

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3
Commissione per il rinnovo degli inventari
PGIC833006

PROCESSO VERBALE

L'anno 2021, il giorno 28 del mese di dicembre si è riunita la Commissione per il rinnovo degli inventari, nominata con provvedimento del Dirigente Scolastico in data 26.10.2021 – Prot. n. 8478, insediatasi il 28.10.2021 composta da:

Presidente Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli
Componente DSGA Dott.ssa Giulia Vinti
Componente Docente Alessandra Mancinelli

avente l'incarico di procedere al rinnovo dell'inventario dei beni, ai sensi dell'articolo 31, comma 9, del D.I. 129/2018 e delle istruzioni impartite con la Nota del 23.02.2021 – Prot. n. 4083 emanata dal Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto: "Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (di seguito D.I. 129/2018)".

Le relative operazioni, svoltesi nel periodo dal 30.10.2021 al 14.12.2021, con riferimento alla situazione dei beni al 31 dicembre 2021, hanno dato i risultati esposti negli allegati al presente verbale e di seguito partitamente schematizzati:

Beni Mobili	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>837</i>	<i>147.423,17</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

Libri e materiale bibliografico	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>75</i>	<i>1.964,08</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

Beni di valore storico-artistico	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

Beni immobili	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Terreni</i>	<i>PV/4</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Fabbricati</i>	<i>PV/4</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Diritti reali di godimento</i>	<i>PV/4</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Totali</i>		<i>0</i>	<i>0,00</i>

Valori mobiliari	<i>Modello</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Partecipazioni</i>	<i>PV/4</i>	<i>0,00</i>
<i>Altri titoli</i>	<i>PV/4</i>	<i>0,00</i>
<i>Totali</i>		<i>0,00</i>

Veicoli e Natanti	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

Il presente processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è redatto in un unico esemplare.

LA COMMISSIONE

Il Dirigente Scolastico – Dott.ssa Sandra Spigarelli

Sandra Spigarelli

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Dott.ssa Giulia Vinti

Giulia Vinti

La docente – Alessandra Mancinelli

Alessandra Mancinelli



Documenti allegati:

- n.1 Modello PV/1 Beni Mobili;
- n.2 Modello PV/1 Libri e materiale bibliografico;
- n.3 Provvedimento di nomina della commissione;