

Protocollo come da signature

Data come da signature

Amministrazione trasparente
Sito Web

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 71

ATTIVITA' DI FORMAZIONE – CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SICUREZZA - PERSONALE ADDETTO ALLA LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;
VISTO	il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
VISTO	il "Codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017 e ss.mm.ii;
VISTO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n.84 del Consiglio di Istituto in data 19/01/2023;
VISTO	l'art. 37 D.lgs. 81/08 che regola l'obbligatorietà della specifica formazione e dell'aggiornamento periodico del personale addetto alla lotta antincendio e gestione delle emergenze;
VISTO	che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;
PREMESSO	che si rende necessario procedere ad organizzare n. 1 corso formazione antincendio di 8 ore e n. 1 corso aggiornamento antincendio di 5 ore;
VISTO	le richieste di preventivo effettuate ai Vigili del Fuoco Prot. n. 1723 del 09.03.2023 e all' Ing. Carlo Fabio Piccioni, Prot. n.2242 del 03.04.2023;
CONSIDERATO	le risposte pervenute Prot. 1984 del 22.03.2023 dei Vigili del Fuoco e Prot. n. 2224 del 03.04.2023;
VALUTATO	il preventivo n. 2242 del 03.04.2023 dell'ing. Carlo Fabio Piccioni che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

- di procedere alla richiesta del servizio di organizzazione di n. 1 corso formazione antincendio di 8 ore e n. 1 corso aggiornamento antincendio di 5 per il personale scolastico addetto alla lotta antincendio e gestione delle emergenze, per i giorni 26 e 28 giugno 2023 dalle ore 08.30 alle ore 12.30 per un importo di € 740.00 + INERCASSA (4%) ed IVA al 22% comprensivo dei materiali e attrezzature per la prova;
- di delegare, ai sensi del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli a verificare l'attestazione di regolarità del servizio prestato;
- di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi della normativa vigente gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Codice CIG: **ZC43B4EDB9**
Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)