

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito Web

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 12
CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATORE DI SISTEMA
TRIENNIO 2025/2028**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;
VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;
VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-20 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto data 12/02/2025;
CONSIDERATO la necessità di rinnovare il contratto di assistenza tecnica per la dotazione multimediale in uso nei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 e di nominare un amministratore di sistema;
CONSIDERATO che non ci sono convenzioni Consip attive;
CONSIDERATO il rapporto fiduciario e professionale che intercorre tra la scuola e Luciano Bassani, assistente tecnico nel precedente triennio;
PRESO ATTO del preventivo pervenuto dalla QBIT LD SRLS di Perugia (PG) del Prot. n. che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

- a) di procedere alla stipula di un contratto di assistenza tecnica e amministratore di sistema per il triennio 2025/2028 a decorrere dal 18/10/2025 e sino al 17/10/2028 tramite affidamento diretto alla QBIT LD SRLS di Perugia (PG) per un importo annuale di € 900,00 (IVA al 22% esclusa);
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della prestazione;
- d) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'Art.16, comma del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.2.1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"**.

Codice CIG: **B8A2CEFCB5**
Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

PGIC833006 - AZE6C57 - DETERMINA - 0000012 - 14/10/2025 - UNICO - I
PGIC833006 - AZE6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007136 - 14/10/2025 - II.5 - I