



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente

Sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 16
CORSO ANTINCENDIO CORSO BASE E AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-21 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto data 12/02/2025;

VISTO l'art. 37 D. Lgs. n. 81/08 che regolamenta l'obbligatorietà della specifica formazione e dell'aggiornamento periodico del personale addetto alla lotta antincendio e gestione delle emergenze;

PREMESSO che si rende necessario procedere ad organizzare n.1 corso formazione antincendio di n.8 ore e n.1 corso aggiornamento antincendio di n.5 ore;

VISTO il preventivo ricevuto dall'Ing. Carlo Fabio Piccioni del 21/10/25 Prot. n. 7326 che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto del servizio di organizzazione di n. 1 corso formazione antincendio di n.8 ore e n. 1 corso aggiornamento antincendio di 5 per il personale scolastico addetto alla lotta antincendio e gestione delle emergenze, per i giorni 3/7/10/12 novembre 2025 per un importo di € 820,00 + INARCASSA (4%) ed IVA al 22% comprensivo dei materiali e attrezzature per la prova;
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **P.41 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**.

Codice CIG: **B8B9BAE2B9**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA - 000016 - 21/10/2025 - UNICO - I
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007357 - 21/10/2025 - II.5 - I**