



Via Croce, 30 – Petrinano – 06081 Assisi (PG) – Tel **0758038063** Fax **0758099693**
e-mail: **pgic833006@istruzione.it** – posta pec: **pgic833006@pec.istruzione.it**
sito web: **www.istitutocomprendivoassisi3.gov.it**
codice fiscale: **80055110540**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2015/2016
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)**

Prot. N° 4346/C14

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001 come modificato dal D.lgs n. 150/2009, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare MEF n. 25 del 19.07.2012 "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi".

L'allegato contratto integrativo d'istituto, sottoscritto fra il Dirigente Scolastico e la RSU d'istituto in ipotesi il **11/05/2017** e definitivamente il **10/06/2017**, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2016/2017 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione, dall'assegnazione delle risorse economiche contrattabili che alla data attuale sono definite in gran parte, ma non completamente mancando le risorse contrattuali di cui all'art. 9 del CCNL per l'a.s. 2015-16 e relative all'ipotesi di CCNI del 18.02.2016 non essendo ancora concluse le attività di assegnazione da parte dell'USR-Umbria delle risorse dopo valutazione del progetto presentato dalla nostra istituzione e a.s. 2016-17 essendo ancora in fase di presentazione da parte delle istituzioni scolastiche le proposte progettuali con scadenza di presentazione in data 17.6.2017.

Essa ha inoltre tenuto conto nella temporizzazione delle attività di contrattazione della operatività della Commissione per la definizione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione del RAV 2015-16 nelle more della elaborazione di quello relativo all'a.s. 2016-17 (del. n. 58 Collegio Docenti del 30/6/2016) e del PdM (delibera del Collegio Docenti n. 41 del 14 gennaio 2016) per l'anno scolastico 2016/2017 (ai sensi della normativa vigente in materia di Sistema Nazionale di Valutazione e dell'atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico emanato con nota prot.n.8114/C24 del 21.12.2015:

[DPR 28 marzo 2013, n. 80](#) - Regolamento sul sistema nazionale di valutazione;

[Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014](#) – Priorità strategiche del Sistema nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017;

[C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014](#) – Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014;

aventi oggetto l'avvio del Sistema Nazionale di Valutazione e la successione temporale delle azioni previste nell'arco del triennio.

2. Aggiornamento ed integrazione del PTOF 2016-19 con delibera n. 42 del Collegio Docenti del 13 dicembre 2016 (come previsto dalla legge 107/2015, art.1, c.14 ad integrazione e modifica dell'art. 3 DPR 275/1999),

3. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti 16-17 (art. 28 CCNL 2006-09),

4. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2006-09 e successive modifiche),

5. Definizione del Piano Triennale di formazione d'Istituto 16-19 del personale,

6. Definizione del piano degli interventi per l'inclusione scolastica (PAI 2015-16),

7. Definizione del piano annuale di orientamento e counselling,

8. Definizione del piano annuale di performance per l'innalzamento dei livelli degli apprendimenti,

9. Definizione del piano di autovalutazione di esito e di processo delle attività progettuali,

10. Definizione dell'articolazione del Collegio Docenti in commissioni e di incarichi funzionali alla piena realizzazione del PdM 2016-17 e del PTOF 2016-19,

11. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2006-09),

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del POF a.s. 2016/2019 (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999), del RAV 2015-16, del PdM 2016-17 e del PTOF 2016-19,
2. Adozione delle integrazioni al POF a.s. 2016-19 (art. 3 DPR 275/1999) e adozione del RAV 2015-16, del PdM 2016-17,
3. Adozione del calendario scolastico regionale 16-17 (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999).
4. Ratifica dei piani annuali delle attività del personale della scuola, di formazione, di inclusione, di orientamento e counselling, a sostegno degli apprendimenti e dei comportamenti, adottati dal Collegio Docenti,
5. Deliberazione dei criteri con cui retribuire con il FIS le attività parte integrante del POF e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2006-2009).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2016/2017 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 2006-2009).

Il presente contratto integrativo, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Rapporto di Autovalutazione, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Piano di Miglioramento, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Piano Triennale delle attività di formazione del personale, Piano di orientamento e di counselling, Piano di inclusione, Piano di performance, Carta dei Servizi e Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto integrativo è stato sottoscritto tenendo conto delle risorse finanziarie complessive del MOF 2016-17:

- la comunicazione MIUR prot. n°14207 del 29/09/2016 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse 4/12 e 8/12 MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2016/2017;

- la comunicazione MIUR prot. n°9476 del 05/05/2017 relativa alle economie MOF degli esercizi finanziari precedenti al 31/12/2016,

Nelle more della comunicazione:

- dell'ammontare delle risorse per le attività complementari di educazione fisica spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2016/2017;

- dell'ammontare delle risorse per le competenze accessorie indennità di direzione al sostituto al DSGA e indennità di Direzione **parte fissa** del DSGA.

e tenuto conto della relazione tecnica del Direttore dei SGA al Contratto Integrativo di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RELAZIONA

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli **aspetti procedurali**, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 11/05/2017 Data di sottoscrizione definitiva successiva approvazione: 10/06/2017
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2016/2017.
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico dott.ssa SANDRA SPIGARELLI Assistito dal DSGA dott.ssa BARBARA BAGLIANI Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLCCGIL - CISL Scuola - UIL Scuola - SNALS - CONFASAL. GILDA-Unams Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): nessuna R.S.U. di Istituto: Ins.ti SCIUGA ELENA ,COSIMETTI MARIA RITA, PIOBBICO CLAUDIA.
Soggetti destinatari	Personale dell'Istituto Comprensivo ASSISI 3.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'articolo 6 -così come modificate dai D.l.vi n.150/09 e n.141/11, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo, 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09 -ed in particolare criteri concernenti: 1.le relazioni sindacali;

		2.i contingenti minimi in caso di sciopero 3.prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA 4.la ripartizione delle risorse del fondo di istituto; 5.l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; 6.l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, non è stata rilasciata alla data odierna dai Revisori dei Conti competenti territorialmente, Organo di controllo dell'istituzione scolastica. L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM 26.1.2011
	Eventuali osservazioni Nessuna osservazione	

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie altre informazioni utili).

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata definita dalle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali. E' stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF 2016-19 della scuola e sua successiva integrazione e dal Piano di Miglioramento 2016-17. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo: -il diritto d'apprendimento degli alunni; -l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; -gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; -gli impegni derivanti da incremento dei carichi di lavoro ordinari -le competenze professionali presenti; -l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; -i carichi di lavoro; -l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007). Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007). Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007). Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007). Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del PTOF 16-19; (Art. 88, comma 2, lettera K) CCNL 29/11/2007). Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007). Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007). Ore eccedenti. PERSONALE ATA Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF 16-19 (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007), Incarichi Specifici,

	Indennità di direzione sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettere j) CCNL 29/11/2007). Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008).
effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. Membri della Commissione di autovalutazione (RAV). OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario anche se è attribuito in forma forfettaria. In particolare si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico sono impegnati se necessario anche nella loro giornata libera e sono sempre presenti a scuola in assenza istituzionale del Dirigente.	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire la qualità del servizio.
Fiduciari	Supporto organizzativo al personale ed al capo d'Istituto nelle singole sedi. OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa viene attribuito in forma forfettaria.	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Orarista	Predisporre l'orario di svolgimento delle lezioni ed il suo mantenimento in corso d'anno in relazione a supplenze ed eventuali assenze dei docenti; predisporre l'organizzazione di sessioni di esami di stato ed integrativi e relative calendarizzazione; supporto organizzativo al capo d'Istituto. OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa viene attribuito in forma forfettaria.	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
coordinatore di classe (sec. I grado)	Favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe. OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa viene attribuito in forma forfettaria.	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio o disagio.
verbalizzatore di classe (sec. I grado), interclasse e intersezione	Svolge funzioni di verbalizzazione in sede di riunioni dei consigli di classe, interclasse ed intersezione; cura la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa viene attribuito in forma forfettaria.	Curare la documentazione delle riunioni degli organi collegiali e collaborare con il coordinatore di classe o fiduciario di plesso.

Coordinatore Dipartimenti Verticali ed orizzontali	Coordinare le attività dei dipartimenti verticale e disciplinari orizzontali per l'innovazione degli ambienti di apprendimento a supporto del lavoro dei docenti, Promuovere iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico. Partecipare ad azioni progettuali nazionali in rete con altre istituzioni scolastiche, Coordinamento attività inserite nei piani di performance, orientamento e counselling, autovalutazione e valutazione degli apprendimenti; Promuove la cultura dell'autovalutazione degli esiti e dei processi, OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario anche se attribuito in forma forfettaria.	Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa. Curare la documentazione didattico-pedagogica. Revisionare le pratiche valutative di istituto. Analizzare gli esiti delle scelte operate dalla scuola in ambito dell'innovazione didattica.
Animatore Digitale e Team per l'innovazione	Compiti: progettazione programmazione ed attuazione delle azioni di cui al piano applicativo d'istituto del PNSD a.s. 2015-16	Partecipazione alle azioni di cui alle azioni del PNSD e legge 107/2015 afferenti alle ICT, gestire il sito istituzionale e supportare i docenti e la segreteria nell'implementazione del registro elettronico e della segreteria digitale
Dotazione ICT e strumenti musicali	Compiti dei referenti: custodire il materiale didattico, tecnico-tecnologico e scientifico del laboratorio; proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio; vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico; individuare risorse OS e curarne l'implementazione; Individuare forme e temi di aggiornamento per il personale OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario anche se attribuito in forma forfettaria.	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori, delle aule speciali e della dotazione ICT e strumentale in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, dalle attività del corso musicale e prevenire situazioni di pericolo.
Prove invalsi e RS 4-5	Correzione prove invalsi; Adeguamento, somministrazione e correzione prove SR 4-5 OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario anche se attribuito in forma forfettaria.	Supporto ai procedimenti di valutazione nazionale e d'istituto delle competenze
Reperibilità sicurezza	Reperibilità in caso di segnalazione dei sistemi di sicurezza dei plessi	Supporto al Dirigente ed al Dsga per gli interventi di emergenza legati alla sicurezza di infrastrutture e beni della scuola
Funzioni strumentali	Sono state conferiti 8 incarichi di funzioni strumentali per tutte le 3 aree così distribuite: AMBITI DI INTERVENTO: AUTOVALUTAZIONE -calibrazione del sistema di autovalutazione e aggiornamento modulistica -raccolta ed organizzazione del materiale funzionale al monitoraggio e	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

	valutazione del POF -implementazione di un sistema di autovalutazione delle azioni progettuali basato su analisi di esiti e processi -rendicontazione formale agli OOC degli esiti del processo di autovalutazione in termini di esiti e procedure -proposte di aggiornamento e modifica delle prassi in uso per il prossimo a.s. -membro dello staff della Dirigenza -membro della Commissione di autovalutazione (RAV) ORIENTAMENTO E CONTINUITA' -rilevazione dei bisogni specifici di studenti e loro genitori per tutti gli ordini (infanzia, primaria, sec I grado) in materia di orientamento -rilevazione dei bisogni formativi dei docenti in materia di orientamento alle scelte -stesura del piano annuale delle azioni di continuità formativa ed orientamento -raccolta, revisione ed organizzazione del materiale funzionale alla comunicazione scuola-famiglia in materia di orientamento alle scelte e informativa dell'offerta formativa interna ed esterna -stesura di un piano annuale dell'offerta formativa relativa al territorio possibile bacino di scelta dei nostri studenti e suo aggiornamento -presa di contatto con organismi, enti locali e istituzioni scolastiche per la messa in atto di azioni a sostegno dell'orientamento alle scelte e all'attuazione dell'obbligo scolastico -organizzazione di incontri, manifestazioni e partecipazione ad eventi aventi oggetto l'orientamento alle scelte -counselling studenti e genitori -membro dello staff della Dirigenza ERASMUS PLUS KA1: -Responsabile dei progetti di staff mobility del progetto Golcal Education for 2020, -coordinamento del gruppo di lavoro docente-staff-dirigente del progetto, -coordinamento delle attività di promozione, documentazione e diffusione del progetto, -Rilevazione ed analisi degli esiti conseguiti dal progetto. INTEGRAZIONE -gestione, coordinamento delle azioni contenute nel protocollo di accoglienza alunni di cittadinanza non italiana e suo aggiornamento -pianificazione delle modalità per la rilevazione dei bisogni formativi specifici di alunni stranieri per tutti gli ordini (infanzia, primaria, sec I grado) con definizione dei livelli di competenza linguistica in ITA L2 di ingresso e di uscita in relazione a.s. di riferimento e al quadro EQF -programmazione degli interventi di recupero linguistico nei tre ordini con risorse interne ed esterne per l'a.s. di riferimento -supporto alla programmazione di interventi di continuità verticale fra ordini di scuola diversi -rilevazione dei bisogni formativi dei docenti in materia di italiano L2 -raccolta, revisione ed organizzazione del materiale predisposto dai docenti all'interno degli interventi di recupero linguistico nei tre ordini -presa di contatto con organismi, enti locali e istituzioni scolastiche per la messa in atto di azioni a sostegno dell'integrazione degli studenti stranieri e delle azioni di formazione del personale -supporto all'organizzazione ed attuazione di corsi territoriali a favore dei genitori di cittadinanza non italiana -progettazione delle azioni di istituto afferenti a finanziamenti regionali e contrattuali e attività di rendicontazione -predisposizione dei materiali per la funzionalità degli OOC in materia di integrazione studenti stranieri -monitoraggio a valutazione delle azioni messe in essere e loro riprogrammazione a.s. successivo -aggiornamento rilevazione di istituto degli studenti con bisogni educativi speciali certificati e non in collaborazione con Funzione	
--	---	--

	strumentale H -gestione e coordinamento delle modalità per la rilevazione dei bisogni formativi specifici degli alunni BSE per tutti gli ordini (infanzia, primaria, sec I grado) -gestione e coordinamento delle modalità di supporto ai percorsi di istruzione per gli alunni BSE -individuazione di materiali educativi, risorse informatiche e tecnologiche a supporto dei percorsi di apprendimento degli studenti -azioni di formazione a supporto dei genitori nell'impiego di risorse ICT compensative -presa di contatto con organismi, enti locali e istituzioni scolastiche per la messa in atto di azioni a sostegno dell'integrazione degli studenti con BES e delle azioni di formazione del personale -predisposizione di una banca di documentazione di buone pratiche (online) e messa a disposizione del materiale prodotto in formato multimediale sul sito web della scuola all'interno di un'area riservata -membro dello staff della dirigenza INCLUSIONE -aggiornamento rilevazione di istituto degli studenti H, BSE, con percorsi di istruzione domiciliare e famigliare in collaborazione con funzione BSE -gestione, coordinamento delle azioni contenute nel protocollo di accoglienza alunni H, -gestione e coordinamento delle modalità per la rilevazione dei bisogni formativi specifici degli alunni BSE per tutti gli ordini (infanzia, primaria, sec I grado) -gestione e coordinamento delle modalità di supporto ai percorsi di istruzione famigliare -gestione e coordinamento dei progetti di istruzione domiciliare -individuazione di materiali educativi, risorse informatiche e tecnologiche a supporto dei percorsi di apprendimento degli studenti -aggiornamento dei modelli per la predisposizione dei piani educativi personalizzati per le diverse tipologie (PEI, PDP) e delle schede di monitoraggio e valutazione delle azioni attuate e degli esiti ottenuti -rilevazione dei bisogni formativi dei docenti in materia di integrazione -programmazione di interventi di continuità fra ordini di scuola diversi -progettazione delle azioni di istituto afferenti a finanziamenti regionali e nazionali e attività di rendicontazione -presa di contatto con organismi, enti locali e istituzioni scolastiche per la messa in atto di azioni a sostegno dell'integrazione degli studenti con BES e delle azioni di formazione del personale -predisposizione di una banca di documentazione di buone pratiche e messa a disposizione del materiale prodotto in formato multimediale sul sito web della scuola all'interno di un'area riservata -membro dello staff della dirigenza MEDIA EDUCATION -mappare e valutare le buone pratiche attivate nella nostra scuola e di confrontare il nostro contesto con esperienze significative, coerenti con le nostri bisogni e valutate in ambito nazionale ed internazionale, -individuare un contesto coerente di proposte da valutare e condividere in sede di Collegio quali linee di percorribile per l'integrazione della nostra Offerta formativa in una dimensione di sviluppo pluriennale sul fronte: *social privacy *digital literacy e del digital reading *introduzione del BYOD nella nostra istituzione (sicurezza, standard e integrazione, usi ed ambiti) *life skills (gestione delle emozioni e dello stress, senso critico, decision making, problem solving, creatività, comunicazione efficace, empatia autocoscienza) -predisposizione di una banca di documentazione di buone pratiche e messa a disposizione del materiale prodotto in formato multimediale sul sito web della scuola all'interno di un'area riservata - progettazione di azioni di formazione personale per l'utilizzo del sito SITO ISTITUZIONALE -amministratore del sito istituzionale della scuola	
--	---	--

	-progettazione di azioni di formazione personale per l'utilizzo del sito -consulenza e supporto al team di innovazione per predisposizione materiale pubblicazione web -membro dello staff della dirigenza -membro del team di innovazione. REGISTRO ELETTRONICO e COMUNICAZIONE INTERNA -referenti secondaria e primaria registro elettronico -progettazione di azioni di formazione personale per l'utilizzo del registro -consulenza e supporto al team di innovazione per predisposizione materiale pubblicazione registro -membro del team di innovazione.	
Corsi a sostegno degli apprendimenti	Sono programmati dal Collegio docenti all'interno di un piano per il recupero e potenziamento degli apprendimenti. La loro programmazione deriva da un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline e dalla realizzazione di interventi per la promozione delle eccellenze. OSSERVAZIONI Si può ritenere che il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, è sufficiente ad assicurare interventi di sostegno nel corso dell'anno.	Migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati; migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline.
Attività di eccellenza	Stampa 3d primaria Robotica educativa Coding Festival musicale Gemmellaggio indirizzi musicali Certificazioni e stage linguistici Corsi per l'apprendimento propedeutico del linguaggio musicale (infanzia) Corsi per l'apprendimento propedeutico della lingua inglese (infanzia) Azioni di internazionalizzazione legati ai progetti ERASMUS PLUS KA1 e KA2: Corsi per il potenziamento della metodologia di ricerca Storica Corsi per il potenziamento delle competenze comunicative in lingua (primaria) Progetto Nazionale di Sperimentazione Didattica "Ambiente si ricerca" Sperimentazione dei percorsi musicali nella primaria Gruppo sportivo primaria Membro di network internazionali per l'implementazione dell'innovazione metodologica mediata dalle ICT: School on the cloud Partecipazioni a concorsi e progetti in diversi ambiti per la promozione della capacità di performance degli studenti e dello spirito di iniziativa OSSERVAZIONI Le attività educative di eccellenza per il potenziamento degli apprendimenti sono operanti in tutti e tre i settori di istruzione in un'ottica di verticalizzazione delle esperienze di apprendimento negli ambiti individuali: lingue comunicare, linguaggio musicale, innovazione degli ambienti di apprendimento e della sostenibilità. Queste iniziative consentono agli insegnanti di confrontarsi con colleghi di altre scuole italiane e internazionali e procedere ogni anno alla rimodulazione dei programmi per un'offerta formativa di qualità. Alcune delle iniziative sono volte al supporto dell'apprendimento per tutto l'arco della vita con la partecipazione delle famiglie degli studenti e di altri utenti del territorio bacino di utenza della scuola.	Valorizzare l'impianto culturale- didattico dell'Istituto coerentemente con le Nuove Indicazioni Nazionali e per potenziare il successo formativo degli studenti ed il rapporto tra scuola e territorio. Promuove la formazione del personale
Iniziative di formazione favore personale docente e ATA	Corsi di Formazione per l'utilizzo del registro elettronico e software per la gestione delle classi in ambienti di apprendimento ICT-Cloud: i corsi sono finalizzati all'introduzione dei nuovi strumenti tecnologici per il miglioramento dell'attività didattica; Corsi di formazione per la didattica della lingua e DSA Corsi di formazione per la didattica della matematica Attività di ricerca-azione e autoformazione nell'ambito della sperimentazione didattica: piano di performance e azioni di continuità	Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio.

	formativa Attività di ricerca-azione e autoformazione nell'ambito del "Coding" (MIUR Progettiamo il futuro) Corsi di Formazione per la produzione musicale in presenza di dotazione ICT e strumentazione per la riproduzione e produzione del suono Corsi di formazione sulla competenza -spirito di iniziativa ed imprenditorialità- Erasmus+ KA1 e KA2 per lo svolgimento di attività di formazione linguistica e di innovazione didattica in contesti internazionali Attività di formazione di figure di sistema nell'ambito dell'innovazione didattica ICT in ambito internazionale Corso di formazione sugli ambienti di apprendimento per l'implementazione delle nuove indicazioni nazionali e corsi per - migliorare gli apprendimenti di base- i corsi sono finalizzati ad incrementare l'efficacia della mediazione didattica e all'elaborazione del curriculum verticale di istituto Corso per il potenziamento delle competenze in lingua inglese: il corso è finalizzato al potenziamento delle competenze comunicative a supporto della progettualità di ambito internazionale, Corso per incrementare l'efficacia della mediazione didattica e dell'inclusione della popolazione di studenti di cittadinanza non italiana. Attività di Formazione obbligatoria sulla sicurezza scolastica e sulla somministrazione dei farmaci a scuola. Corso per la conduzione di laboratori di Robotica educativa, Corso per l'utilizzo didattico di piattaforma Edmodo. OSSERVAZIONI L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR e da altri soggetti istituzionali.	
--	---	--

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, negli Artt. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 e 27 del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016/2017.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF e PDM, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è conforme alle disposizioni di Legge.

Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate come a seguire. I compensi stabiliti per il personale, le attività sono anche riassunte nella relazione tecnico finanziaria del Direttore sga:

Legittimità giuridica	Descrizione	Importo Lordo dip.
Art.88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento.	6.650
Art.88 comma 2/d	Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.	7822,50
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	Prestazioni aggiuntive del personale ATA.	4749,70
Art.88 comma 2/f	Collaborazione al dirigente scolastico.	2700
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	1.058,03
Art.88 comma 2/j	Indennità di direzione spettante al DSGA	4.696,00
Art.88 comma 2/k	Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF.	6.492,50
Art.88 comma 2/l	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	210,00
Art.87 comma 1	Avviamento alla pratica sportiva	00,00
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti	2.484,65
Art. 33	Risorse funzioni strumentali al POF	4749,70
Art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA	Risorse incarichi specifici ATA	1901,19

25/07/2008		
------------	--	--

C) Effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da
Dott.ssa Sandra Spigarelli