

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente

Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 48
TRASPORTO BUS USCITE DIDATTICHE MARZO/APRILE 2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 8235 del 26 novembre 2024 che proroga tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Assisi 3 si è avvalso della proroga di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025;

CONSIDERATO la necessità di garantire il funzionamento didattico – amministrativo generale e la prosecuzione di progetti e attività pluriennali approvati con il Programma Annuale dell'esercizio precedente;

VISTO le uscite didattiche in programma per il periodo marzo/aprile 2025 per l'A.S. 2024/2025;

CONSIDERATO la necessità di prevedere il trasporto scolastico per le uscite didattiche di cui sopra;

CONSIDERATO i preventivi presentati in data 08/01/2025 da BUSITALIA SITA NORD SRL che risultano essere convenienti e vantaggiosi per la scuola Prot. n. 152;

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto alla ditta BUSITALIA SITA NORD SRL volto alla prenotazione e acquisto del servizio di trasporto per € 3.272,73 (IVA al 10% esclusa) per i bus, itinerari e indicazioni come da prospetto inviato dalla scuola in sede di richiesta di preventivo;
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 "Visite e viaggi di istruzione"**.

Codice CIG: **B5222D98F7**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA - 0000048 - 10/01/2025 - UNICO - I
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000161 - 10/01/2025 - II.5 - I