

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente

Sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 32
ACQUISTO PRODOTTI E MATERIALE PULIZIA E IGIENE PLESSI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;
VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;
VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n.128 del Consiglio di Istituto in data 15/02/2024;
CONSIDERATO la necessità di acquistare materiale per la pulizia e per l'igiene dei plessi per le ordinarie operazioni di pulizia;
CONSIDERATO che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;
VISTO il preventivo presentato dalla ditta SACI PROFESSIONAL SRL in data 19/02/2024 - Prot. n. 1174 - VI.10 del 21/02/2024 che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

- a) di procedere all'affidamento diretto volto all'acquisto di materiale di pulizia e igiene per i plessi per un totale di **€ 2.517,83** (IVA esclusa) alla ditta SACI PROFESSIONAL SRL come da prospetto allegato alla determina e inviato alla ditta il quale specifica anche i plessi nei quali effettuare la consegna con indicato materiale e relative quantità;
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- c) di richiedere alla ditta un'unica fattura per tutti i plessi nei quali si effettuerà la consegna;
- d) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.1.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola"**.

Codice CIG: **B07A455C33**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)