

Protocollo come da segnatrice

Data come da segnatrice

Amministrazione trasparente
Sito Web

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 3
AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI ASSICURATIVI
Polizza assicurativa RC – infortuni – assistenza e tutela legale
per gli studenti e il personale della scuola per gli
Anni Scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'interesse pubblico dell'Istituto Scolastico di affidare le coperture assicurative aventi le seguenti caratteristiche: Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza, Tutela Legale in un unico lotto, per alunni ed operatori scolastici e che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità delle prestazioni già in essere;

VISTO la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente: *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997"*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 settembre 2018 n. 129 recante: *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107"*;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2002 n. 165, dall'art. 1 comma 78 della L. 13 luglio 2015 n. 107 e dagli artt. 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129;

VISTO il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n.10 del Consiglio di Istituto in data 11.02.2022;

VISTO la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante: *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"*;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: *"Codice dei contratti pubblici"*, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO la Legge 11 settembre 2020 n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2016 n. 76 recante: *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali"* (cd. Decreto Semplificazioni) e in particolare l'art. 1 e l'art. 2;

TENUTO CONTO del parere del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (MIT) n. 752 del 10/12/2020;

VISTO le Linee Guida n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 45 comma 2 lettera a) del D.I. 28/08/2018 n. 129;

VISTO l'art. 45 comma 1 lettera d) del D.L. 28/08/2018 n. 129;

VISTO la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 11/02/2022;

VISTO l'art. 1 comma 449 della Legge 27/12/2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 495 della Legge 28/12/2015 n. 208;

CONSIDERATO che questa Amministrazione non ha rinvenuto il servizio, oggetto dell'affidamento tra le categorie merceologiche inserite nelle convenzioni o sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP SPA;

PRESO ATTO che, in osservanza dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e delle Linee Guida ANAC n. 3, questa amministrazione ha individuato nella Dott.ssa Sandra Spigarelli – Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto, il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto avendo un livello di inquadramento giuridico e

TENUTO CONTO

competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione, soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;

VISTO

che, nella fattispecie, il RUP riveste anche le funzioni di Dirigente Scolastico, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n.3;

DATO ATTO

l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, e che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO
CONSIDERATO**

della necessità di affidare i servizi assicurativi di cui l'Istituzione Scolastica necessita, aventi le seguenti caratteristiche: Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza, Tutela Legale in un unico lotto, per alunni ed operatori scolastici;

che questa amministrazione ha acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG); la durata contrattuale pari a 36 mesi, fatta salva, su richiesta dell'Amministrazione scolastica, la facoltà di prorogare il contratto alle medesime modalità e condizioni, fino ad un massimo di 6 mesi, nelle more dell'affidamento per l'individuazione del nuovo contraente;

TENUTO CONTO

che al fine della selezione dell'operatore economico maggiormente idoneo i parametri generali considerati sono stati: massimali, franchigie, esclusioni, premio, rispetto del principio di rotazione;

TENUTO CONTO

della previsione di procedere all'affidamento anche nel caso fosse pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida e corrispondente alle necessità della scrivente Amministrazione;

**PRESO ATTO
RITENUTO**

delle offerte pervenute da: Ambiente Scuola, Benacquista Assicurazioni e Pluriass; che il miglior preventivo offerto risulta quello della Società Assicuratrice Pluriass in quanto l'offerta: risponde alle necessità dell'Istituzione Scolastica; a parità di premio risulta avere i massimali più vantaggiosi e aderenti alle richieste dell'Istituzione Scolastica; offre in tema di RC tutela inerente Covid-19 e tutela della privacy; il premio e i massimali risultano essere congrui e in linea rispetto a quelli degli anni precedenti;

DETERMINA

a) di assegnare, tramite procedura ad Affidamento Diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in combinato disposto con l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 ed il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, i servizi assicurativi alla Società Assicurativa Pluriass per il triennio relativo agli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 a decorrere dalle ore 24.00 del 30/09/2022;

b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della prestazione;

d) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'Art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa per il triennio che verrà imputata in **P.1.2 – "Contributo scolastico genitori"**.

Codice CIG: **Z1537EF3DF**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)