



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 88
RINNOVO RILEVAZIONE PRESENZE NUVOLOLA – A.S. 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto in data 12/02/2025;

PREMESSO che è in utilizzo da alcuni anni in modo efficiente Nuvola Rilevazione presenze per il personale ATA della ditta Madisoft SPA per lo svolgimento della amministrativa dell'Istituto Comprensivo Assisi 3;

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei servizi corrispondenti al fabbisogno;

PRESO ATTO dell'offerta presentata da Madisoft SPA;

CONSIDERATO l'offerta conveniente e vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica;

DETERMINA

- a) di procedere al rinnovo dal 01/09/2025 al 31/08/2026, tramite affidamento diretto alla Madisoft SPA con ordine diretto di acquisto in MEPA, per un importo complessivo di **€ 315,00** (IVA al 22% esclusa) dei seguenti servizi comprensivo di assistenza:
 - Rilevazione presenze
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.2.1 - "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"**.

Codice CIG: **B6A24E2758**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)