo** IC Assisi3- DICHIARAZIONE AVVENUTA SANIFICAZIONE AULA COVID
- **Allegato n. 3.4.1 Protocollo Operativo** IC Assisi3- DICHIARAZIONE AVVENUTA COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA CASO SOSPETTO COVID
- **Allegato n. 3.4.2 Protocollo Operativo** IC Assisi3- AUTODICHIARAZIONE RIAMMISSIONE
- **Allegato n. 3.4.3 Protocollo Operativo** IC Assisi3 – CHECK LIST UTILIZZO AULA COVID
- **Allegato n. 3.5 Protocollo Operativo** IC Assisi3 - SCHEMA RIASSUNTIVO

A.S.20-21

Il presente REGISTRO deve essere dato in consegna al Referente di plesso COVID. Esso deve essere compilato nell'immediatezza della segnalazione del caso sospetto Covid -19

ALLEGATO N.2 P.O. Referenti ISP USL UMBRIA 1 (Atti)

Referenti medici del Servizio Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione della USL Umbria 1 per emergenza CoViD nel settore scolastico.
(aggiornamento al 23/10/2020)

Distretto Perugino e Assisano

Comuni di Corciano, Perugia, Torgiano, Assisi, Bastia, Bettona, Cannara, Valfabbrica

Referente Igiene e Sanità Pubblica:

dr. Emilio Paolo Abbritti

email: emilio.abbritti@uslumbria1.it Tel. 3485148046

Distretto Media Valle del Tevere

Comuni di Collazzone, Deruta, Fratta Todina, Marsciano, Massa Martana, Monte Castello di Vibio, San Venanzo, Todi

Referente Igiene e Sanità Pubblica:

dr.ssa Antonella MONSIGNORI

email: antonella.monsignori@uslumbria1.it Tel. 3481220867

Distretto Trasimeno

Comuni di Castiglion del Lago, Città della Pieve, Magione, Paciano, Panicale, Passignano, Piegara, Tuoro

Referente Igiene e Sanità Pubblica:

dr.ssa Carla CIANI

email: carla.ciani@uslumbria1.it Tel. 3482504580

Distretto Alto Chiascio

Comuni di Gubbio, Gualdo Tadino, Scheggia e Pascelupo, Costacciaro, Sigillo, Fossato di Vico

Referente Igiene e Sanità Pubblica:

dr.ssa Gabriella VINTI

email: gabriella.vinti@uslumbria1.it Tel. 3484769044

Distretto Alto Tevere

Comuni di Città di Castello, Citerna, Monte Santa Maria Tiberina, San Giustino, Lisciano Niccone, Montone, Pietralunga, Umbertide

Referente Igiene e Sanità Pubblica:

dr.ssa Anna PASQUALE

email: anna.pasquale@uslumbria1.it Tel. 3484769042

Caso n. ... **data** _____

(il numero progressivo deve essere inserito dal
Referente Covid al momento dell'archiviazione in apposito faldone)

Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

Il presente modulo deve essere compilato da chi rileva i sintomi (docente di classe o collaboratore scolastico) e consegnato al Referente di plesso COVID nell'immediatezza della segnalazione debitamente compilato

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso

- ☐ Infanzia Torchiagina ☐ Infanzia Petrignano
- ☐ Primaria Petrignano ☐ Primaria Palazzo
- ☐ Secondaria Petrignano

nel luogo/classe _____

la/il sottoscritta/o _____ ha rilevato che la persona:

- ☐ alunno (nome cognome) _____
- ☐ personale (nome cognome) _____
- ☐ esterno (nome cognome) _____ nell'ambito scolastico ha:
- ☐ una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi suggestivi da infezione da COVID-19 e/o:
- ☐ tosse
- ☐ cefalea
- ☐ sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- ☐ faringodinia
- ☐ dispnea
- ☐ mialgie
- ☐ rinorrea/congestione nasale
- ☐ brividi
- ☐ difficoltà respiratorie
- ☐ perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- ☐ perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)

La/Il sottoscritta/o dichiara

- di aver avvisato il Referente di plesso COVID o suo sostituto appositamente nominato (nome cognome) _____
- di aver seguito la procedura riportata sul retro del seguente documento.

CHECK LIST DI RISCONTRO:

- ☐ HO COMPILATO IL MODULO: Allegato n. 3.1 Protocollo Operativo IC Assisi 3 - DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE SINTOMO/I in ogni sua parte e SPUNTA LA CHECK LIST
- ☐ HO FATTO INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA ALL'ALUNNO e LO FA PREPARARE PER L'USCITA
- ☐ HO CHIAMATO IL COLLABORATORE SCOLASTICO _____ CHE HA PRESO IN CONSEGNA LO STUDENTE E IL MODULO COMPILATO
- ☐ HO REGISTRATO L'USCITA SUL RE CON LA DICITURA IN NOTE: ATTIVATA PROCEDURA COVID - SCRIVE SUL RE CHE L'ALUNNO PUÒ' RIENTRARE IN AULA SOLO CON AUTOCERTIFICAZIONE (SI RICORDA CHE TALE AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE CONSEGNATA AL REFERENTE COVID DI PLESSO PER CHIUDERE LA PROCEDURA, SE IL REFERENTE COVID NON E' PRESENTE AL PLESSO LA INSERISCE NEL FALDONE DI CLASSE)
- ☐ HO SEGNALATO AL COLLABORATORE SCOLASTICO LA NECESSITÀ' DI PULIRE e/o SANIFICARE LA POSTAZIONE DELLO STUDENTE e/o L'AULA

DATA _____

Firma _____

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso

- ☐ Infanzia Torchiagina ☐ Infanzia Petrignano
- ☐ Primaria Petrignano ☐ Primaria Palazzo
- ☐ Secondaria Petrignano

nel luogo AULA COVID _____ la/il sottoscritta/o Referente di plesso Covid

oppure il suo sostituto appositamente nominato (nome cognome)

contattato dal collaboratore scolastico come riportato nel modulo Allegato 3.1.P.O.IC ASSISI 3, a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. Ha indossato i DPI previsti, mascherina (obbligatoria), guantimonouso e visiera (se necessario) prelevandoli dalla casetta sicurezza presente in AULA-COVID;
2. Ha raggiunto l'individuo sospetto nell'AULA COVID del plesso;
3. Ha avvertito i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. Ha verificato che l'alunno indossasse la mascherina chirurgica o ha fatto indossare una mascherina chirurgica alla persona/alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
5. Ha dato istruzioni perché i genitori/tutori legali/ al loro ingresso a scuola per il ritiro siano dotati di mascherine chirurgiche;
6. Non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) _____, legittimamente autorizzato,

- ☐ ha prelevato il soggetto alle ore _____;
- ☐ ha delegato _____, legittimamente autorizzato, a prelevare il soggetto alle ore _____.

7. Ha pulito e disinfettato le superfici dell'AULA-COVID dopo che l'adulto/alunno sintomatico è tornato a casa;

8. Ha correttamente smaltito i DPI utilizzati se monouso (mascherina chirurgica e guanti monouso) ha correttamente pulito ed igienizzato i DPI non monouso (visiera).

Data _____

Firma

Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid-AULA COVID

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso

- ☐ Infanzia Torchiagina ☐ Infanzia Petrignano
- ☐ Primaria Petrignano ☐ Primaria Palazzo
- ☐ Secondaria Petrignano

la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i appositamente nominato (nome cognome) _____, a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina chirurgica, guanti monouso) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale: AULA COVID _____.

Data _____

Firma

Dichiarazione avvenuta comunicazione alla famiglia caso sospetto Covid-SCUOLA

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso

- ☐ Infanzia Torchiagina ☐ Infanzia Petrignano
☐ Primaria Petrignano ☐ Primaria Palazzo
☐ Secondaria Petrignano

la/il/le/i sottoscritta/o/e/i referente Covid appositamente nominato (nome cognome) _____, a seguito di **rilevazione sintomo da sospetto Covid e richiesta di avvio procedurali valutazione clinica** da parte dei genitori/tutori del minore in applicazione del rapporto ISS n.58/rev e del protocollo operativo sanitario della scuola,

COMUNICANO

A nome cognome (stampatello) _____

- ☐ genitore/tutore del minore,
☐ persona delegata al ritiro del minore,

quanto segue:

1-- I genitori/tutori **devono contattare** il Pediatra di libera scelta od il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso sospetto individuato a scuola;

2-il Pediatra di libera scelta od il Medico di Medicina Generale opera la valutazione clinica e nell'eventualità di caso sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione

3-Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Data _____

Firma dell'operatore scolastico per avvenuta consegna informativa

Firma del genitore/tutore per avvenuta comunicazione

FOTOCOPIA DEL PRESENTE ALLEGATO - DEBITAMENTE FIRMATO DALLE PARTI - VA CONSEGNATA A CHI
RITIRA LO STUDENTE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. ASSISI 3**

**AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELLA RIAMMISSIONE A SCUOLA
ai sensi artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000
da consegnare ai docenti di sezione/classe**

Il/La sottoscritto/a genitore dell'alunno/a, frequentante la classe

..... sez., plesso:

- ☐ Infanzia Torchiagina ☐ Infanzia Petrignano
☐ Primaria Petrignano ☐ Primaria Palazzo
☐ Secondaria Petrignano

Dopo richiesta di avvio procedura di valutazione clinica da parte della scuola in applicazione del rapporto ISS n.58/rev e del protocollo operativo sanitario della scuola,

Consapevole della responsabilità penale e degli effetti amministrativi in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a è stato/a assente da scuola

dal al, per un totale di giorni

per motivi di salute e **che il pediatra di libera scelta/medico medicina generale ha dato parere favorevole alla riammissione**. Dichiaro inoltre che la sintomatologia del/la proprio/a figlio/a non era riconducibile alla sintomatologia da Covid-19.

Petrignano di Assisi, lì ____/____/____

Firma (leggibile)

I dati sopra indicati saranno trattati dall'istituzione scolastica nei limiti previsti dal DGPR 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

CHECK LIST PROCEDURA ATTIVAZIONE AULA COVID In aggiunta all' avviso del 17/09/2020 contenente il PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE NELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IC ASSISI 3 e alle comunicazioni n. 10 e n. 37 relative alle modalità di giustificazione delle assenze, e a completamento delle stesse si trasmettono le seguenti indicazioni che devono essere seguite da tutto il personale in servizio.
REGOLE DA SEGUIRE IN AULA SE UN ALUNNO SEGNALE DI SENTIRSI MALE: IL DOCENTE PRESENTE IN CLASSE: • COMPILA IL MODULO: Allegato n. 3.1 Protocollo Operativo IC Assisi 3 - DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE SINTOMO/I in ogni sua parte e SPUNTA LA CHECK LIST • FA INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA ALL'ALUNNO e LO FA PREPARARE PER L'USCITA CON TUTTO IL CORREDO PERSONALE • CHIAMA IL COLLABORATORE SCOLASTICO CHE PRENDE IN CONSEGNA LO STUDENTE E IL MODULO COMPILATO • SE NECESSARIO SEGNALE AL COLLABORATORE SCOLASTICO LA NECESSITÀ DI PULIRE e/o SANIFICARE LA POSTAZIONE DELLO STUDENTE e/o L'AULA • REGISTRA L'USCITA SUL RE CON LA DICITURA IN NOTE: ATTIVATA PROCEDURA COVID - (SI RICORDA CHE L'ALUNNO PUÒ RIENTRARE IN AULA SOLO CON AUTOCERTIFICAZIONE E CHE TALE AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE CONSEGNATA AL REFERENTE COVID DI PLESSO PER CHIUDERE LA PROCEDURA, SE IL REFERENTE COVID NON E' PRESENTE AL PLESSO SI INSERISCE NEL FALDONE DI CLASSE) IL COLLABORATORE SCOLASTICO: • CONTATTA IL REFERENTE COVID DI PLESSO O IL SUO SOSTITUTO • ACCOMPAGNA L'ALUNNO IN AULA COVID E LO FA SEDERE NEL POSTO APPOSITO • CONSEGNA AL REFERENTE COVID DI PLESSO IL TELEFONO e L'allegato n. 3.1 IL REFERENTE COVID DI PLESSO: • APRE LA CASSETTA COVID • INDOSSA LA MASCHERINA FFP2 (SE NECESSARIO) • FA INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA ALL'ALUNNO (SE NON CE L'HA O SE RITIENE CHE QUELLA CHE INDOSSA NON SIA IDONEA) • MISURA LA TEMPERATURA • CONTATTARE LA FAMIGLIA • COMPILA I MODELLI: Allegato n. 3.2 Protocollo Operativo IC Assisi3- DICHIARAZIONE AVVENUTO ISOLAMENTO CASO SOSPETTO COVID -19 Allegato n. 3.4.1 Protocollo Operativo IC Assisi3- DICHIARAZIONE AVVENUTA COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA CASO SOSPETTO COVID – TALE MODELLO DEVE ESSERE FIRMATO DA CHI VIENE A PRENDERE L'ALUNNO - UNA COPIA VA CONSEGNATA AL GENITORE O AL DELEGATO IL COLLABORATORE SCOLASTICO: • ATTENDE L'ARRIVO DEL GENITORE CON L'ALUNNO • GLI FA COMPILARE L'AUTODICHIARAZIONE E IL REGISTRO DEGLI ACCESSI • FA FIRMARE L' Allegato n. 3.4.1 Protocollo Operativo IC Assisi3- DICHIARAZIONE AVVENUTA COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA CASO SOSPETTO COVID • FA UNA COPIA E LA CONSEGNA AL GENITORE O AL DELEGATO INSIEME AD UNA COPIA DELL' Allegato n. 3.4.2 AUTODICHIARAZIONE AMMISSIONE UNA VOLTA USCITO L'ALUNNO PROVVEDE ALLA PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AULA COVID E COMPILA L' Allegato n. 3.3 Protocollo Operativo IC Assisi3- DICHIARAZIONE AVVENUTA SANIFICAZIONE AULA COVID



Petrignano, 09/09/2020

COMUNICAZIONE n. 10

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

**A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
I.C. ASSISI 3**

**EMAIL
SITO
REGISTRO**

Oggetto: Assenze alunni – Modalità per la riammissione alla frequenza scolastica

Cortesi genitori, in base alla normativa vigente e a tutela della salute dei lavoratori e degli alunni presenti nei plessi dell'Istituto, si precisa quanto segue:

ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA:

- In caso di assenza per malattia **pari o superiore a 3 giorni**, i bambini potranno essere riammessi a scuola *esclusivamente* dietro presentazione di certificato medico;
- In caso di assenza **per malattia/altri motivi di 1 o 2 giorni**, potranno essere riammessi *esclusivamente* dietro presentazione di un'autodichiarazione del genitore;
- In caso di assenza **pari o superiore a 3 giorni**, non per motivi di salute, ma per **altre tipologie di motivazione (personali, familiari, altro...)**, i bambini potranno essere riammessi *esclusivamente* dietro presentazione di un'autodichiarazione del genitore.

ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

- La normativa non prevede alla data odierna la presentazione obbligatoria del certificato medico per la riammissione. **Per qualsiasi tipologia e durata di assenza** gli alunni potranno essere riammessi a scuola *esclusivamente* dietro la presentazione di un'autodichiarazione del genitore.

Per questo a.s., gli alunni della scuola primaria e secondaria **non dovranno utilizzare** il "Libretto delle giustificazioni" **ma utilizzare esclusivamente** l'allegato modello di autodichiarazione.

Gli alunni privi di certificato medico/autodichiarazione dei genitori NON POTRANNO A NESSUN TITOLO essere riammessi a scuola.

Si allega il *MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LA RIAMMISSIONE A SCUOLA* che deve essere utilizzato e consegnato ai docenti della classe/sezione tramite il/la proprio/a figlio/a.

Il Dirigente Scolastico
Sandra Spigarelli
Documento firmato digitalmente

Allegato DVR IC ASSISI 3

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. ASSISI 3

AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELLA RIAMMISSIONE A SCUOLA

ai sensi ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

da consegnare ai docenti di sezione/classe

Il/La sottoscritto/a genitore dell'alunno/a, frequentante la classe sez., plesso:, consapevole della responsabilità penale e degli effetti amministrativi in caso di dichiarazione mendace,

dichiara

che il/la proprio/a figlio/a è stato/a assente da scuola dal al per un totale di giorni

- ☐ per motivi familiari
- ☐ per motivi personali
- ☐ per motivi di salute e **che il pediatra di riferimento ha dato parere favorevole alla riammissione**. Dichiaro inoltre che la sintomatologia del/la proprio/a figlio/a non era riconducibile alla sintomatologia da Covid-19
- ☐ Altro(stampatello)

Petrignano di Assisi, lì ____/____/_____

Firma (leggibile)

I dati sopra indicati saranno trattati dall'istituzione scolastica nei limiti previsti dal DGPR 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da

Sandra Spigarelli