



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 29
CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm. ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm. ii, in particolare gli artt. 136 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 24599 del 18 novembre 2025 che proroga tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Assisi 3 si è avvalso della proroga di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATO la necessità di garantire il funzionamento didattico - amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e attività pluriennali approvati con il Programma Annuale dell'esercizio precedente;

VISTO il D. Lgs. n. 81/08 che regola l'obbligatorietà della specifica formazione e dell'aggiornamento periodico del personale;

PREMESSO che si rende necessario procedere ad aderire a n.1 corso aggiornamento preposto per n.2 unità e di n.1 corso sicurezza formazione generale e specifica per n.1 unità;

VISTO l'offerta presentata dalla ditta SIL 2000 di Fabriano (AN) in data 09/01/2026 - Prot n. 146 che risulta essere conveniente e vantaggiosa per la scuola;

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto del servizio di formazione per n.1 corso aggiornamento preposto per n.2 unità e di n.1 corso sicurezza formazione generale e specifica per n.1 unità per un importo totale di € 54,000 IVA esente;
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **P.4 - "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"**.

Codice CIG: **B9EFD5D57E**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

PGIC833006 - AZE6C57 - DETERMINA A CONTRARRE - 0000029 - 13/01/2026 - UNICO - 1
PGIC833006 - AZE6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000029 - 13/01/2026 - II.5 - 1