

Protocollo come da segnature

Data come da segnature

Amministrazione trasparente
Sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 25
ACQUISTO PACCHETTO SINERGIE DI SCUOLA - PNRR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
- VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;
- VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
- VISTO** la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 32361 del 21/11/2023 che proroga tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2024;
- CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo Assisi 3 si è avvalso della proroga di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2024;
- CONSIDERATO** la necessità di garantire il funzionamento didattico - amministrativo generale e la prosecuzione di progetti e attività pluriennali approvati con il Programma Annuale dell'esercizio precedente;
- VISTO** l'indagine di mercato effettuata dal Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATO** la necessità di avere modelli/pacchetti per la gestione dei progetti PNRR - potenziamento STEM e competenze linguistiche;
- VISTO** l'offerta di Sinergie di Scuola alla quale questo Istituto Scolastico è abbonato che risulta essere vantaggiosa per la scuola;

DETERMINA

- a)** di procedere all'affidamento diretto alla ditta HOMOFABER EDIZIONI SRL di Torino (TO) dell'accesso al modello/pacchetto PNRR potenziamento STEM e competenze linguistiche per un totale di € 35,00 (IVA inclusa);
- b)** di delegare, ai sensi del D.I. n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- c)** di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata nella scheda illustrativa finanziaria **P.1.1 "PNRR"**.

Codice CIG: **B013310704**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)