

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente

Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 62
CORSO DI FORMAZIONE "TUTOR-ORIENTATORE" LAB TALENTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n.128 del Consiglio di Istituto in data 15/02/2024;

VISTO l'art. 7 del Contratto collettivo nazionale integrativo (comparto scuola - anni 1998/2001) sottoscritto in data 31 agosto 1999 - La formazione per il personale della scuola;

RILEVATO la necessità di attivare per il personale docente in servizio il corso di formazione "Tutor-orientatore";

CONSIDERATO l'offerta formativa proposta dall'Università degli Studi di Pavia - Dipartimento in scienze del sistema nervoso e del comportamento;

VALUTATO il costo del corso promosso dall'Università degli Studi di Pavia - Dipartimento in scienze del sistema nervoso e del comportamento in modalità telematica "Tutor-orientatore" Prot. n. 2952 del 06/05/2024;

DETERMINA

- 1) di procedere all'acquisto del corso di formazione erogato in modalità telematica per il personale docente mediante affidamento diretto all'Università degli Studi di Pavia - Dipartimento in scienze del sistema nervoso e del comportamento di un corso di formazione in modalità telematica sul tema "Tutor-orientatore" per un costo complessivo di € 500,00 (IVA esente ex Art.10 DPR 633/72);
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **P.4.1- "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"**.

Codice CIG: **B17C3E477F**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA - 0000062 - 06/05/2024 - UNICO - I
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002953 - 06/05/2024 - II.5 - I