

Protocollo come da segnatrice

Data come da segnatrice

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 36
USCITA DIDATTICA ASSISI 24 APRILE 2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;
VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm. ii;
VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm. ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
VISTO la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 24599 del 18 novembre 2025 che proroga tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026;
CONSIDERATO che l'Istituto Compensivo Assisi 3 si è avvalso della proroga di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026;
VISTO la delibera n. 45 del Collegio docenti del 16/12/2025 relativa al piano visite e viaggi di istruzione A.S. 25/26;
CONSIDERATO che è stata organizzata un'uscita didattica per il giorno 24 aprile 2025 per la scuola infanzia Torchiagina e Petrignano;
VISTO che tra le attività proposte per l'uscita didattica ci sono i cinque laboratori sensoriali organizzati dal movimento LAUDATO SI' APS/ETS di Assisi (PG);
CONSIDERATO il preventivo del 20/01/2026 Prot. n. 449 presentato dal movimento LAUDATO SI' APS/ETS di Assisi (PG);

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto al movimento LAUDATO SI' APS/ETS di Assisi (PG) volto alla prenotazione dei cinque laboratori sensoriali all'interno dell'uscita didattica presso Assisi della scuola dell'infanzia al costo di € 5,00 a persona (IVA esente), con gratuità per alunni H e docenti accompagnatori per un totale di 113 alunni paganti;
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 "VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE"**.

Codice CIG: **BA10313004**
Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA A CONTRARRE - 0000036 - 22/01/2026 - UNICO - I
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000483 - 22/01/2026 - II.5 - I