



Amministrazione trasparente  
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 98**  
**RINNOVO CONTRATTO ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO PER L'ANNO SCOLASTICO**  
**2025/2026 – ZONABIT ORARIO – CANONE ANNUALE SCUOLE INFERIORI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto in data 12/02/2025;

**VISTO** la necessità di rinnovare per l'anno scolastico 2025/2026 il contratto di licenza d'uso del programma orario ZonabitOrario in uso presso l'Istituto Comprensivo Assisi 3;

**VISTO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'Art.26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**VISTO** l'offerta presentata da Gruppo Spaggiari Parma, che a seguito di accordo commerciale con Zonabit è diventato proprietario dell'applicazione ZonabitOrario e che risulta essere vantaggiosa per la scuola;

**DETERMINA**

- 1) di procedere al rinnovo di assistenza e aggiornamento per l'anno scolastico 2025/2026 dell'applicazione con il Gruppo Spaggiari Parma di ZonabitOrario - Canone annuale scuole inferiori - Contratto di assistenza e aggiornamento al costo di € 360,00 (IVA esclusa);
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.2.1 – "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"**.

Codice CIG: **B755939EBD**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Spigarelli  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)